

COMUNE DI CAMBIANO



Città Metropolitana di Torino

SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE

N.ro Registro Generale 340 del 13/12/2023

OGGETTO: PROCEDURE PER LO SVOLGIMENTO DELLE "PROGRESSIONI DI CARRIERA TRA LE AREE" DEL PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IL 16/11/2022, PER L'ANNO 2023, PER LA COPERTURA DI N 1 (UNO) POSTO DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) PRESSO IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

Vista la deliberazione della G.C. n. 41 in data 27/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario per il Triennio 2023-2025;

Adotta la seguente DETERMINAZIONE:

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 25/10/2023 è stato approvato il "Regolamento per l'effettuazione delle procedure per le progressioni verticali di cui all'art. 13, comma 6, del C.C.N.L. 16/11/2022";
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 25/10/2023 è stato variato e aggiornato il PIAO 2023-2025 contenente il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, in cui è prevista, tra l'altro, la copertura a tempo pieno e indeterminato, per l'anno 2023, attraverso la procedura della progressione di carriera riservata al personale interno disciplinata dall'art. 13, comma 6, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022 (c.d. progressione verticale in deroga) di:

N. 1 (UNO) posto di funzionario di vigilanza (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione) presso il Servizio Polizia Locale;

N. 1 (UNO) posto di operatore tecnico esperto (area degli operatori esperti) presso il Servizio Tecnico Opere Pubbliche;

- con determinazione n. 296 del 14/11/2023 si stabiliva di avviare la procedura di selezione per la copertura di posti in ruolo a tempo indeterminato e pieno attraverso l'istituto della progressione di carriera tra le aree e, riservata al personale interno (c.d. progressione verticale in deroga) per i posti di cui sopra;
- l'avviso di selezione interna per n. 2 progressioni di carriera tra le aree del personale interno veniva pubblicato all'albo pretorio on-line dal 15/11/2023 al 30/11/2023 (pubbl. n. 1066/2023) e sul sito istituzionale dell'ente nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso;

Richiamato il comma 1 dell'art. 5 del Regolamento per l'effettuazione delle procedure per le progressioni verticali di cui all'art. 13, comma 6, del C.C.N.L. 16/11/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 25/10/2023 ed allegato "G" del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi che così recita:

"1. Le progressioni di carriera vengono attribuite ai dipendenti primi classificati nelle graduatorie predisposte da una Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Servizio Personale o, nel caso di graduatoria relativa a posti di funzinarie e EQ, nominata dal Segretario comunale, in sostituzione dello stesso, ai sensi del decreto sulle sostituzioni.";

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. con particolare riferimento all'art. 35bis;

Ritenuto procedere alla nomina della Commissione esaminatrice per la progressione verticale in deroga di N. 1 (UNO) posto di funzionario di vigilanza (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione) presso il Servizio Polizia Locale fatta salva l'acquisizione delle dichiarazioni di assenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse rispetto all'incarico dei relativi componenti;

DETERMINA

Di dare atto che quanto riportato nella premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di nominare, ai sensi del comma 1 dell'art. 5 del "Regolamento per l'effettuazione delle procedure per le progressioni verticali di cui all'art. 13, comma 6, del C.C.N.L. 16/11/2022" la Commissione esaminatrice per la progressione verticale in deroga di N. 1 (UNO) posto di funzionario di vigilanza (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione) presso il Servizio Polizia Locale così come segue:

componenti effettivi:

SMERIGLIO Susanna – Funzionario Amministrativo EQ – Area Finanziaria Comune di Cambiano;

DATTOLA Daniela – Funzionario Tecnico EQ – Area Amministrativa Comune di Cambiano;

FERROTTA Marcello – Funzionario di Vigilanza EQ – Area Polizia Locale Comune di Cambiano;

componente sostituto con caso di impedimento dei componenti effettivi:

DOSSOLA Andrea – Funzionario Tecnico EQ – Area Tecnica OO.PP. Comune di Cambiano;

fatta salva l'acquisizione delle dichiarazioni di assenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse rispetto all'incarico dei relativi componenti;

Di dare atto altresì che la presente nomina:

- sarà comunicata ai componenti della commissione;
- sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione bandi di concorso.

Attestazione in merito alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.

147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.

Parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarità Tecnica**

Il Responsabile del Servizio
SAMUEL ELISA

(Documento firmato digitalmente)



COMUNE DI CAMBIANO

Città Metropolitana di Torino

Ufficio proponente: SEGRETERIA - SCUOLA - SERVIZI SOCIALI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

N.ro Registro Generale 340 del 13/12/2023

OGGETTO: PROCEDURE PER LO SVOLGIMENTO DELLE “PROGRESSIONI DI CARRIERA TRA LE AREE” DEL PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL’ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IL 16/11/2022, PER L’ANNO 2023, PER LA COPERTURA DI N 1 (UNO) POSTO DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA (AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE) PRESSO IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE – NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

Attestazione in merito alla regolarità e alla correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarità Contabile**.

Addì, 13/12/2023

Il Responsabile del Servizio
Smeriglio Susanna
(Documento originale firmato digitalmente)



COMUNE DI CAMBIANO

Città Metropolitana di Torino

Ufficio proponente: SEGRETERIA - SCUOLA - SERVIZI SOCIALI
N.ro Registro Generale 340/2023 del 13/12/2023

Oggetto: PROCEDURE PER LO SVOLGIMENTO DELLE "PROGRESSIONI DI CARRIERA TRA LE AREE" DEL PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IL 16/11/2022, PER L'ANNO 2023, PER LA COPERTURA DI N 1 (UNO) POSTO DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) PRESSO IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio Comunale online per quindici giorni consecutivi con decorrenza odierna.

Li, 21/12/2023

Il Responsabile del Serv. Amm.vo

Dattola Daniela

*(Documento originale firmato
digitalmente)*



Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
NELLA PROCEDURA PER LO SVOLGIMENTO DELLE
"PROGRESSIONI DI CARRIERA TRA LE AREE" DEL PERSONALE INTERNO
AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI
SOTTOSCRITTO IL 16/11/2022, PER L'ANNO 2023, PER LA COPERTURA DI N 1 (UNO)
POSTO DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA
QUALIFICAZIONE) PRESSO IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE.

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA
DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' O CONFLITTO DI INTERESSE

La sottoscritta Dattola Daniela, nata a Torino l' 8/9/1973, in relazione all'incarico in qualità di componente della Commissione esaminatrice in oggetto,

Visti:

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i.;
- il D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i.;
- il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. con particolare riferimento all'art. 35bis;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;

Presa visione delle generalità di coloro che hanno richiesto di partecipare alla procedura di cui in oggetto e dei componenti la commissione;

Richiamato l'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.;

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 D.P.R. N. 445/2000 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. N. 445/2000, nonché delle sanzioni previste dall'art. 20, comma 5, del D.lgs. n. 39/2013.

DICHIARA

Di non trovarsi in condizione di incompatibilità e/o di conflitto di interesse rispetto all'incarico in qualità di componente della Commissione in oggetto.

SI IMPEGNA

Ad informare immediatamente il Comune di Cambiano di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

"Font ad Alta Leggibilità biancoenero® di biancoenero edizioni srl, disegnata da Umberto Mischi.

P.za Vittorio Veneto n. 9 - 10020 CAMBIANO (TO) Tel. 0119440105 / 0119457256 - Fax:
0119441106 P.I./ C.F. 01497290013 e-mail: info@comune.cambiano.to.it /
comune.cambiano@legalmail.it



Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

DICHIARA ALTRESI'

Di essere informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati nell'ambito del procedimento per cui la presente dichiarazione viene resa.

Cambiano, 27/12/2023

IN FEDE

"Font ad Alta Leggibilità biancoenero® di biancoenero edizioni srl, disegnata da Umberto Mischi.

P.za Vittorio Veneto n. 9 - 10020 CAMBIANO (TO) Tel. 0119440105 / 0119457256 - Fax:
0119441106 P.I./ C.F. 01497290013 e-mail: info@comune.cambiano.to.it /
comune.cambiano@legalmail.it



Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
NELLA PROCEDURA PER LO SVOLGIMENTO DELLE
"PROGRESSIONI DI CARRIERA TRA LE AREE" DEL PERSONALE INTERNO
AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI
SOTTOSCRITTO IL 16/11/2022, PER L'ANNO 2023, PER LA COPERTURA DI N 1 (UNO)
POSTO DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA
QUALIFICAZIONE) PRESSO IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE.

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA
DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' O CONFLITTO DI INTERESSE

La sottoscritta ...SMERIGLIO Susanna , nata a CARIGNANO (TO) il 20/01/1966, in
relazione all'incarico in qualità di componente della Commissione esaminatrice in
oggetto,

Visti:

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i.;
- il D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i.;
- il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. con particolare riferimento all'art. 35bis;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;

Presa visione delle generalità di coloro che hanno richiesto di partecipare alla
procedura di cui in oggetto e dei componenti la commissione;

Richiamato l'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.;

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai
sensi dell'art. 76 D.P.R. N. 445/2000 e della decadenza dei benefici prevista dall'art.
75 del medesimo D.P.R. N. 445/2000, nonché delle sanzioni previste dall'art. 20,
comma 5, del D.lgs. n. 39/2013.

DICHIARA

Di non trovarsi in condizione di incompatibilità e/o di conflitto di interesse
rispetto all'incarico in qualità di componente della Commissione in oggetto.

SI IMPEGNA

Ad informare immediatamente il Comune di Cambiano di ogni evento che
modifichi la presente dichiarazione.

"Font ad Alta Leggibilità biancoenero® di biancoenero edizioni srl, disegnata da Umberto Mischi.

P.za Vittorio Veneto n. 9 - 10020 CAMBIANO (TO) Tel. 0119440105 / 0119457256 - Fax: 0119441106
P.I./ C.F. 01497290013 e-mail: info@comune.cambiano.to.it / comune.cambiano@legalmail.it



Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

DICHIARA ALTRESA'

Di essere informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati nell'ambito del procedimento per cui la presente dichiarazione viene resa.

Cambiano, 27/12/2023

IN FEDE



Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
NELLA PROCEDURA PER LO SVOLGIMENTO DELLE
"PROGRESSIONI DI CARRIERA TRA LE AREE" DEL PERSONALE INTERNO
AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI
SOTTOSCRITTO IL 16/11/2022, PER L'ANNO 2023, PER LA COPERTURA DI N 1 (UNO)
POSTO DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA
QUALIFICAZIONE) PRESSO IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE.

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA
DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' O CONFLITTO DI INTERESSE

Il/La sottoscritto/a FERROTTA MARCELLO, nato/a a RIVOLI (TO) il 14/12/1960, in
relazione all'incarico in qualità di componente della Commissione esaminatrice in
oggetto,

Visti:

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i.;
- il D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i.;
- il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. con particolare riferimento all'art. 35bis;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;

Presa visione delle generalità di coloro che hanno richiesto di partecipare alla
procedura di cui in oggetto e dei componenti la commissione;

Richiamato l'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.;

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai
sensi dell'art. 76 D.P.R. N. 445/2000 e della decadenza dei benefici prevista dall'art.
75 del medesimo D.P.R. N. 445/2000, nonché delle sanzioni previste dall'art. 20,
comma 5, del D.lgs. n. 39/2013.

DICHIARA

Di non trovarsi in condizione di incompatibilità e/o di conflitto di interesse
rispetto all'incarico in qualità di componente della Commissione in oggetto.

SI IMPEGNA

Ad informare immediatamente il Comune di Cambiano di ogni evento che
modifichi la presente dichiarazione.

"Font ad Alta Leggibilità biancoenero® di biancoenero edizioni srl, disegnata da Umberto Mischi.

P.za Vittorio Veneto n. 9 - 10020 CAMBIANO (TO) Tel. 0119440105 / 0119457256 - Fax: 0119441106
P.I./ C.F. 01497290013 e-mail: info@comune.cambiano.to.it / comune.cambiano@legalmail.it



Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

DICHIARA ALTRESI'

Di essere informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati nell'ambito del procedimento per cui la presente dichiarazione viene resa.

Cambiano,

IN FEDE

Dott. Marcello Ferrotta

(documento firmato digitalmente)

CURRICULUM PROFESSIONALE

Nome e Cognome	Daniela Dattola
Dati e Recapiti Personali	Nata a XXXXXXXXXX , residente a XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX e-mail daniela.dattola@yahoo.it Cod. Fisc. XXXXXXXXXX
Titoli di Studio	Laurea magistrale in giurisprudenza con indirizzo penalistico, conseguita presso l'Università di Torino il 30/10/1999, con votazione 109/110.
Abilitazioni Professionali	Abilitazione all'esercizio della professione forense, con esame sostenuto e superato presso la Corte d'Appello di Torino il 15/11/2003 con il punteggio complessivo di 292 punti Corso di perfezionamento e specializzazione in "Mediatore Professionista" svolto dall'8/11/2010 al 13/11/2010, della durata complessiva di n. 52 ore, e conseguimento dell'abilitazione all'esercizio dell'attività professionale di Mediatore Civile e Commerciale ex L. 18/6/2009, n. 69, D.Lgs. 4/3/2010, n. 28 e D.M. Ministero della Giustizia 18/10/2010, n. 180, con esame sostenuto e superato presso la società accreditata presso il Ministero della Giustizia (giusto P.D.G. del 9.06.2010), EFI (Ente per la Formazione Integrata) S.p.A. il 22/11/2010.
Esperienze Professionali Specifiche	Dal 1° ottobre 2017 Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Cambiano. Dal 1° dicembre 2017 dipendente del Comune di Cambiano, con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo. Dal 2010 al novembre 2017: Consulente e formatrice giuridica per il personale degli Enti locali. Esperta nelle tematiche giuridiche degli Enti locali per il Quotidiano on-line Enti Locali e PA e per Pubblica Amministrazione 24 del Gruppo Editoriale 24 Ore. Dal 16/6/2008 al 31/12/2008 collaboratrice a progetto dell'Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia di Torino (ATC), incaricata dell'assistenza giuridico – amministrativa, interna ed esterna, all'Ente.
Esperienze di docenza in corsi di formazione/aggiornamento/ specializzazione per il personale degli Enti locali	Docente e relatrice in corsi, seminari e convegni di formazione, aggiornamento e specializzazione professionale, destinati al personale degli Enti Locali ed al personale di aziende private, per un totale complessivo di 100 docenze Attività pluriennale di <i>tutor</i> e di docente per la società Universitalia, sede di Torino, nelle materie penalistiche ed amministrativistiche. Docente dell'Albo Nazionale Docenti dell'Associazione Professionale Polizia Locale d'Italia (ANVU).

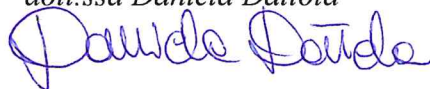
Didattica, metodologie e strategie utilizzate per le docenze	Le docenze sono effettuate con le metodologie e le strategie maggiormente innovative ed attive, proprie della didattica aperta ed interattiva. Il modello di una lezione tipo, oltre alla lezione frontale, prevede sempre: analisi di buone prassi, autoriflessione guidata, cooperative learning, dibattito coordinato dal docente/formatore, brainstorming, fading, prompting, lean learning by doing, role playing, gruppo di studio, lavoro di gruppo, esercitazioni, discussione guidata e testimonianze.
Corsi di specializzazione e perfezionamento seguiti post lauream	Corso organizzato dalla Commissione Distrettuale per la Formazione della Magistratura Onoraria della Corte d'Appello di Torino sul tema: "I reati in materia di alimenti", svolto a Torino il 4/3/2015 dalle ore 14,30 alle ore 16,30, senza esami; Corso organizzato dalla Commissione Distrettuale per la Formazione della Magistratura Onoraria della Corte d'Appello di Torino sul tema: "I reati in materia di Codice della Strada", svolto a Torino il 15/5/2015 dalle ore 15,00 alle ore 17,00, senza esami; Corso organizzato dalla Commissione Distrettuale per la Formazione della Magistratura Onoraria della Corte d'Appello di Torino sul tema: "Prassi e giurisprudenza in materia di immigrazione", svolto a Torino il 5/6/2013, senza esami; Corso organizzato dalla Città di Saluzzo in materia di "Il regime giuridico delle ordinanze dell'Ente Locale", svolto a Saluzzo il 16/1/2018, dalle ore 9 alle ore 13,30, senza esami; Corso organizzato da Enti-Rev in materia di "La Legge di Bilancio 2018: riflessi sui bilanci degli enti locali, nuovo Regolamento Europeo Privacy per la Pubblica Amministrazione", svolto a Saluzzo il 23/1/2018 dalle ore 9 alle ore 15,30, senza esami; Corso organizzato da A.N.U.S.C.A. in materia di "Elezioni politiche 2018" svolto a Trofarello il 7/2/2018 dalle ore 14,30 alle ore 18,30, senza esami; Corso in materia di "Prevenzione della Corruzione", svolto a Vinovo, il 15/02/2018, senza esami; Corso organizzato da IFEL – ANCI in materia di "Il CCNL funzioni locali 2018/2018 del 21 maggio 2018" svolto presso la Città Metropolitana il 9/7/2018; Corso organizzato da A.N.U.S.C.A. in tema di "Le nuove sfide per gli ufficiali di Anagrafe e di Stato Civile", svolto a Fossano il 23/10/2018 dalle 9 alle 18,30
Pubblicazioni scientifiche	Autrice e coautrice di monografie, formulari ed articoli giuridici su tematiche di maggiore attualità ed interesse per gli Enti pubblici, per un totale complessivo di n. 84 pubblicazioni.
Capacità linguistiche	Discreta conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza ed utilizzo professionale di banche dati giuridiche. Ottimo livello di conoscenza del pacchetto office.

La sottoscritta, consapevole che, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003, e del Regolamento Europeo n. 676 del 2016.

Torino, 9/11/2018

dott.ssa Daniela Dattola



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SMERIGLIO SUSANNA
Indirizzo	VIA CARA DE CANONICA 11 10041 – CARIGNANO (TO)
Telefono	3483340993
Fax	
E-mail	<u>susanna.smeriglio@gmail.com</u> pec: susanna.smeriglio@legalmail.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	20.01.1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 01.08.1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CAMBIANO - PIAZZA VITTORIO VENETO 9 - 10020 CAMBIANO
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	ANNO 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE(VECCHIO ORDINAMENTO) CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DI TORINO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

COMPETENZA IN MATERIA DI GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA ENTI LOCALI IVI COMPRESI I PRINCIPALI TRIBUTI LOCALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
---------------------	-----------------

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA
OTTIMA
OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

VOLONTARIATO ATTIVO PRESSO ASSOCIAZIONI DI CARATTERE SOCIALE (CROCE ROSSA , O.F.T.A.L.)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO E GESTIONE SETTORE FINANZIARIO DEL COMUNE.
GESTIONE BILANCI E ADEMPIMENTI CONTABILI VARI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DI SISTEMI OPERATIVI GESTIONALI IN MATERIA CONTABILE
BUONA CONOSCENZA SISTEMI OPERATIVI WORD, EXCELL E SIMILARI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

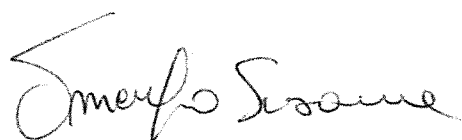
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Ferrotta Marcello
Data di nascita 14/12/1960
Nazionalità Italiana
Qualifica Funzionario di Polizia Locale
Amministrazione Comune di Cambiano
Incarico attuale Responsabile Servizio di Polizia Locale
Numero tel. Ufficio 011/9440105
e-mail Marcello.ferrotta@comune.cambiano.to.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 2017-2018 Ufficiale di Polizia Locale, presso il Comune di Cambiano. Attività svolte quelle istituzionali compreso le attività di polizia amministrativa.
- 2016-2017 Agente di Polizia Locale, presso il Comune di Cambiano. Attività svolte quelle istituzionali compreso le attività di polizia amministrativa.
- 2006-2016 Agente di Polizia Locale, presso il Comune di Moncalieri (con interruzione di 3 mesi per servizio svolto in mobilità presso il Comune di Finale Ligure).
Incarichi ricoperti: Viabilità, Pronto Intervento, Prossimità, Commercio, Edilizia e Ambiente, Accertamenti. Anagrafici, Segreteria Comando.
- 2005-2006 Agente di Polizia Locale presso il Comune di Villanova d'Asti (At).
Incarichi ricoperti: Viabilità, Pronto Intervento, Prossimità.
- 2004-2005 Agente di Polizia Locale, in servizio presso il Comune di Camburzano (Bi).
Incarichi ricoperti: Viabilità, Pronto Intervento, Prossimità, Commercio, Edilizia e Ambiente, Accertamenti. Anagrafici.
- 2004-2018 Attività di istruttore/docente in seminari per operatori di Polizia Locale, materia comunicazione verbale e non verbale applicata alle attività di Polizia.
- 1993-2004 Titolare Belfer sas specializzata nelle attività di coordinamento e riorganizzazione piccole e medie imprese, nei settori finanza, controllo di gestione, sistemi informativi, contabilità e bilancio, sistemi qualità aziendale, formazione.
- Attività di Formazione erogate in materia di Sicurezza, Screening e Profiling Informatica di base, avanzata ECDL ed Imprenditorialità presso:
- **Forter (Ascom Torino)**, Corsi Informatica di base ed avanzata.
 - **Esercito e Marina Militare Italiana** presso caserme varie nell'ambito del Progetto Euroformazione del Ministero della Difesa. Corsi di informatica e di Imprenditorialità
 - **Polizia Municipale di Firenze e Prato** (in supporto alla società Cefor Srl). Corsi procedure di sicurezza di base, mediazione dei conflitti, screening della comunicazione non verbale.
- 1990-1993 Responsabile amministrativo, del Controllo di Gestione e assicurazione qualità aziendale presso impresa commerciale settore valvolame e rubinetterie industriali (Rip Spa).
- 1989-1990 Responsabile amministrativo e del Controllo di Gestione presso azienda di componentistica auto (Efel Spa).
- 1983-1989 Impiegato amministrativo presso le aziende Tnt Traco Spa e Tamigi Spa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea I Liv. in *Economia Aziendale* - Curr. Manag. Università di Urbino Carlo Bo.
- Laurea I Liv. in *Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale*. Università di Torino S.A.A., titolo della tesi: "La comunicazione non verbale nelle attività di polizia"
- Diploma Universitario in *Amministrazione Aziendale* - Scuola di Amministrazione Aziendale dell'Università di Torino, specializzazione Finanza; titolo della tesi "Approccio alla gestione di tesoreria, analisi software applicativi, caso Efel S.p.A."
- Diploma di *Ragioneria* I.T.C. "Quintino Sella" di Torino.
- Attestato regionale corso di *Informatica* Istituto d'Informatica Marconi di Torino.
- Iscritto all'Albo dei Revisori Legali dei Conti al n. 120471.
- Completato con esito positivo Tirocinio propedeutico per esami di Stato iscrizione Albo B esperti contabili dottori commercialisti presso studio Commercialista Dott. Sigaudò di Moncalieri.
- Attestati superamento corsi sulla Sicurezza conseguiti presso società specializzata SISS - Cecina (Li):
 - Operatori della Sicurezza Ravvicinata
 - Tiro da difesa
 - Basic Aviation Security
- Attestato 53° Corso Regionale di Formazione per Agenti di Polizia Municipale.
- Attestato Corso Regionale Primo Soccorso e Autoprotezione per Agenti di Polizia Municipale.
- Attestato Regione Piemonte, specifico per Operatori di Polizia Municipale, di conoscenza della lingua Francese.
- Attestato Sintesi S.p.A. corso di formazione per addetti antincendio – rischio incendio medio.
- Attestato Comune di None di frequenza corso di specifico aggiornamento professionale infortunistica stradale.
- Attestato del Comune di Cambiano corso di qualificazione per la nomina Messo Notificatore.
- Attestati di partecipazione ai seminari organizzati dalla Regione Piemonte e da Enti vari nelle seguenti materie/argomenti:
 - La Scienza in Divisa, nuove tecnologie d'indagine scientifica
 - Falsi documentali e Sicurezza Operativa
 - Tecniche operative investigative, aggiornamento in materia edilizia, aggiornamenti Cds, Codice protezione dati personali
 - Stage di difesa personale Federazione Krav Maga
 - Etichettatura dei prodotti e Contraffazione
 - Normativa in materia di rifiuti specifica qualificazione professionale per operatori di Polizia Municipale;

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Francese	Livello parlato	Livello Scritto
	Discreto	Discreto
	Attestato lingua Francese (Reg.ne Piemonte – Qualif. Operatori Polizia Locale)	
Inglese	Livello parlato	Livello scritto
	Sufficiente	Sufficiente
	Livello scolastico	

COMPETENZE INFORMATICHE

Personal computer in ambiente Ms-Dos, Windows, con utilizzo Word, Excel, Access, Powerpoint, Photopaint, Internet, Elaborazioni video e presentazioni multimediali.

ALTRO

Esperienze estere per trasferte di lavoro: Svizzera (Ginevra), Francia (Parigi), Grecia (Paxos), Argentina, Libano (Beirut).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003.

08 gennaio 2019



Firmato
digitalmente da
FERROTTA
MARCELLO
C.I.P.
001-PIAZZA
VITTORIO VENETO
3 CAMBIANO
00-POLIZIA
LOCALE COMUNE
DI CAMBIANO/0149729
0013