ISTRUZIONI PER PROCEDERE AL PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

Collegarsi al sito internet:

https://www.pagaonlinepa.it/POL CitizenPortal/GEN Default.aspx?idDomini o=82000370013#no-back-button

- 1. Selezionare "Pagamento Spontaneo": in tal modo il candidato ha la possibilità di creare un nuovo pagamento, trovandosi già evidenziato il tipo pagamento "Tassa ammissione Concorsi".
- 2. Per pagare è possibile procedere in due modalità:
 - a. con pagamento ON LINE: si può effettuare il pagamento immediato ON LINE; previa finestra di conferma intermedia, si viene reindirizzati alla piattaforma esterna di gestione dei pagamenti (PagoPA) nella quale saranno fornite le indicazioni su come procedere all'ultimazione del pagamento
 - b. con il pagamento presso PSP: si può richiedere la predisposizione dell'avviso di pagamento e la stampa (ovvero l'invio tramite mail) con il quale è possibile recarsi in uno degli sportelli abilitati (Banca, Poste, ...) ed eseguire il pagamento reale.
- 3. Selezionando "Verifica pagamento" si ha la possibilità di verificare se il pagamento è andato a buon fine e scaricare la ricevuta (nel caso in cui si effettui il pagamento tramite l'avviso e non direttamente online)
- 4. Se ci si autentica compare un nuovo bottone "Elenco pagamenti" dove poter vedere lo storico dei pagamenti (e scaricare la ricevuta).
- 5. La ricevuta di pagamento della tassa di concorso dovrà essere allegata alla procedura di iscrizione al concorso.