

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CAMBIANO DAL 1 GENNAIO 2020
AL 31 DICEMBRE 2024.**

CIG: ZDA29C6E33 **CPV:** 66600000-6 Servizi di Tesoreria

In esecuzione della determinazione del Responsabile del servizio n. 307 del 12/11/2019 si intende espletare una indagine di mercato per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale.

ART. 1 – Oggetto del Servizio.

L'affidamento, a norma dell'art. 209 del D.Lgs 267/2000 s.m. e i., ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese per contanti o con le modalità offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari ai sensi dell'art. 213 D. Lgs. 267/2000 s.m.i.

Il servizio ha per oggetto, altresì, la custodia e l'amministrazione di titoli e di valori e gli adempimenti connessi, la gestione di ogni deposito, comunque costituito, intestato all'Ente, nonché gli adempimenti connessi previsti dalle leggi, dallo statuto, dai regolamenti comunali e da norme pattizie.

Il valore dell'affidamento per la durata di cinque anni, viene quantificato in Euro 25.000,00 (ovvero 20.491,80 più iva 22%) per l'intera durata contrattuale.

Tale stima ha carattere indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale né dà diritto a pretese di sorta da parte del Tesoriere.

Il compenso per lo svolgimento del servizio, indicato in offerta, verrà addebitato annualmente, previa emissione di fattura elettronica che dovrà essere accettata e gestita dall'Ente nei modi e nei tempi previsti dalla legge.

Gli importi economici previsti dalla convenzione ed indicati in sede di gara, saranno validi per l'intera durata del contratto, quindi non oggetto di rivalutazione.

ART. 2 – Procedura di Gara.

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 e s. m. e i. da esperire sul Mercato della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s. m. e i.

L'affidamento del servizio di Tesoreria viene effettuato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, come modificato dal D. Lgs 56/2017, secondo:

- i criteri di valutazione di seguito specificati e fino ad un massimo di 100 punti come da tabelle allegate e con le seguenti condizioni:

- *Sistemi di pagamento pos*

Il Tesoriere si impegna ad installare gratuitamente, presso le strutture dell'Ente, n. 2 (due) postazioni POS di cui: una presso il Comando dei vigili per il pagamento delle sanzioni amministrative pecuniarie ed una presso l'Ufficio anagrafe per il pagamento del servizio dell'emissione delle carte d'identità elettroniche.

Tali postazioni dovranno essere dotate di connettività via sim oltre che ethernet ed abilitate alla lettura dei seguenti strumenti di pagamento elettronico:

- a) Carta di debito: bancomat e BancoPosta;
- b) Carta di credito: circuiti nazionali ed internazionali (Visa, Mastercard, American Express, Diners, etc.);
- c) Carta prepagate.

Gli oneri di installazione e manutenzione rimangono a carico del Tesoriere.

Non sono dovuti oneri di gestione e/o canoni mensili per la gestione dei suddetti POS. Nel caso in cui l'apparecchiatura presentasse malfunzionamenti ripetuti, il Tesoriere dovrà provvedere alla sostituzione con impianto analogo.

- *commissioni , spese , tasse*

Eventuali commissioni, spese e tasse inerenti l'esecuzione di ogni pagamento ordinato dall'Ente sono poste a carico dell'Ente qualora il pagamento sia superiore a € 500,00.

Il Tesoriere si impegna altresì a non applicare alcun costo ai beneficiari per i pagamenti in contanti presso i propri sportelli, abilitati al Servizio di Tesoreria Comunale e per i pagamenti su conti correnti bancari e postali qualora riguardino:

- a. Pagamenti effettuati a mezzo di assegni circolari e assegni di traenza (emessi nei limiti della normativa vigente);
- b. Pagamenti obbligatori, per i quali la decurtazione possa costituire inadempienza e/o comportare l'applicazione di interessi di mora e/o penalità a carico dell'Ente, quali ad esempio: rate di mutui o di altri oneri finanziari, premi assicurativi, utenze, imposte e tasse, contributi previdenziali e assistenziali, canoni di locazione, retribuzioni di personale dipendente dell'Ente e redditi assimilati al lavoro dipendente, borse lavoro, indennità e gettoni di presenza agli amministratori, rimborsi di tributi e spese non dovuti, onorari ai componenti di seggi elettorali.
- c. Pagamenti in favore di Pubbliche Amministrazioni, ad Istituzioni, Consorzi ed organismi partecipati dall'Ente;
- d. Pagamenti relativi all'erogazione di contributi e di sussidi a carattere sociale ed assistenziale.

Tabelle allegate :

OFFERTA TECNICA QUALITATIVA		PUNTEGGIO MASSIMO: 70	
Elementi di natura quantitativa – Offerta tecnica-organizzativa		Punteggio massimo	CRITERIO ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1	PROPOSTA TECNICA ORARIO DI APERTURA DELLO SPORTELLLO.	20	Al concorrente che offre l’orario di apertura più ampio verranno attribuiti 20 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: ore di apertura offerte / Offerta Migliore x 20 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
2	Commissioni a carico per bonifici su conti correnti per importi superiori a € 500,00	20	Al concorrente che offre la commissione più bassa verranno attribuiti 20 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta Migliore / offerta x 20 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
3	Valuta a carico dei beneficiari di Bonifici	5	Al concorrente che offre il minor numero di giorni di valuta verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta Migliore / offerta x 5 Il punteggio verrà assegnato con Arrotondamento al secondo decimale
4	CONTRIBUTO ANNUO PER LE ATTIVITA ISTITUZIONALI DEL COMUNE. Importo sponsorizzazione annua, Iva esclusa, per attività promosse ed organizzate dal comune nel campo sociale, culturale, assistenziale e sportivo.	10	Al concorrente che offre il maggior contributo verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: (Cx / Cmax)*10 Cx = contributo offerto Cmax = contributo migliore.
5	Servizi aggiuntivi o migliorativi senza oneri per l’Ente (indicare breve descrizione dei servizi aggiuntivi o migliorativi eventualmente offerti) - Nodo dei pagamenti – SPC (PagoPa intermediario Tecnologico, introito sanzioni amministrative pecuniarie)	15	Il punteggio verrà attribuito sulla base della valutazione della relazione presentata dal concorrente, a discrezione della Commissione

OFFERTA ECONOMICA		PUNTEGGIO MASSIMO: 30	
N.	Elementi di natura quantitativa – Offerta economica	Punteggio Massimo	CRITERIO ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1	TASSO ATTIVO - applicato sulle giacenze di cassa, fuori dal circuito della tesoreria unica. Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito ovvero alla somma dell'euribor 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente diminuito / aumentato dello spread offerto in sede di gara.	2	Al concorrente che offre il maggiore tasso di interesse finito verranno attribuiti 2 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta / Offerta Migliore x 2 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
2	TASSO PASSIVO - Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di Tesoreria: Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito ovvero alla somma dell'euribor 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente aumentato dello spread offerto in sede di gara.	3	Al concorrente che offre il miglior tasso di interesse finito verranno attribuiti 3 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta Migliore / Offerta x 3 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
3	Rimborso spese vive stampati, postali, bolli, spese telegrafiche e di servizio, invio e tenuta conto, ecc.. liquidate su base trimestrale <i>Barrare la casella corrispondente</i> ☐ Servizio esente da qualsiasi rimborso (esclusa imposta di bollo) ☐ Servizio con rimborso di spese vive (stampati, postali, spese telegrafiche) e di servizio (invio e tenuta conto, addebito singola operazione ecc..) importo singolo fino a € 0,50 per operazione con massimo annuo 500,00 ☐ Servizio con rimborso di spese vive (stampati, postali, spese telegrafiche) e di servizio (invio e tenuta conto, addebito singola operazione ecc..) importo singolo fino a 0,50 per operazione con massimo annuo di € 700,00 Nessun ulteriore costo potrà essere addebitato	10	Punti 10 a chi si impegna ad effettuare il servizio senza rimborso di spese (esclusa imposta di bollo) Punti 5 a chi si impegna ad effettuare il servizio con contabilizzazione spese in apposita distinta con rimborso spese vive (stampati, postali, bolli, spese telegrafiche) e di servizio (invio e tenuta conto, ecc..) da liquidarsi trimestralmente entro un ammontare massimo annuo di € 500,00 Punti 0 a chi si impegna ad effettuare il servizio con contabilizzazione spese in apposita distinta con rimborso spese vive (stampati, postali, bolli, spese telegrafiche) e di servizio (invio e tenuta conto, ecc..) da liquidarsi trimestralmente entro un ammontare massimo annuo di € 700,00
4	Compenso per il servizio di tesoreria: Importo a base d'asta € 25.000,00 per il quinquennio omnicomprensivo (20.491,80 più iva 22%)	15	Al concorrente che offre il minor compenso verranno attribuiti 15 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta Migliore / Offerta x 15

La gara sarà espletata tra i soggetti autorizzati a norma dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni.

ART. 3 – Durata del Servizio.

Il servizio avrà durata di anni cinque decorrenti dal 01.01.2020 al 31.12.2024.

ART. 4 – Disciplina del Servizio.

Il servizio è disciplinato dalla normativa vigente al riguardo ed in particolare del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, della legge 29/10/1984, n. 720 istitutiva del sistema di Tesoreria Unica e dei relativi decreti attuativi e di ogni altra modificazione ed integrazione normativa, nonché nel rispetto di quanto disposto dallo Statuto, dal Regolamento di contabilità dell’Ente e dei patti di cui alla convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n° 24 del 27/06/2019.

ART. 5 – Soggetti ammessi.

Possono partecipare gli operatori economici ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. in possesso dei seguenti requisiti:

– requisiti generali di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016, nonché gli altri requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione;

– di abilitazione all’esercizio dell’attività e cioè:

a) banca autorizzata a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, (Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia);

b) società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;

c) altri soggetti abilitati per legge

che abbiano o che si impegnino ad attivare uno sportello sul territorio del comune entro il 1° gennaio 2020.

ART. 6 - Modalità e termini di presentazione dell’offerta:

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire al Comune di Cambiano , entro le ore 12,00 del 27/11/2019 , apposita manifestazione di interesse compilando il modulo predisposto dalla Stazione Appaltante.

L'invio dovrà avvenire:

- a mezzo P.E.C. all'indirizzo: comune.cambiano@legalmail.it, in tal caso la documentazione dovrà essere firmata digitalmente;



Comune di Cambiano

Provincia di Torino

La manifestazione di interesse, deve riportare esplicitamente la dicitura “**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CAMBIANO DAL 1 GENNAIO 2020 AL 31 DICEMBRE 2024.**”, nonché:

- indicazione della Ragione sociale dell’operatore e numero di partita IVA
- sede legale e indirizzi utili per le comunicazioni secondo il modello allegato alla presente.
- sottoscrizione del legale rappresentante corredata da una fotocopia semplice (fronte e retro) di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore

N.B. L’utilizzo del modello predisposto dalla stazione appaltante non è obbligatorio, tuttavia il concorrente è tenuto a rispettarne il contenuto

ART. 7 - Pubblicazione:

Il presente avviso, nel rispetto del principio di pubblicità e trasparenza viene pubblicato sul sito dell’Ente alla pagina <http://www.comune.cambiano.to.it>. nella sezione Appalti, Bandi, Gare , per una durata di 15 giorni.

d) onere degli operatori prendere visione, nel periodo di pubblicazione dell'avviso, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web comunale.

ART. 8. Responsabile del procedimento : Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa SMERIGLIO Susanna (Tel. 0119440105 int 4 –Fax 0119441106 – e.mail: ragioneria@comune.cambiano.to.it).

ART. 9 Trattamento dati personali: in ordine al procedimento amministrativo di cui al presente bando di gara, si rende noto che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, sarà effettuato dall’area economico-finanziaria di questo comune, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel pieno rispetto delle disposizioni del codice in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs. del 30/06/2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 10. Informazioni complementari

Informazioni relative alla procedura potranno essere richieste:

al Settore Finanze e Tributi Indirizzo postale: Piazza Vittorio Veneto 9 – 10020 Cambiano Tel. 011/9440105 int 4 , via e-mail a: ragioneria@comune.cambiano.to.it, via P.E.C. a: comune.cambiano@legalmail.it



Comune di Cambiano

Provincia di Torino

Gli aggiornamenti sulla procedura verranno pubblicati sul sito istituzionale: www.comune.cambiano.to.it nella Sezione: Appalti Bandi e Gare .

È onere degli operatori prendere visione, nel periodo di pubblicazione dell'avviso, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web comunale.

Resta fermo che il presente avviso non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità degli operatori economici e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione degli stessi anche in ragione di cause ostative intervenute in qualunque momento. Inoltre, l'avviso non ha natura di proposta contrattuale per cui la stazione appaltante non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione dello stesso, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Cambiano, 13/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SMERIGLIO Dott.ssa Susanna
(atto sottoscritto con firma digitale)