



# Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO PER L'AFFIDAMENTO DELLA "GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA – PERIODO 2021-2023".**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**RENDE NOTO**

che con il presente avviso il Comune di Cambiano, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 112 del 27/05/2021, intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, **N. 5 operatori economici da invitare a produrre offerta alla successiva procedura negoziata in applicazione degli articoli 36, comma 2, lettera b) e n. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della "GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA – PERIODO 2021-2023"**

**A) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICANTE**

Comune di Cambiano – Piazza Vittorio Veneto n. 9 – 10020 CAMBIANO (TO)

C.F. 03365620156

Tel. 011 9440105 – fax 011 9440106 P.E.C. [comune.cambiano@legalmail.it](mailto:comune.cambiano@legalmail.it)

Profilo committente <http://www.comune.cambiano.to.it>

**B) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

La **gestione dei servizi di assistenza scolastica ed extrascolastica** dovrà garantire:

- assistenza specialistica agli alunni disabili frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado ubicate sul territorio comunale nell'ambito scolastico ed extrascolastico (frequenza centri estivi);
- di pre scuola per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria;
- servizio di sorveglianza e assistenza durante la refezione scolastica per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado nei giorni di rientro, non coperti dalla presenza degli insegnanti;
- servizio di supporto psicologico nell'ambito delle attività scolastiche ed extrascolastiche.

Le prestazioni richieste riguardano le seguenti attività di servizio:

a. Il **servizio di assistenza specialistica** ha come obiettivo:

- agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni disabili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;



# Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

- facilitare l'inserimento e la partecipazione degli alunni disabili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione ed autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati;
  - sostegno personale agli alunni disabili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione ed alla valorizzazione di abilità personali;
  - ogni altro sostegno ed attività specialistica, ad esclusione di quelle didattiche e di quelle di assistenza di base, nell'ambito delle attività gestite dalla scuola (es. partecipazione a lezioni itineranti o gite culturali);
  - garantire una continuità educativa iniziata a scuola anche in attività extrascolastiche (frequenza centri estivi).
- b. Il **servizio di pre scuola**, attivato solo se le condizioni organizzative e sanitarie legate all'emergenza da SAR-Cov-2 lo consentiranno, si propone i seguenti obiettivi:
- favorire la socializzazione e l'instaurarsi di proficui rapporti interpersonali;
  - concorrere con una serie di attività integrative ad ampliare le loro conoscenze;
  - migliorare le loro abilità manuali;
  - collaborare con la famiglia alle attività educative e relazionali;
  - rispondere alle esigenze lavorative delle famiglie.
- c. Il **servizio di sorveglianza durante la refezione scolastica** ha l'obiettivo di consentire ai bambini di fruire del servizio di ristorazione scolastica presso i refettori scolastici, sotto la supervisione della Dirigenza Scolastica, con personale a ciò specificatamente incaricato sia durante la fase di accompagnamento in mensa, somministrazione del pasto, sia nella fase ricreativa che precede il ritorno in classe.
- d. Il **servizio di supporto psicologico nell'ambito scolastico ed extrascolastico** è finalizzato al sostegno dell'integrazione scolastica, per il supporto della crescita, della capacità di socializzazione ed all'autonomia relazionale e gestionale dei ragazzi sia nell'ambito scolastico sia extra scolastico

## **C) DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'appalto ha la durata di anni 2 e precisamente con decorrenza dell'a.s. 2021/2022 all'a.s. 2022/2023.

Ai sensi dell'articolo 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 si prevede l'opzione di proroga del contratto in aggiudicazione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

## **D) IMPORTO**



# Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

L'importo complessivo presunto dell'appalto per il periodo dal 01/08/2021 al 31/07/2023 è stimato in **€. 174.438,00 oltre I.V.A.** (di cui €. 172.694,00 importo soggetto a ribasso ed €. 1.744,00 non soggetto a ribasso in quanto oneri per la sicurezza) calcolato ad un costo orario oltre I.V.A.,

Detto importo non comprende gli oneri della sicurezza derivanti dalla gestione e mitigazione delle interferenze in quanto, ai sensi dell'art. 26 – D.Lgs. 81/08, l'attività oggetto dell'appalto è classificabile come attività "intellettuale" e pertanto non si evidenziano interferenze tali da rendere necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenze (DUVRI). Questo aspetto comporta che i costi per la sicurezza derivanti dalla gestione delle interferenze è pari a €. 0,00.

Il Comune di Cambiano stabilirà all'inizio di ogni anno scolastico l'ammontare delle ore necessarie, su proposta dell'Istituto Comprensivo di Cambiano.

Il monte ore annuale potrà essere ridotto o aumentato fino ad un massimo del 10% rispetto alle previsioni sopra indicate, senza che l'aggiudicatario possa accampare alcun diritto di rimborso per le ore non effettuate.

Saranno liquidate soltanto le ore richieste dal Comune in accordo con l'Istituto Comprensivo di Cambiano ed effettuate dalla ditta.

## **E) PERSONALE DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO**

Il personale adibito ai servizi previsti dal presente appalto deve possedere i seguenti requisiti:

Personale addetto ai **servizi di assistenza a portatori di disabilità:**

- laurea in scienze dell'educazione o laurea equipollente;
- avere maturato almeno n. 2 anni di esperienze di lavoro nell'ambito dell'assistenza scolastica o in quello educativo con soggetti disabili.

Personale addetto ai servizi di **pre scuola e sorveglianza durante la refezione scolastica:**

- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Personale addetto al servizio di supporto psicologico nell'ambito scolastico ed extrascolastico:

- essere in possesso di Laurea Magistrale della classe LM-51 o L-58/S ovvero laurea quinquennale in Psicologia vecchio ordinamento;
- Aver conseguito l'abilitazione alla professione di psicologo e iscrizione all'Ordine Professionale degli Psicologi;
- aver maturato per almeno un anno esperienze professionali in ambito psicologico ed educativo per quanto attiene all'area minori, famiglie, docenti. Esperienze professionali analoghe in assistenza psicologica e sportello di ascolto nella gestione psico-pedagogica presso istituzioni scolastiche o comunitarie.



# Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

Tutto il personale addetto al servizio, inoltre:

- non deve aver subito condanne o avere procedimenti in corso relativi ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla legge n. 269/1998, ed ai sensi dell'articolo 2 del recente Decreto Legislativo n 39 del 2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;
- deve essere idoneo a svolgere tutte le mansioni e le funzioni richieste con il presente capitolato.

I compiti/doveri del personale adibito al **servizio di assistenza agli alunni disabili nell'ambito scolastico ed extrascolastico** sono i seguenti:

- costruire in accordo con la scuola, un proprio piano di lavoro all'interno del Piano Educativo Individualizzato per l'alunno diversamente abile;
- assumere conoscenze complete sull'alunno in modo da possedere un quadro del minore sul quale si interviene;
- garantire il massimo di segretezza professionale per tutto quanto si riferisce alle informazioni sull'alunno portatore di disabilità;
- interagire con gli altri adulti presenti nell'ambito scolastico (docenti, insegnanti di sostegno, personale ausiliare, educatori...) e con il personale dei servizi del territorio;
- proporre quanto ritenuto utile, opportuno e vantaggioso per l'alunno nell'ambito del percorso scolastico;
- collaborare con l'autorità scolastica nell'ambito delle attività previste dalla scuola in cui opera;
- evitare una gestione puramente assistenziale dell'alunno in situazione di disabilità;
- partecipare alle programmazioni, realizzazioni e verifiche del progetto educativo;
- attivare laboratori socio-relazionali su particolari tematiche che emergono dall'analisi dei bisogni dell'alunno disabile e della loro ricaduta nel gruppo-classe;
- attivare strumenti per educare all'autonomia, potenziare le capacità motorie esistenti, accresce l'autostima;
- attivare una collaborazione con le famiglie su progetti sempre in coordinamento con il corpo docente;

I compiti/doveri del personale adibito al **servizio di pre scuola** sono i seguenti:

- assistenza dei bambini e svolgimento di attività ludico-didattiche (disegno, manipolazione, collage, canto, giochi di gruppo, ecc.);
- tenuta del registro delle presenze giornaliere dei bambini;
- informazione tempestiva al settore Istruzione del Comune di ogni evenienza in ordine igienico-sanitario (pediculosi, malattie infettive, ecc.), eventuali infortuni, nonché di tutte le altre occorrenze che possono influire sul buon andamento dell'iniziativa;
- rispettare rigorosamente l'orario di servizio.

I compiti/doveri del personale educativo al **servizio sorveglianza durante la refezione scolastica** sono i seguenti:



# Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

- assistenza dei bambini durante il pasto;
- intrattenere con attività ludico didattiche i bambini al termine del pasto in attesa che riprendano le lezioni;
- informazione tempestiva al settore Istruzione del Comune di ogni evenienza in ordine igienico-sanitario (pediculosi, malattie infettive, ecc.), eventuali infortuni, nonché di tutte le altre occorrenze che possono influire sul buon andamento dell'iniziativa;
- rispettare rigorosamente l'orario di servizio.

I compiti/doveri del personale adibito al **servizio di supporto psicologico nell'ambito scolastico ed extrascolastico** sono i seguenti:

- sportelli di ascolto rivolti ad alunni, studenti, insegnanti e genitori;
- gruppi di classe finalizzati all'alfabetizzazione emotiva, all'integrazione, alla prevenzione al bullismo e alle condotte adolescenziali a rischio, educazione alla legalità, educazione sessuale, etc.;
- orientamento per una scelta consapevole e ragionata della scuola superiore.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare al Comune prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, il nominativo di **un proprio rappresentante** per svolgere i seguenti compiti:

- dirigere e coordinare tutte le attività oggetto del servizio;
- mantenere i rapporti con il rappresentante del Comune.

L'affidataria dovrà assegnare ed impiegare, per l'espletamento delle funzioni relative al servizio oggetto dell'appalto, un numero di operatori adeguato alle richieste pervenute da parte del Comune, con attenzione a garantire, se richiesta, la differenza di genere.

Tutto il personale impiegato dovrà:

- possedere capacità fisiche per un soddisfacente espletamento del servizio richiesto;
- mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile;
- collaborare con i docenti e gli altri operatori che lavorano all'interno delle scuole;
- essere disponibile ed attento verso gli utenti.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di quegli educatori che si rendano responsabili di inadempienze nel proprio ambito lavorativo o ritenuti non idonei, dal Dirigente scolastico dietro comprovata motivazione.

L'affidataria si impegna ad applicare nei confronti del proprio personale il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore competente e gli accordi integrativi provinciali ed aziendali vigenti, e di applicare a favore del medesimo – e in caso di cooperative anche a favore dei soci – condizioni retributive non inferiori a quelle previste dal proprio C.C.N.L., nonché ad attivare le assicurazioni obbligatorie.

Il Comune dovrà essere sollevato da qualsiasi azione di rivalsa che dovesse essere intrapresa dai collaboratori e/o dipendenti, a seguito di inadempienze riscontrate e derivanti dal presente appalto. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli che ritiene opportuni.



# Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

L'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, dovrà inviare:

- l'elenco del personale che verrà impiegato con specificata la relativa qualifica;
- fascicolo nominativo per ciascun operatore contenente: certificato di identità con annessa fotografia di riconoscimento, curriculum vitae in formato europeo (sottoscritto dall'interessato) attestante la formazione e l'esperienza acquisita, e dichiarazione sostitutiva di certificazione che attesti l'assenza dei reati di cui agli articoli 600 bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

L'appaltatore si impegna:

- a garantire la regolarità e la continuità del servizio, limitando il più possibile il turn-over del personale;
- a provvedere all'immediata sostituzione del personale in servizio in casi di assenze programmate e in caso di assenze non programmate nel limite di 24 ore, impiegando personale di pari qualifica professionale, senza oneri aggiuntivi per il Comune;
- a comunicare tempestivamente l'avvenuta sostituzione degli operatori;
- a sospendere il servizio in assenza dell'utente assistito. Il Comune, nel primo giorno di assenza dell'utente non preventivamente comunicata riconosce all'assistente educatore un'ora di servizio.

## **F) PROCEDURA DI GARA**

Il servizio in oggetto, di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, verrà affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 aggiudicando l'appalto mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando per l'affidamento dei Servizi di cui sopra per il biennio 2021-2023 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del precitato D.Lgs. mediante RdO sul M.E.P.A, **previo avviso pubblico diretto ad acquisire manifestazioni di interesse** al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, **N. 5 operatori economici da invitare a produrre offerta alla successiva procedura negoziata in applicazione degli articoli 36, comma 2, lettera b) e n. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**

## **G) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio in oggetto verrà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del precitato D.Lgs. n. 50/2016 - valutata in base al merito tecnico del progetto e del prezzo, con verifica dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa dichiarati, nel rispetto di quanto stabilito nel Capitolato d'appalto e relativi allegati - a Ditta specializzata nel settore.

Il Punteggio complessivo massimo attribuibile: PUNTI 100 è così articolato:

A – Offerta tecnico-qualitativa dei servizi max 70 punti



# Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

B – Offerta economica

max 30 punti.

## H) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'articolo 59, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente manifestazione di interesse.

### 1. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001.

### 2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

**Iscrizione** al Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**Iscrizione** nell'albo regionale delle società cooperative solo per le Società cooperative e loro consorzi.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

### 3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- di aver eseguito nell'ultimo triennio (inteso come tre anni solari precedenti alla data d'invito alla procedura di gara (2020-2019-2018) un **fatturato specifico per servizi di assistenza scolastica ed extrascolastica**, per un importo complessivo pari ad almeno **€ 175.000,00 I.V.A. esclusa**;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'articolo 86, comma 4 e allegato XVII parte I, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante uno o più dei seguenti mezzi di prova:

- a) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385/1993;
- b) presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio;
- c) una dichiarazione concernente il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'articolo 86, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 l'operatore economico, che per fondati



# Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

## 4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

### • Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve indicare i principali servizi analoghi prestati nell'ultimo triennio (inteso come tre anni solari precedenti alla data d'invito alla procedura di gara (2020-2019-2018), allegando alla domanda di partecipazione un elenco che specifichi i rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'articolo 86 e all'allegato XVII, parte II del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante la presentazione di originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante la presentazione di originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

## 5. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito relativo all'iscrizione** della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, di cui al **punto 3** deve essere posseduto da:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Le imprese che svolgono servizi aggiuntivi devono possedere il requisito relativo all'iscrizione **di cui al punto 3**

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 4** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente **punto 5** deve



# Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

## **6. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** al Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara, di cui al **punto 3** **deve** essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'articolo 47 del D.Lgs. n. 50/2016, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

### **I) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Tutti gli operatori economici interessati, che siano muniti dei necessari requisiti, sono invitati a presentare una segnalazione di interesse a partecipare alla procedura esclusivamente mediante compilazione dell'allegato modulo di richiesta (Modulo A).

In caso di A.T.I. l'istanza va compilata da ogni partecipante.

Il servizio in oggetto, di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, verrà affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 aggiudicando l'appalto mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando per l'affidamento dei Servizi di cui sopra per il biennio 2021/2022 2022/2023 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del precitato D.Lgs. mediante RdO sul M.E.P.A, previo avviso pubblico diretto ad acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, N. 5 operatori economici da invitare a produrre offerta alla successiva procedura negoziata in applicazione degli articoli 36, comma 2, lettera b) e n. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'Amministrazione trascorso il termine indicato per la presentazione delle manifestazioni di interesse inviterà un numero massimo di 5 (cinque) operatori economici, manifestanti interesse ed in possesso dei requisiti suindicati, a formulare un'offerta mediante (RdO) gestita interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.)" – sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);



# Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

La manifestazione di interesse, **a pena di esclusione, sottoscritta digitalmente**, dovrà pervenire **esclusivamente via PEC** al seguente indirizzo: [comune.cambiano@legalmail.it](mailto:comune.cambiano@legalmail.it), unitamente a copia del documento del dichiarante, **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 14/6/2021 ORE 12,30**. Farà fede l'orario di arrivo desumibile dalla ricevuta di avvenuta consegna della PEC alla casella soprindicata.

Nel messaggio l'OGGETTO deve riportare **“GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA – PERIODO 2021-2023”**.

**Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:**

- a) inviate oltre il termine indicato o trasmesse in altre modalità;
- b) che abbiano documentazione incompleta;
- c) che non dichiarino il possesso dei requisiti di cui sopra;
- d) che non riporti nell'oggetto del messaggio la dicitura sopra indicata.

**L'Amministrazione, nel caso vengano presentate un numero di manifestazioni di interesse superiori a 5 (cinque), procederà ad invitare i primi cinque operatori in base all'ordine di arrivo delle relative manifestazioni e che abbiano i requisiti minimi di partecipazione alla procedura di affidamento.**

E' facoltà del Comune procedere all'affidamento anche nel caso della presentazione di una sola manifestazione di interesse.

In caso di raggruppamenti temporanei l'invito a partecipare alla procedura verrà inviato all'impresa designata quale mandataria.

## **J) PROCEDURA DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

L'Amministrazione trascorso il termine sopra indicato per la presentazione delle manifestazioni di interesse inviterà un numero massimo di 5 (cinque) operatori economici, manifestanti interesse ed in possesso dei requisiti suindicati, a formulare un'offerta mediante (RdO) gestita interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.)” – sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

**L'Amministrazione, nel caso vengano presentate un numero di manifestazioni di interesse superiori a 5 (cinque), procederà ad invitare i primi cinque operatori in base all'ordine di arrivo delle relative manifestazioni e che abbiano i requisiti minimi di partecipazione alla procedura di affidamento.**

E' facoltà del Comune procedere all'affidamento anche nel caso della presentazione di una sola manifestazione di interesse.

In caso di raggruppamenti temporanei l'invito a partecipare alla procedura verrà inviato all'impresa designata quale mandataria.



# Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

In caso di raggruppamenti temporanei l'invito a partecipare alla procedura verrà inviato all'impresa designata quale mandataria.

## **K) ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

Non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classifiche in merito, in quanto la finalità del presente avviso è quella di acquisire la conoscibilità e la disponibilità di soggetti componenti il mercato del servizio in oggetto.

L'acquisizione della documentazione non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, né l'attribuzione ai soggetti partecipanti di alcun diritto in ordine all'affidamento del servizio.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento e conformemente alle disposizioni contenute nel GDPR n. 679/2016 e nel D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale il [www.comune.cambiano.it](http://www.comune.cambiano.it) nella sezione dedicata ad "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di gara e contratti".

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo Dattola Dott.ssa Daniela Tel. 011 9440105 int. 5 email: [segreteria@comune.cambiano.to.it](mailto:segreteria@comune.cambiano.to.it).

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o dichiarazioni sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni altra richiesta o notizia utile per la partecipazione o sullo svolgimento di essa si potrà fare riferimento ai seguenti recapiti:

Comune di Cambiano – Piazza Vittorio Veneto n. 9 – 10020 Cambiano (TO)

Ufficio Segreteria – tel. 011 9440105 int. 5

PEC: [comune.cambiano@legalmail.it](mailto:comune.cambiano@legalmail.it) mail: [segreteria@comune.cambiano.to.it](mailto:segreteria@comune.cambiano.to.it)

Cambiano, 27/05/2021

IL RESPONSABILE SERV. AMM.VO

DATTOLA Dott.ssa Daniela

(documento firmato digitalmente)

Allegati: Fac - simile domanda di manifestazione di interesse.

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERTORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO PER L'AFFIDAMENTO DELLA "GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA – PERIODO 2021-2023".**

Comune di Cambiano  
Piazza Vittorio Veneto n. 9  
**10020 CAMBIANO (TO)**

PEC: [comune.cambiano@legalmail.it](mailto:comune.cambiano@legalmail.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell'impresa

\_\_\_\_\_

con sede in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

di manifestare l'interesse a partecipare alla procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., del seguente servizio:

**“GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA  
EDEXTRASCOLASTICA – PERIODO 2021-2023”.**

che intende partecipare come:

Impresa singola

*oppure*

Capogruppo/Mandataria di una associazione temporanea di imprese (ATI) o di un consorzio o di un GEIE già costituito fra le imprese:

\_\_\_\_\_

*oppure* da costituirsi fra le imprese:

\_\_\_\_\_

*oppure*

Mandante di una associazione temporanea di imprese (ATI) o di un consorzio o di un GEIE già costituito fra le imprese:

\_\_\_\_\_

*oppure* da costituirsi fra le imprese:

\_\_\_\_\_

*oppure*

Impresa singola avvalente con Impresa ausiliaria \_\_\_\_\_

### **DICHIARA INOLTRE**

di aver preso conoscenza di quanto contenuto nell'avviso di manifestazione di interesse cui all'oggetto ed alla determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 112 del 27/05/2021;

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di \_\_\_\_\_ per le

seguenti attività:

\_\_\_\_\_

- 
- (nel caso di cooperative e loro consorzi)* che la cooperativa è iscritta all'Albo regionale delle società cooperative;
- di possedere i **requisiti: di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale** richiesti nell'avviso pubblico per la presentazione di interesse alla partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto;
- che l'impresa è iscritta nel M.E.P.A. ed abilitata al bando specifico "Servizi – servizi sociali";
- di essere a conoscenza del fatto che i suddetti requisiti dovranno essere provati con le modalità indicate e la documentazione richiesta nella RdO gestita interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A);
- Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento e conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento U.E. 679/2016 e nel D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Lì, \_\_\_\_\_

Firma digitale del dichiarante

**Allega: copia documento identità in corso di validità del sottoscrittore**

N.B. In caso di ATI l'istanza va compilata da ogni partecipante