



Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

Tel. 011/9440105 – Fax 011/9441106

Mail: comune.cambiano@legalmail.it Sito: www.comune.cambiano.to.it

Prot. n. 15831

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001
PER N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
N. 1 PROFILO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CAT. C
N. 1 PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C**

SCADENZA: 28/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 31/10/2018 è indetta una selezione di mobilità volontaria, finalizzata alla acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni **per la copertura di:**

n. 1 posto a tempo pieno nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" Cat. C

n. 1 posto a tempo pieno nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" Cat. C

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cambiano, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura di mobilità.

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento delle assunzioni mediante mobilità esterna volontaria da altre Amministrazioni;

Vista la propria determinazione n. 272 in data 27/11/2018;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato:

n. 1 profilo professionale "Agente di Polizia Locale" – Servizio Polizia Locale – Categoria C;

n. 1 profilo professionale "Istruttore Amministrativo" – Servizio Amministrativo – Categoria C.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico di cui alla Cat. C del vigente CCNL Comparto Regioni ed autonomie locali, e precisamente:



Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

Tel. 011/9440105 – Fax 011/9441106

Mail: comune.cambiano@legalmail.it Sito: www.comune.cambiano.to.it

- Stipendio tabellare annuo;
- Indennità vacanza contrattuale;
- Indennità di comparto;
- Indennità di vigilanza (per profilo di Agente di Polizia Locale);
- Tredicesima mensilità
- Trattamento accessorio, se ed in quanto dovuto e l'eventuale assegno per il nucleo familiare a norma di legge.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previsti dalla legislazione vigente.

Il presente avviso, corredato della modulistica da utilizzare, viene pubblicato all'Albo Pretorio on line per 30 giorni, sul sito www.comune.cambiano.to.it nonché trasmesso ai Comuni limitrofi per la pubblicazione sui rispettivi siti.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa);
- idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- essere in possesso dei requisiti generali per l'assunzione presso pubbliche amministrazioni;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- eventuale nulla osta dell'Ente di appartenenza;

Il candidato dovrà altresì dichiarare di:

- non avere subito *ovvero* di avere subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente la data di scadenza del presente bando (indicare eventuali sanzioni);
- non avere *ovvero* di avere procedimenti disciplinari pendenti (indicare eventuali procedimenti disciplinari pendenti);

Per il posto categoria C, profilo professionale "Agente di Polizia Locale"

- essere inquadrato nella categoria giuridica del Comparto Regioni ed Autonomie locali e possedere le competenze richieste dal presente avviso di mobilità per la posizione di lavoro per la quale si intende partecipare (AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – CAT. C);
- essere in possesso di patente di guida cat. "B";

Per il posto categoria C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo"

- essere inquadrato nella categoria giuridica del Comparto Regioni ed Autonomie locali e possedere le competenze richieste dal presente avviso di mobilità per la posizione di lavoro per la quale si intende partecipare (ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. C);



Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

Tel. 011/9440105 – Fax 011/9441106

Mail: comune.cambiano@legalmail.it Sito: www.comune.cambiano.to.it

Presentazione delle domande – Termine e modalità

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato modulo, **corredato obbligatoriamente** da curriculum formativo – professionale e fotocopia del documento di identità, dovrà essere presentata **entro il termine perentorio del 28/12/2018** e, a pena di esclusione con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata a “Comune di Cambiano - Ufficio Protocollo - Piazza Vittorio Veneto n. 9 – 10020 Cambiano (TO)”;
- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Cambiano – Piazza Vittorio Veneto n. 9 – 10020 Cambiano (TO);
- mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: comune.cambiano@legalmail.it;

Il Comune di Cambiano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ammissibilità delle domande – Modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Amministrativo del Comune di Cambiano, ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso.

I candidati ammessi, verranno invitati a sostenere un colloquio volto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Tale colloquio sarà effettuato da apposita Commissione.

Il colloquio è diretto a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali così come segue:

profilo professionale “Agente di Polizia Locale” - Categoria C

- 1) “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e “Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali”;
- 2) L'attività propria del dipendente impegnato in qualità di “AGENTE DI POLIZIA LOCALE – Cat. C” nel Servizio di Polizia Locale: Notificazioni – Polizia giudiziaria – Polizia stradale – Nozioni sulla legislazione in materia di servizi comunali: commercio, tributi, edilizia, lavori pubblici, demografici, igiene, sanità, ecologia.

profilo professionale “Istruttore Amministrativo” - Categoria C

- 1) “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e “Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali”;
- 2) L'attività propria del dipendente impegnato in qualità di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Cat. C” nel Servizio di Amministrativo: Nozioni di diritto pubblico – Legislazione sui principali servizi erogati.

L'esito dell'istruttoria nonché il giorno, il luogo e l'ora in cui si terrà il colloquio saranno resi noti tramite pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune di Cambiano: www.comune.cambiano.to.it entro il **09/01/2019**.



Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

Tel. 011/9440105 – Fax 011/9441106

Mail: comune.cambiano@legalmail.it Sito: www.comune.cambiano.to.it

1) Valutazione del curriculum - **punti 15**

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- a. Servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione anche in rapporto di collaborazione coordinata e continuativa fino ad un massimo di **punti 5**
 - a.1) **per ogni anno di servizio** – **punti 2**
 - a.2) **per ogni sei mesi di servizio** – **punti 1**
- b. Incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire fino ad un massimo di **punti 5**
- c. Titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire fino ad un massimo di **punti 5**.

2) Colloquio – **punti 30**.

3) Viene collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio almeno **21/30**.

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

A parità di punteggio precede il più giovane di età.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Cambiano all'assunzione del personale mediante questa procedura.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del G.D.P.R. 2016/679/UE, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cambiano - tel. 0119440105 int. 6.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo – DATTOLA Dott.ssa Daniela.

Cambiano, 28/11/2018



IL RESPONSABILE DEL SERV. AMM.VO

DATTOLA Dott.ssa Daniela

(documento firmato digitalmente)

Al Comune di Cambiano
Ufficio Protocollo
P.zza Vittorio Veneto n. 9
10020 CAMBIANO (TO)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di “Agente di Polizia Locale” – cat. C.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. (_____) il _____

residente in _____ Prov. (_____) Cap. _____

Via _____ Telefono _____

Recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (da indicare solo se diverso dalla residenza)

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di “Agente di Polizia Locale” – cat. C per il Servizio Polizia Locale.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, quanto segue:

di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'Ente _____

di essere attualmente inquadrato nel profilo professionale di _____

categoria C, posizione economica _____

di essere in possesso del titolo di studio di _____

conseguito presso _____

anno di conseguimento _____ punteggio riportato _____;

di essere in possesso della patente di guida cat. “B”;

di aver precedentemente prestato servizio presso:

(indicare per ogni rapporto di lavoro la denominazione del datore di lavoro, il profilo professionale rivestito, le mansioni svolte ed il periodo);

di avere l' idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

di essere in possesso dei requisiti generali per l'assunzione presso pubbliche amministrazioni;

di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari;

oppure

di aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, le seguenti sanzioni disciplinari:

;

di non avere procedimenti disciplinari pendenti;

oppure

di avere i seguenti procedimenti disciplinari pendenti:

;

di non aver riportato condanne penali;

oppure

di aver subito le seguenti condanne penali:

;

di avere le seguenti pendenze penali in corso:

;

Con la sottoscrizione della presente domanda dichiara di conoscere che i dati forniti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del G.D.P.R. 2016/679/UE.

Data

Firma

Si allegano:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo – professionale.
- eventuale provvedimento di nulla osta a trasferimento.

Al Comune di Cambiano
Ufficio Protocollo
P.zza Vittorio Veneto n. 9
10020 CAMBIANO (TO)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo” – cat. C.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. (_____) il _____

residente in _____ Prov. (_____) Cap. _____

Via _____ Telefono _____

Recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (da indicare solo se diverso dalla residenza)

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo” – cat. C per il Servizio Amministrativo.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, quanto segue:

di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'Ente _____

di essere attualmente inquadrato nel profilo professionale di _____

categoria C, posizione economica _____

di essere in possesso del titolo di studio di _____

conseguito presso _____

anno di conseguimento _____ punteggio riportato _____ ;

di aver precedentemente prestato servizio presso:

(indicare per ogni rapporto di lavoro la denominazione del datore di lavoro, il profilo professionale rivestito, le mansioni svolte ed il periodo);

di avere l' idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

di essere in possesso dei requisiti generali per l'assunzione presso pubbliche amministrazioni;

di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari;

oppure

di aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, le seguenti sanzioni disciplinari:

di non avere procedimenti disciplinari pendenti;

oppure

di avere i seguenti procedimenti disciplinari pendenti:

di non aver riportato condanne penali;

oppure

di aver subito le seguenti condanne penali:

di avere le seguenti pendenze penali in corso:

Con la sottoscrizione della presente domanda dichiara di conoscere che i dati forniti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del G.D.P.R. 2016/679/UE.

Data

Firma

Si allegano:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo – professionale.
- eventuale provvedimento di nulla osta a trasferimento.