



Comune di Cambiano

Provincia di Torino

Tel. 011/9440105 – Fax 011/9441106

Mail: comune.cambiano@legalmail.it Sito: www.comune.cambiano.to.it

Prot. n. 765

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA TRA ENTI

**AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO
DI UN POSTO AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI
"ISTRUTTORE FINANZIARIO" CAT. C**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 16/01/2012;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento delle assunzioni mediante mobilità esterna volontaria da altre Amministrazioni;

Vista la propria determinazione in data 18/01/2012;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Cambiano attiva la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Finanziario – cat. C" – Servizio Finanziario.

I dipendenti interessati, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere dichiarati ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento in posto avente Profilo Professionale di "ISTRUTTORE FINANZIARIO" – CAT. C;
- essere in possesso del Diploma di Ragioneria o titolo di studio equipollente per legge;
- idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

- essere in possesso dei requisiti generali per l'assunzione presso pubbliche amministrazioni;
- non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente la data di scadenza del presente bando;
- non aver procedimenti disciplinari pendenti;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.

Presentazione delle domande – Termine e modalità

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato modulo, **corredato obbligatoriamente** da curriculum formativo – professionale e fotocopia del documento di identità, dovrà essere presentata **entro il termine perentorio del 03/02/2012**, con le seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata a “Comune di Cambiano - Ufficio Protocollo - Piazza Vittorio Veneto n. 9 – 10020 Cambiano (TO)” (farà fede il timbro postale);
- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Cambiano – P.zza Vittorio Veneto n. 9 – 10020 CAMBIANO;
- mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: **comune.cambiano@legalmail.it**;
- mediante fax al n.ro 0119441106.

Il Comune di Cambiano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ammissibilità delle domande – Modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Amministrativo del Comune di Cambiano, ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso.

I candidati ammessi, verranno invitati a sostenere un colloquio volto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Tale colloquio sarà effettuato dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio competente.

L'esito dell'istruttoria nonché il giorno, il luogo e l'ora in cui si terrà il colloquio saranno resi noti tramite pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune di Cambiano: www.comune.cambiano.to.it entro il 10 febbraio 2012.

1) Valutazione del curriculum - **punti 15**

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- a. Servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione anche in rapporto di collaborazione coordinata e continuativa fino ad un massimo di **punti 5**
 - a.1) **per ogni anno di servizio – punti 2**
 - a.2) **per ogni sei mesi di servizio – punti 1**
- b. Incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire fino ad un massimo di **punti 5**
- c. Titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire fino ad un massimo di **punti 5**.

2) Colloquio – **punti 30**.

3) Viene collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio almeno **21/30**.

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

A parità di punteggio precede il più giovane di età.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Cambiano all'assunzione del personale mediante questa procedura.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cambiano - tel. 0119440105 int. 6.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo – Sig.ra CHIESA Maddalena.

Cambiano, 19/01/2012

IL RESPONSABILE DEL SERV. AMM.VO
CHIESA Maddalena



Al Comune di Cambiano
Ufficio Protocollo
P.zza Vittorio Veneto n. 9
10020 CAMBIANO (TO)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Finanziario" – cat. C.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. (_____) il _____
residente in _____ Prov. (_____) Cap. _____
Via _____ Telefono _____

Recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (da indicare solo se diverso dalla residenza)

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità esterna (ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001) finalizzata alla copertura di n. 1 posto di "Istruttore Finanziario" – cat. C per il Servizio Finanziario.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, quanto segue:

☐ di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato di:

Amministrazione Pubblica _____

Profilo Professionale _____

Assunto dal _____ ascritto alla Categoria _____

dal _____

Di essere assegnato _____ con le seguenti mansioni

☐ di essere in possesso del titolo di studio di _____

conseguito presso _____

anno di conseguimento _____ punteggio riportato _____;

☐ di aver precedentemente prestato servizio presso:

(indicare per ogni rapporto di lavoro la denominazione del datore di lavoro, il profilo professionale rivestito, le mansioni svolte ed il periodo);

☐ di avere l'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

☐ di essere in possesso dei requisiti generali per l'assunzione presso pubbliche amministrazioni;

☐ di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari;

oppure

☐ di aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, le seguenti sanzioni disciplinari:

_____;

☐ di non avere procedimenti disciplinari pendenti;

oppure

☐ di aver i seguenti procedimenti disciplinari pendenti:

_____;

☐ di non aver riportato condanne penali;

oppure

☐ di aver subito le seguenti condanne penali:

_____;

☐ di aver le seguenti pendenze penali in corso:

_____;

Con la sottoscrizione della presente domanda dichiara di conoscere che i dati forniti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Data

Firma

Si allegano:

- ☐ copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ☐ curriculum formativo – professionale.

.