



# Comune di Cambiano

Provincia di Torino

Tel. 011/9440105 – Fax 011/9441106

Mail: [comune.cambiano@legalmail.it](mailto:comune.cambiano@legalmail.it) Sito: [www.comune.cambiano.to.it](http://www.comune.cambiano.to.it)

Prot. n. 766

## **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA TRA ENTI**

### **AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 16/01/2012;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento delle assunzioni mediante mobilità esterna volontaria da altre Amministrazioni;

Vista la propria determinazione in data 18/01/2012;

#### **RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Cambiano attiva la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo – cat. C" – Servizio Amministrativo.

I dipendenti interessati, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere dichiarati ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento in posto avente Profilo Professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. C;
- essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore;
- idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

- essere in possesso dei requisiti generali per l'assunzione presso pubbliche amministrazioni;
- non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente la data di scadenza del presente bando;
- non aver procedimenti disciplinari pendenti;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.

### **Presentazione delle domande – Termine e modalità**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato modulo, **corredato obbligatoriamente** da curriculum formativo – professionale e fotocopia del documento di identità, dovrà essere presentata **entro il termine perentorio del 03/02/2012**, con le seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata a “Comune di Cambiano - Ufficio Protocollo - Piazza Vittorio Veneto n. 9 – 10020 Cambiano (TO)” (farà fede il timbro postale);
- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Cambiano – P.zza Vittorio Veneto n. 9 – 10020 CAMBIANO;
- mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: **comune.cambiano@legalmail.it**;
- mediante fax al n.ro 0119441106.

Il Comune di Cambiano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Ammissibilità delle domande – Modalità di selezione**

Tutte le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Amministrativo del Comune di Cambiano, ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso.

I candidati ammessi, verranno invitati a sostenere un colloquio volto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Tale colloquio sarà effettuato dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio competente.

L'esito dell'istruttoria nonché il giorno, il luogo e l'ora in cui si terrà il colloquio saranno resi noti tramite pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune di Cambiano: [www.comune.cambiano.to.it](http://www.comune.cambiano.to.it) entro il 10 febbraio 2012.

1) Valutazione del curriculum - **punti 15**

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- a. Servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione anche in rapporto di collaborazione coordinata e continuativa fino ad un massimo di **punti 5**
    - a.1) **per ogni anno di servizio – punti 2**
    - a.2) **per ogni sei mesi di servizio – punti 1**
  - b. Incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire fino ad un massimo di **punti 5**
  - c. Titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire fino ad un massimo di **punti 5**.
- 2) Colloquio – **punti 30**.
- 3) Viene collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio almeno **21/30**.

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

A parità di punteggio precede il più giovane di età.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Cambiano all'assunzione del personale mediante questa procedura.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cambiano - tel. 0119440105 int. 6.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo – Sig.ra CHIESA Maddalena.

Cambiano, 19/01/2012

IL RESPONSABILE DEL SERV. AMM.VO  
CHIESA Maddalena



Al Comune di Cambiano  
Ufficio Protocollo  
P.zza Vittorio Veneto n. 9  
**10020 CAMBIANO (TO)**

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" – cat. C.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_ ) Cap. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (da indicare solo se diverso dalla residenza)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità esterna (ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001) finalizzata alla copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" – cat. C per il Servizio Amministrativo.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, quanto segue:

di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato di:

Amministrazione Pubblica \_\_\_\_\_

Profilo Professionale \_\_\_\_\_

Assunto dal \_\_\_\_\_ ascritto alla Categoria \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_

Di essere assegnato \_\_\_\_\_ con le seguenti mansioni

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
anno di conseguimento \_\_\_\_\_ punteggio riportato \_\_\_\_\_;

di aver precedentemente prestato servizio presso:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(indicare per ogni rapporto di lavoro la denominazione del datore di lavoro, il profilo professionale rivestito, le mansioni svolte ed il periodo);

di avere l'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

di essere in possesso dei requisiti generali per l'assunzione presso pubbliche amministrazioni;

di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari;

*oppure*

di aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, le seguenti sanzioni disciplinari:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

di non avere procedimenti disciplinari pendenti;

*oppure*

di aver i seguenti procedimenti disciplinari pendenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

di non aver riportato condanne penali;

*oppure*

di aver subito le seguenti condanne penali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

di aver le seguenti pendenze penali in corso:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Con la sottoscrizione della presente domanda dichiara di conoscere che i dati forniti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Data .....

Firma .....

Si allegano:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo – professionale.

.