COMUNE DI CAMBIANO
Provincia di Torino

P.zza Vittorio Veneto 9 - Tel. 011-9440105 - Fax 011-9441106

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI DI "ISTRUTTORE – ASSISTENTE BIBLIOTECARIO CAT. C"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- Richiamato il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i. ;
- Vista la deliberazione n. 162 adottata dalla G.C. in data 17/10/2000 con la quale veniva approvato il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e s. m.i.;
- Vista la deliberazione della G.C. n. 72 del 16/09/2010 con la quale veniva approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2010/2012 e piano annuale delle assunzioni;
- In esecuzione alla determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo in data 11/10/2010;

RENDE NOTO

È indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, part-time 18 ore settimanali, di "Istruttore – Assistente Bibliotecario Cat. C " – Posizione economica C 1.
L'assunzione è subordinata alla ricezione di comunicazione negativa da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, dell'elenco del personale da trasferire mediante mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dagli atti amministrativi comunali, che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Il trattamento economico del posto messo a concorso, con inquadramento nella categoria C è il seguente:
- retribuzione annua lorda per 12 mensilità: €. 9.800,04;
- 13° mensilità;
- indennità di comparto;
- eventuale assegno per il nucleo familiare;
- eventuale trattamento accessorio.

Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti al presente concorso dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione:

1) Cittadinanza italiana
Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7/2/94.
Sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica, per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato.

2) Età non inferiore ad anni 18.

3) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

4) Titolo di studio: ***Diploma di scuola media superiore ed Attestato Regionale di qualifica di bibliotecario o Laurea in biblioteconomia.***

5) Essere immune da condanne che ai sensi delle vigenti disposizioni vietino la nomina a pubblico dipendente.

6) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare per gli aspiranti di sesso maschile.

7) Di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

8) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del Testo Unico degli Impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di ammissione ed i documenti allegati dovranno essere prodotti all'Ufficio Protocollo di questo Comune entro il termine perentorio di giorni **trenta** dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale concorsi ed esami e precisamente:

ENTRO IL GIORNO 18/11/2010.

o direttamente all'Ufficio stesso o a mezzo raccomandata.
Le domande di ammissione al concorso si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno al Comune oltre il decimo giorno dopo la data di scadenza fissata per la presentazione delle domande.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Gli aspiranti devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

a) il nome e cognome;
b) la data ed il luogo di nascita;
c) il possesso della cittadinanza italiana, sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica, per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
d) il possesso del titolo di studio richiesto;
e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
f) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non averne e di non aver procedimenti penali in corso;
g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
i) eventuali rapporti di impiego con pubbliche amministrazioni;
j) il possesso di eventuali titoli di precedenza o di preferenza;
k) (per i soli aspiranti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992 n. 104) specificare l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prescritte prove d'esame;
l) l'indicazione della lingua straniera scelta **(francese o inglese)** ai fini dell'accertamento della conoscenza da effettuarsi durante la prova orale.

La domanda dovrà inoltre contenere l'indirizzo presso il quale si chiede che siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti al concorso compreso l'eventuale numero telefonico.
Le eventuali successive variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ufficio Personale del Comune che, in caso di irreperibilità del destinatario, resta sollevato da ogni responsabilità.
La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, pena l'esclusione dal concorso.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di ammissione al concorso dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione dal concorso, la quietanza della Tesoreria Comunale (Unicredit Banca – Agenzia di Cambiano) attestante il versamento della somma di Euro 3,87 per tassa concorso, oppure il talloncino di ricevuta del vaglia postale di pari importo intestato sempre alla citata Tesoreria Comunale.

Potranno inoltre essere allegati:

- gli eventuali documenti costituenti titoli di precedenza o preferenza di legge, in originale o copia autenticata;
- tutti quei titoli culturali o di servizio ritenuti utili dal candidato ai fini della formazione della graduatoria di merito, in originale o copia autenticata;
- eventuale curriculum professionale, **sottoscritto** e contenente descrizione delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa che, a insindacabile giudizio della Commissione, siano giustificative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato medesimo (esperienze lavorative affrontate, frequenza a corsi con valutazione finale, ecc).
- le eventuali attestazioni dovranno essere documentate, sotto responsabilità del candidato.

Il candidato dovrà inoltre allegare alla domanda un elenco, in carta semplice ed in duplice copia, dei documenti prodotti all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso predetto.

La non ammissione sarà notificata all'interessato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove è il seguente, con la precisazione che le prove scritte si terranno nei locali della Biblioteca Civica F.lli Angelo e Stefano Jacomuzzi – Via Lagrange n. 1 Cambiano, mentre la prova orale si terrà presso la sala consiliare del Comune di Cambiano P.zza Vittorio Veneto 9

1° prova scritta:	**06/12/2010**	**alle ore**	**09,30**
2° prova scritta:	**06/12/2010**	**alle ore**	**15,00**
prova orale:	**15/12/2010**	**alle ore**	**10,00**

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, alle prove scritte, nei giorni, nell'ora e nei luoghi di cui sopra, muniti di valido documento di riconoscimento.

L'ammissione alla prova orale verrà comunicata ai candidati interessati e sarà completa del punteggio ottenuto nelle prove scritte. Nessuna comunicazione verrà invece inviata ai candidati che non saranno risultati ammessi alla prova orale.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

PROGRAMMA D'ESAME

1° PROVA SCRITTA

Diritto amministrativo. Legislazione sull'attività e ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento a nozioni di biblioteconomia, di bibliografia generale e legislazione bibliotecaria, principi di classificazione e catalogazione.

2° PROVA SCRITTA

Redazione di atti relativi alle materie della 1° prova scritta.

Durante lo svolgimento delle prove scritte, i candidati potranno consultare i testi di legge non commentati, soltanto se autorizzati dalla Commissione Esaminatrice.

PROVA ORALE

Materie della prova 1° prova scritta. Accertamento e conoscenza di una lingua dell'Unione Europea (francese o inglese) e delle conoscenze informatiche.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta, la Commissione Esaminatrice, forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.
L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso all'Albo Pretorio del Comune.

Il punteggio massimo attribuibile alle prove previste dal presente bando, sarà:
1° prova scritta: 30/30
2° prova scritta: 30/30
prova orale: 30/30
tenendo conto che il punteggio minimo per l'ammissione alla prova orale è fissato in 21/30 per ciascuna prova.

L'Amministrazione non darà luogo a dichiarazioni di idoneità di concorso.

ADEMPIMENTI RICHIESTI AL VINCITORE

Per le assunzioni in servizio trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 17 del D.P.R. 487/94 ed all'art. 14 del C.C.N.L. del 06/07/1995.

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso, in base alla graduatoria formata da apposita Commissione Esaminatrice, dovrà far pervenire, entro il termine che gli sarà comunicato, i seguenti documenti:

1) titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso in originale o copia autenticata;
2) certificato rilasciato da un medico militare o da un medico dell'A.S.L. competente per il territorio, comprovante la sana e robusta costituzione fisica, l'immunità da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. Nel caso in cui l'aspirante abbia qualche difetto o imperfezione, dovrà esserne fatta esplicita menzione, con l'assicurazione che non è tale da menomare l'attitudine fisica all'impiego cui concorre;
3) dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il documento di cui al punto 2) deve recare data non anteriore a mesi sei da quella della comunicazione.

A norma dell'art. 18 della Legge 241/90, il Comune provvederà direttamente ad acquisire agli atti i seguenti documenti:
a) estratto dell'atto di nascita;
b) certificato di cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea;
c) certificato di godimento dei diritti politici;
d) certificato di stato di famiglia;
e) certificato del Casellario Giudiziale;
f) per il candidato che risulta impiegato di ruolo in servizio presso una Pubblica Amministrazione, copia dello stato servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli avverrà secondo la sottoriportata ripartizione, tenendo conto che il punteggio massimo attribuibile non potrà superare 10 punti;

Titolo di studio

a)	diploma di laurea	punti 1,2
b)	altro diploma di scuola media superiore	punti 1
c)	corsi di specializzazione con superamento di esami costituenti titolo di studio e attinenti alla professionalità del posto messo a concorso, complessivamente	punti 0,5
d)	corsi di specializzazione con superamento di esami e attinenti alla professionalità del posto messo a concorso, complessivamente	punti 0,20
e)	altri corsi, complessivamente	punti 0,10
	totale	**punti 3**

Titoli di servizio

La valutazione dei servizi inizia a partire dagli ultimi sino a quelli via via espletati, per un periodo di tempo massimo valutabile di anni dieci così come segue:

a) il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria messa a concorso viene valutato in ragione di punti 1 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;

b) il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle di categorie inferiori a quella messa a concorso sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella messa a concorso; del 20% se sia riconducibile a quella di 2 categorie inferiori; del 30% se sia riconducibile a quella di categorie ancora più basse;

c) il servizio non di ruolo presso enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%.

Titoli vari

Il punto (1/30) relativo agli "altri titoli" sarà assegnato dalla Commissione Esaminatrice nell'ambito del seguente punteggio massimo:

a) le pubblicazioni scientifiche punti 0,5

b) il curriculum professionale presentato dal candidato punti 0,5

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

NORMATIVA DEL CONCORSO E DI CARATTERE GENERALE

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso richiamo al "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" approvato con D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10/04/1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi civili ed agli aventi diritto in base alla Legge 12/03/1999 n. 68.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del presente concorso o di riaprirli, quando siano già stati chiusi o, qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare o annullare il presente bando, a tutti gli effetti.

In caso di mobilità verso l'esterno, il dipendente matura il diritto trascorsi cinque anni di servizio, salvo deroga in presenza di gravi motivi debitamente documentati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito per eventuali assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo professionale, garantendo la posizione utile all'assunzione a tempo indeterminato.

Ai sensi:

- del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati verranno tutelati secondo le prerogative espresse dalla normativa succitata.
- della Legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del presente procedimento è la Sig.ra Maddalena CHIESA, Responsabile del Servizio Amministrativo.

Per eventuali informazioni gli interessati, potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune, nelle ore d'ufficio (Tel. 011/9440105 e-mail info@comune.cambiano.to.it).

Il bando comprensivo dello schema di domanda è altresì disponibile sul sito internet www.comune.cambiano.to.it

Cambiano, lì 19/10/2010

IL RESPONSABILE SERVIZIO AMM.VO

(CHIESA Maddalena)

Al Comune di Cambiano
P.zza Vittorio Veneto n. 9
10020 CAMBIANO (TO)

OGGGETTO: **Domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami per la** copertura di n. 1 posto part-time 18 ore settimanali di "Istruttore – Assistente Bibliotecario Cat. C" – Posizione economica C1.

Il/La sottoscritto/a .....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto part-time 18 ore settimanali di "Istruttore – Assistente Bibliotecario Cat. C" Posizione economica C1.

A tale fine sotto la propria personale responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

a) di avere le seguenti generalità:
Cognome ..... Nome .....

b) Data e luogo di nascita .....
Residenza .....
Via e n.ro civico .....

c) Di essere ☐ cittadino italiano/a o ☐ cittadino di uno stato dell'Unione Europea;

d) Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:

☐ Diploma di scuola media superiore .....
conseguito presso l'istituto .....
anno di conseguimento ..... punteggio riportato .....;

☐ Attestato regionale di qualifica di bibliotecario
conseguito presso .....
anno di conseguimento ..... punteggio riportato .....;

eventualmente sostituibile con:

☐ Laurea in biblioteconomia
conseguita presso .....
anno di conseguimento ..... punteggio riportato .....;

e) Di essere iscritto/a nelle liste elettorali

☐ del Comune di .....

☐ del seguente stato membro dell'Unione Europea .....;

f) ☐ Di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso

☐ Di avere riportato condanne penali di seguito elencate:

.....

☐ Di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

.....;

g) (Per gli aspiranti di sesso maschile) ☐ posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente:

.....;

h) ☐ Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato decaduto/a e non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da impiego statale ai sensi dell'art. 127 – comma 1 – lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegato civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10/1/1957, n° 3;

i) ☐ Di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni;

.....

.....;

j) ☐ Di essere in possesso dei seguenti titoli conferenti riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione (la dichiarazione è da farsi solo se ricorrono le condizioni):

.....;

k) ☐ (Da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui alla legge 104/92 – portatori di handicap – art. 20 della legge 05/02/92, n° 104) che , in relazione al proprio handicap necessita, ai fini del sostenimento delle prove d'esame:

☐ del/dei seguente/i ausilio/i .....;

☐ dei seguenti tempi aggiuntivi .....;

l) Di scegliere, per la prova orale, la seguente lingua straniera:
☐ Francese
☐ Inglese

m) ☐ Di voler ricevere le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo:

Comune ..... Cap. .....

(Provincia .....) Via ..... n° .....

Tel. .....;

n) ☐ Di accettare senza riserve le condizioni previste dal regolamento regolante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 487/94 e s.m.i., dal presente bando, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi al momento della nomina e di quelli futuri;

o) ☐ Di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, eventuali variazioni d'indirizzo all'ufficio personale del Comune di Cambiano, sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

DICHIARA ALTRESI' di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGA:

☐ Ricevuta di versamento di Euro 3,87 = per tassa concorso;

☐ I documenti a dimostrazione di eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza rilasciati dai seguenti istituti (per i soli aspiranti ricorrenti in tale fattispecie)
.....
.....;

☐ La documentazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della legge 104/92 (per i soli aspiranti portatori di handicap);

☐ Altro: .....
.....;

☐ Elenco in duplice copia dei documenti prodotti.

Data ..... Firma .....