

# COMUNE DI CAMBIANO



Città Metropolitana di Torino

SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

## DETERMINAZIONE

N.ro Registro Generale 341 del 13/12/2023

**OGGETTO:** PROCEDURE PER LO SVOLGIMENTO DELLE "PROGRESSIONI DI CARRIERA TRA LE AREE" DEL PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IL 16/11/2022, PER L'ANNO 2023, PER LA COPERTURA DI N 1 (UNO) POSTO DI OPERATORE TECNICO ESPERTO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI) PRESSO IL SERVIZIO TECNICO OPERE PUBBLICHE - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

Vista la deliberazione della G.C. n. 41 in data 27/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario per il Triennio 2023-2025;

Adotta la seguente DETERMINAZIONE:

PROCEDURE PER LO SVOLGIMENTO DELLE "PROGRESSIONI DI CARRIERA TRA LE AREE" DEL PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IL 16/11/2022, PER L'ANNO 2023, PER LA COPERTURA DI N 1 (UNO) POSTO DI OPERATORE TECNICO ESPERTO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI) PRESSO IL SERVIZIO TECNICO OPERE PUBBLICHE - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 25/10/2023 è stato approvato il "Regolamento per l'effettuazione delle procedure per le progressioni verticali di cui all'art. 13, comma 6, del C.C.N.L. 16/11/2022";
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 25/10/2023 è stato variato e aggiornato il PIAO 2023-2025 contenente il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, in cui è prevista, tra l'altro, la copertura a tempo pieno e indeterminato, per l'anno 2023, attraverso la procedura della progressione di carriera riservata al personale interno disciplinata dall'art. 13, comma 6, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022 (c.d. progressione verticale in deroga) di:

N. 1 (UNO) posto di funzionario di vigilanza (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione) presso il Servizio Polizia Locale;

N. 1 (UNO) posto di operatore tecnico esperto (area degli operatori esperti) presso il Servizio Tecnico Opere Pubbliche;

- con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 296 del 14/11/2023 si stabiliva di avviare la procedura di selezione per la copertura di posti in ruolo a tempo indeterminato e pieno attraverso l'istituto della progressione di carriera tra le aree e, riservata al personale interno (c.d. progressione verticale in deroga) per i posti di cui sopra;
- l'avviso di selezione interna per n. 2 progressioni di carriera tra le aree del personale interno veniva pubblicato all'albo pretorio on-line dal 15/11/2023 al 30/11/2023 (pubbl. n. 1066/2023) e sul sito istituzionale dell'ente nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso;

Richiamato il comma 1 dell'art. 5 del Regolamento per l'effettuazione delle procedure per le progressioni verticali di cui all'art. 13, comma 6, del C.C.N.L. 16/11/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 25/10/2023 ed allegato "G" del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi che così recita:

*"1. Le progressioni di carriera vengono attribuite ai dipendenti primi classificati nelle graduatorie predisposte da una Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Servizio Personale o, nel caso di graduatoria*

*relativa a posti di funzionarie e EQ, nominata dal Segretario comunale, in sostituzione dello stesso, ai sensi del decreto sulle sostituzioni.”;*

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. con particolare riferimento all'art. 35bis;

Ritenuto procedere alla nomina della Commissione esaminatrice per la progressione verticale in deroga di N. 1 (UNO) posto di operatore tecnico esperto (area degli operatori esperti) presso il Servizio Tecnico Opere Pubbliche fatta salva l'acquisizione delle dichiarazioni di assenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse rispetto all'incarico dei relativi componenti;

## DETERMINA

Di dare atto che quanto riportato nella premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di nominare, ai sensi del comma 1 dell'art. 5 del "Regolamento per l'effettuazione delle procedure per le progressioni verticali di cui all'art. 13, comma 6, del C.C.N.L. 16/11/2022" la Commissione esaminatrice per la progressione verticale in deroga di N. 1 (UNO) posto di operatore tecnico esperto (area degli operatori esperti) presso il Servizio Tecnico Opere Pubbliche così come segue:

componenti effettivi:

DATTOLA Daniela - Funzionario Amministrativo EQ - Area Amm.va Comune di Cambiano;

DOSSOLA Andrea - Funzionario Tecnico EQ - Area Tecnica OO.PP. Comune di Cambiano;

BOSIO Alessandra - Istruttore Tecnico - Area Tecnica OO.PP. Comune di Cambiano;

componente sostituto con caso di impedimento dei componenti effettivi:

DELFINO Enrico - Istruttore Tecnico - Area Tecnica OO.PP. Comune di Cambiano;

fatta salva all'acquisizione delle dichiarazioni di assenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse rispetto all'incarico dei relativi componenti;

Di dare atto altresì che la presente nomina:

- sarà comunicata ai componenti della commissione;
- sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione bandi di concorso.

Attestazione in merito alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.

147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.

Parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarità Tecnica**

**Il Responsabile del Servizio**  
SMERIGLIO SUSANNA

*(Documento firmato digitalmente)*



**COMUNE DI CAMBIANO**  
Città Metropolitana di Torino

Ufficio proponente: SEGRETERIA - SCUOLA - SERVIZI SOCIALI

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**N.ro Registro Generale 341 del 13/12/2023**

**OGGETTO:** PROCEDURE PER LO SVOLGIMENTO DELLE “PROGRESSIONI DI CARRIERA TRA LE AREE” DEL PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL’ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IL 16/11/2022, PER L’ANNO 2023, PER LA COPERTURA DI N 1 (UNO) POSTO DI OPERATORE TECNICO ESPERTO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI) PRESSO IL SERVIZIO TECNICO OPERE PUBBLICHE – NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

Attestazione in merito alla regolarità e alla correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarità Contabile**.

Addì, 13/12/2023

**Il Responsabile del Servizio**  
Smeriglio Susanna  
*(Documento originale firmato digitalmente)*



**COMUNE DI CAMBIANO**  
Città Metropolitana di Torino

---

Ufficio proponente: SEGRETERIA - SCUOLA - SERVIZI SOCIALI  
**N.ro Registro Generale 341/2023 del 13/12/2023**

Oggetto: PROCEDURE PER LO SVOLGIMENTO DELLE "PROGRESSIONI DI CARRIERA TRA LE AREE" DEL PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IL 16/11/2022, PER L'ANNO 2023, PER LA COPERTURA DI N 1 (UNO) POSTO DI OPERATORE TECNICO ESPERTO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI) PRESSO IL SERVIZIO TECNICO OPERE PUBBLICHE - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio Comunale online per quindici giorni consecutivi con decorrenza odierna.

Li, 21/12/2023

**Il Responsabile del Serv. Amm.vo**

Dattola Daniela

*(Documento originale firmato digitalmente)*



# Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE  
NELLA PROCEDURA PER LO SVOLGIMENTO DELLE  
"PROGRESSIONI DI CARRIERA TRA LE AREE" DEL PERSONALE INTERNO  
AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI  
SOTTOSCRITTO IL 16/11/2022, PER L'ANNO 2023, PER LA COPERTURA DI N 1 (UNO)  
POSTO DI OPERATORE TECNICO ESPERTO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI)  
PRESSO IL SERVIZIO TECNICO OPERE PUBBLICHE.

## DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' O CONFLITTO DI INTERESSE

La sottoscritta BOSIO ALESSANDRA, nata a TORINO il 14/09/1978, in relazione all'incarico in qualità di componente della Commissione esaminatrice in oggetto,

Visti:

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i.;
- il D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i.;
- il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. con particolare riferimento all'art. 35bis;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;

Preso visione delle generalità di coloro che hanno richiesto di partecipare alla procedura di cui in oggetto e dei componenti la commissione;

Richiamato l'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.;

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 D.P.R. N. 445/2000 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. N. 445/2000, nonché delle sanzioni previste dall'art. 20, comma 5, del D.lgs. n. 39/2013.

### DICHIARA

Di non trovarsi in condizione di incompatibilità e/o di conflitto di interesse rispetto all'incarico in qualità di componente della Commissione in oggetto.

### SI IMPEGNA

Ad informare immediatamente il Comune di Cambiano di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

### DICHIARA ALTRESA'

"Font ad Alta Leggibilità biancoenero® di biancoenero edizioni srl, disegnata da Umberto Mischi.

P.za Vittorio Veneto n. 9 - 10020 CAMBIANO (TO) Tel. 0119440105 / 0119457256 - Fax: 0119441106  
P.I./ C.F. 01497290013 e-mail: [info@comune.cambiano.to.it](mailto:info@comune.cambiano.to.it) / [comune.cambiano@legalmail.it](mailto:comune.cambiano@legalmail.it)



# Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

Di essere informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati nell'ambito del procedimento per cui la presente dichiarazione viene resa.

Cambiano, 27/12/2023

IN FEDE



# Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE  
NELLA PROCEDURA PER LO SVOLGIMENTO DELLE  
"PROGRESSIONI DI CARRIERA TRA LE AREE" DEL PERSONALE INTERNO  
AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI  
SOTTOSCRITTO IL 16/11/2022, PER L'ANNO 2023, PER LA COPERTURA DI N 1 (UNO)  
POSTO DI OPERATORE TECNICO ESPERTO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI)  
PRESSO IL SERVIZIO TECNICO OPERE PUBBLICHE.

## DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' O CONFLITTO DI INTERESSE

Il sottoscritto Andrea DOSSOLA, nato a TORINO il 20/04/1976, in relazione all'incarico in qualità di componente della Commissione esaminatrice in oggetto,

Visti:

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i.;
- il D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i.;
- il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. con particolare riferimento all'art. 35bis;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;

Preso visione delle generalità di coloro che hanno richiesto di partecipare alla procedura di cui in oggetto e dei componenti la commissione;

Richiamato l'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.;

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 D.P.R. N. 445/2000 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. N. 445/2000, nonché delle sanzioni previste dall'art. 20, comma 5, del D.lgs. n. 39/2013.

### DICHIARA

Di non trovarsi in condizione di incompatibilità e/o di conflitto di interesse rispetto all'incarico in qualità di componente della Commissione in oggetto.

### SI IMPEGNA

Ad informare immediatamente il Comune di Cambiano di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

### DICHIARA ALTRESA'

"Font ad Alta Leggibilità biancoenero® di biancoenero edizioni srl, disegnata da Umberto Mischi.

P.za Vittorio Veneto n. 9 - 10020 CAMBIANO (TO) Tel. 0119440105 / 0119457256 - Fax: 0119441106  
P.I./ C.F. 01497290013 e-mail: [info@comune.cambiano.to.it](mailto:info@comune.cambiano.to.it) / [comune.cambiano@legalmail.it](mailto:comune.cambiano@legalmail.it)



# Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

Di essere informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati nell'ambito del procedimento per cui la presente dichiarazione viene resa.

Cambiano, 27.12.2023

IN FEDE



# Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE  
NELLA PROCEDURA PER LO SVOLGIMENTO DELLE  
"PROGRESSIONI DI CARRIERA TRA LE AREE" DEL PERSONALE INTERNO  
AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI  
SOTTOSCRITTO IL 16/11/2022, PER L'ANNO 2023, PER LA COPERTURA DI N 1 (UNO)  
POSTO DI OPERATORE TECNICO ESPERTO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI)  
PRESSO IL SERVIZIO TECNICO OPERE PUBBLICHE.

## DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' O CONFLITTO DI INTERESSE

La sottoscritta Dattola Daniela, nata a Torino l'8/9/1973, in relazione all'incarico in qualità di componente della Commissione esaminatrice in oggetto,

Visti:

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i.;
- il D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i.;
- il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. con particolare riferimento all'art. 35bis;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;

Presa visione delle generalità di coloro che hanno richiesto di partecipare alla procedura di cui in oggetto e dei componenti la commissione;

Richiamato l'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.;

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 D.P.R. N. 445/2000 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. N. 445/2000, nonché delle sanzioni previste dall'art. 20, comma 5, del D.lgs. n. 39/2013.

### DICHIARA

Di non trovarsi in condizione di incompatibilità e/o di conflitto di interesse rispetto all'incarico in qualità di componente della Commissione in oggetto.

### SI IMPEGNA

Ad informare immediatamente il Comune di Cambiano di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

"Font ad Alta Leggibilità biancoenero® di biancoenero edizioni srl, disegnata da Umberto Mischi.

P.za Vittorio Veneto n. 9 - 10020 CAMBIANO (TO) Tel. 0119440105 / 0119457256 - Fax:  
0119441106 P.I./ C.F. 01497290013 e-mail: [info@comune.cambiano.to.it](mailto:info@comune.cambiano.to.it) /  
[comune.cambiano@legalmail.it](mailto:comune.cambiano@legalmail.it)



# Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

## DICHIARA ALTRESI'

Di essere informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati nell'ambito del procedimento per cui la presente dichiarazione viene resa.

Cambiano, 27/12/2023

IN FEDE

"Font ad Alta Leggibilità biancoenero® di biancoenero edizioni srl, disegnata da Umberto Mischi.

P.za Vittorio Veneto n. 9 - 10020 CAMBIANO (TO) Tel. 0119440105 / 0119457256 - Fax:  
0119441106 P.I./ C.F. 01497290013 e-mail: [info@comune.cambiano.to.it](mailto:info@comune.cambiano.to.it) /  
[comune.cambiano@legalmail.it](mailto:comune.cambiano@legalmail.it)

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DOSSOLA ANDREA, ALBERTO, CARLO**  
Indirizzo **VIA IV NOVEMBRE N. 15 – 10020 CAMBIANO (TO)**  
Telefono **3405960959**  
Fax -----  
E-mail **a.dox@tiscali.it**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **20/04/76**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da anno 2004 alla data odierna
- Nome dell'azienda e città COMUNE DI CAMBIANO
- Tipo di società/ settore di attività PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
  
- Posizione lavorativa ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
- Principali mansioni e responsabilità CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA 1  
RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO SETTORE OO.PP.
  
- Date Anno 2014, 2018, 2019
- Nome dell'azienda e città Casa di riposo "V.Mosso" I.P.A.B. di Cambiano;
- Tipo di società/ settore di attività Consorzio Chierese per i Servizi  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
  
- Posizione lavorativa COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI DI GARA DI
- Principali mansioni e responsabilità APPALTO OPERE PUBBLICHE  
PRESIDENTE E MEMBRO DI COMMISSIONE DI GARA
  
- Date Da anno 2002 ad anno 2004
- Nome dell'azienda e città Studio IN.PRO. e Società di ingegneria IN.PRO. s.r.l.
- Tipo di società/ settore di attività STUDI PROFESSIONALI
- Posizione lavorativa COLLABORATORE TECNICO
- Principali mansioni e responsabilità PROGETTAZIONE EDILIZIA E STRUTTURALE E COLLABORAZIONE ALLA DIREZIONE  
LAVORI
  
- Date Da anno 2001 ad anno 2002
- Nome dell'azienda e città Studio di Architettura Arch. Miglioretti
- Tipo di società/ settore di attività STUDI PROFESSIONALI
- Posizione lavorativa COLLABORATORE TECNICO
- Principali mansioni e responsabilità PROGETTAZIONE EDILIZIA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Da anno 2001 alla data odierna
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSI DI FORMAZIONE PRESSO ENTI E SCUOLE DI FORMAZIONE VARIE
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio OPERE PUBBLICHE, ESPROPRIAZIONI PER PUBBLICA UTILITA', AMBIENTE E SICUREZZA SUL LAVORO
  - Qualifica o certificato conseguita ATTESTATI DI FREQUENZA CORSI E/O SUPERAMENTO ESAME FINALE
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale -----
  
- Date 2001 - 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COMUNE DI CAMBIANO
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio EDILIZIA
  - Qualifica o certificato conseguita MEMBRO DI COMMISSIONE EDILIZIA
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale -----
  
- Date Luglio 2001 ad aprile 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COMUNE DI ORIO CANAVESE (TO) E COMUNE DI CAMBIANO
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio COLLABORAZIONE CON ATTIVITA' DEGLI UFFICI TECNICI E CONOSCENZA FUNZIONAMENTO P.A.
  - Qualifica o certificato conseguita -----
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale SERVIZIO CIVILE
  
- Date 2001 - 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione POLITECNICO DI TORINO
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio EDILIZIA, URBANISTICA, OPERE PUBBLICHE
  - Qualifica o certificato conseguita ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI INGEGNERE
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale ESAME DI STATO
  
- Date 1995 - 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione POLITECNICO DI TORINO
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio EDILIZIA, URBANISTICA, OPERE PUBBLICHE, PROGETTAZIONE STRUTTURALE, GESTIONE PROCESSO EDILIZIO E FONDAMENTI IMPIANTISTICI
  - Qualifica o certificato conseguita DOTTORE IN INGEGNERIA EDILE QUINQUENNALE + CREDITI PER CONSEGUIRE SECONDA LAUREA IN ARCHITETTURA SECONDONUOVO ORDINAMENTO
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale DIPLOMA DI LAUREA QUINQUENNALE (VECCHIO ORDINAMENTO)
  
- Date 1990 - 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI "B.VITTONI" DI CHIERI (TO)
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio EDILIZIA, RILIEVI, PROGETTAZIONE

- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale

DIPLOMA DI GEOMETRA  
DIPLOMA DI MATURITA' TECNICA

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **FRANCESE**

BUONO

BUONO

BUONO

### **INGLESE**

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure e competenze diverse con l'apporto di più attori professionali operanti sinergicamente e contestualmente con riduzione al minimo delle conflittualità.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità di lavorare in situazioni complesse e talora anche di potenziale natura emergenziale ed urgente, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e l'utenza, alle scadenze connesse con l'attività lavorativa ed all'evoluzione normativa delle materie trattate i cui aggiornamenti presentano frequenza notevole, ed il coordinamento del personale da gestire nelle materie di competenza del servizio in modo da istruire debitamente e quotidianamente ciascuna procedura.

In particolare si sottolineano le seguenti principali competenze tecniche ed organizzative di rilievo:

- R.U.P. di contratti di opere pubbliche, servizi e forniture e concessioni ai sensi prima della Legge 109/94, D.Lgs. 163/2006 e ora D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- R.U.P. di procedimenti espropriativi, asservimenti e occupazioni temporanee ai sensi D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;

- R.U.P. di procedimenti ambientali ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. con predisposizione ordinanze, analisi piani di caratterizzazione, analisi di rischio specifiche, piano di bonifica, smaltimento e messa in sicurezza siti e relazioni complesse con rappresentanti di Enti sovraordinati nel procedimento;

- Stesura di testi di convenzione di comodato/gestione relative a beni pubblici nelle materie oggetto di competenza, nei confronti di soggetti terzi ed enti esterni;

- Attuazione delle principali misure di sicurezza emanazione nei riguardi degli immobili ed infrastrutture facenti capo al patrimonio dell'Ente e figura di raccordo complessa con altre professionalità debitamente incaricate per tali mansioni.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in particolare dei programmi Word, Excel, Power Point, Photoshop e Acrobat Reader;

Conoscenza applicativi per la gestione di banche dati informatizzate relativamente alla materia dei contratti pubblici su portali deicati (ANAC, CONSIP, M.E.P.A., BDAP, SIMONWEB IGRUEE, OSSERVATORIO REGIONALE OO.PP., CIPE...);

Conoscenza applicativo per disegno tecnico AUTOCAD e programmi di contabilità per il cantiere di opere pubbliche (tipo PRIMUS);

Uso di programmi di protocollazione digitale, organizzazione della propria scrivania digitale e dei collaboratori, buona capacità di navigazione in internet, uso posta elettronica, posta elettronica certificata e firma digitale.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Ottima padronanza del disegno tecnico su tecnigrafo e a mano.

Lettura riviste di architettura, di edilizia e di cultura ingegneristica.

<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	Interesse per aggiornamenti normativi. Approfondimenti per cultura ed uso personale della lingua inglese.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente B conseguita nell'anno 1996
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino dal 16/10/2002 al n. 8818L. Brevetto subacqueo di livello 1. Interesse generale per lo sport, in particolare per il calcio ed il ciclismo su strada. Interesse generale per il giardinaggio.
<b>ALLEGATI</b>	SCHEMA RIASSUNTIVO DELLE PRINCIPALI COMPETENZE IN CAPO AL SERVIZIO TECNICO SETTORE OO.PP.

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal GDPR Regolamento UE n. 2016/679.*

*Cambiano, li 27.12.2023*

*In fede: Andrea DOSSOLA*

## **CURRICULUM PROFESSIONALE**

**Nome e Cognome** Daniela Dattola

**Dati e Recapiti Personali** Nata a ~~XXXXXXXXXX~~, residente a ~~XXXXXXXXXX~~  
~~XXXXXXXXXX~~  
e-mail daniela.dattola@yahoo.it  
Cod. Fisc. ~~XXXXXXXXXX~~

**Titoli di Studio** Laurea magistrale in giurisprudenza con indirizzo penalistico, conseguita presso l'Università di Torino il 30/10/1999, con votazione 109/110.

**Abilitazioni Professionali** Abilitazione all'esercizio della professione forense, con esame sostenuto e superato presso la Corte d'Appello di Torino il 15/11/2003 con il punteggio complessivo di 292 punti  
Corso di perfezionamento e specializzazione in "Mediatore Professionista" svolto dall'8/11/2010 al 13/11/2010, della durata complessiva di n. 52 ore, e conseguimento dell'abilitazione all'esercizio dell'attività professionale di Mediatore Civile e Commerciale ex L. 18/6/2009, n. 69, D.Lgs. 4/3/2010, n. 28 e D.M. Ministero della Giustizia 18/10/2010, n. 180, con esame sostenuto e superato presso la società accreditata presso il Ministero della Giustizia (giusto P.D.G. del 9.06.2010), EFI (Ente per la Formazione Integrata) S.p.A. il 22/11/2010.

**Esperienze Professionali Specifiche** Dal 1° ottobre 2017 Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Cambiano.  
Dal 1° dicembre 2017 dipendente del Comune di Cambiano, con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo.  
Dal 2010 al novembre 2017: Consulente e formatrice giuridica per il personale degli Enti locali.  
Esperta nelle tematiche giuridiche degli Enti locali per il Quotidiano on-line Enti Locali e PA e per Pubblica Amministrazione 24 del Gruppo Editoriale 24 Ore.  
Dal 16/6/2008 al 31/12/2008 collaboratrice a progetto dell'Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia di Torino (ATC), incaricata dell'assistenza giuridico - amministrativa, interna ed esterna, all'Ente.

**Esperienze di docenza in corsi di formazione/aggiornamento/specializzazione per il personale degli Enti locali** Docente e relatrice in corsi, seminari e convegni di formazione, aggiornamento e specializzazione professionale, destinati al personale degli Enti Locali ed al personale di aziende private, per un totale complessivo di 100 docenze  
Attività pluriennale di *tutor* e di docente per la società Universitalia, sede di Torino, nelle materie penalistiche ed amministrativistiche.  
Docente dell'Albo Nazionale Docenti dell'Associazione Professionale Polizia Locale d'Italia (ANVU).

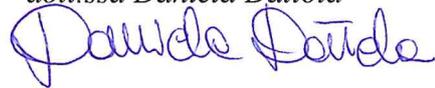
<b>Didattica, metodologie e strategie utilizzate per le docenze</b>	Le docenze sono effettuate con le metodologie e le strategie maggiormente innovative ed attive, proprie della didattica aperta ed interattiva. Il modello di una lezione tipo, oltre alla lezione frontale, prevede sempre: analisi di buone prassi, autoriflessione guidata, cooperative learning, dibattito coordinato dal docente/formatore, brainstorming, fading, prompting, lean learning by doing, role playing, gruppo di studio, lavoro di gruppo, esercitazioni, discussione guidata e testimonianze.
<b>Corsi di specializzazione e perfezionamento seguiti post lauream</b>	<p>Corso organizzato dalla Commissione Distrettuale per la Formazione della Magistratura Onoraria della Corte d'Appello di Torino sul tema: "I reati in materia di alimenti", svolto a Torino il 4/3/2015 dalle ore 14,30 alle ore 16,30, senza esami;</p> <p>Corso organizzato dalla Commissione Distrettuale per la Formazione della Magistratura Onoraria della Corte d'Appello di Torino sul tema: "I reati in materia di Codice della Strada", svolto a Torino il 15/5/2015 dalle ore 15,00 alle ore 17,00, senza esami;</p> <p>Corso organizzato dalla Commissione Distrettuale per la Formazione della Magistratura Onoraria della Corte d'Appello di Torino sul tema: "Prassi e giurisprudenza in materia di immigrazione", svolto a Torino il 5/6/2013, senza esami;</p> <p>Corso organizzato dalla Città di Saluzzo in materia di "Il regime giuridico delle ordinanze dell'Ente Locale", svolto a Saluzzo il 16/1/2018, dalle ore 9 alle ore 13,30, senza esami;</p> <p>Corso organizzato da Enti-Rev in materia di "La Legge di Bilancio 2018: riflessi sui bilanci degli enti locali, nuovo Regolamento Europeo Privacy per la Pubblica Amministrazione", svolto a Saluzzo il 23/1/2018 dalle ore 9 alle ore 15,30, senza esami;</p> <p>Corso organizzato da A.N.U.S.C.A. in materia di "Elezioni politiche 2018" svolto a Trofarello il 7/2/2018 dalle ore 14,30 alle ore 18,30, senza esami;</p> <p>Corso in materia di "Prevenzione della Corruzione", svolto a Vinovo, il 15/02/2018, senza esami;</p> <p>Corso organizzato da IFEL – ANCI in materia di "Il CCNL funzioni locali 2018/2018 del 21 maggio 2018" svolto presso la Città Metropolitana il 9/7/2018;</p> <p>Corso organizzato da A.N.U.S.C.A. in tema di "Le nuove sfide per gli ufficiali di Anagrafe e di Stato Civile", svolto a Fossano il 23/10/2018 dalle 9 alle 18,30</p>
<b>Pubblicazioni scientifiche</b>	Autrice e coautrice di monografie, formulari ed articoli giuridici su tematiche di maggiore attualità ed interesse per gli Enti pubblici, per un totale complessivo di n. 84 pubblicazioni.
<b>Capacità linguistiche</b>	Discreta conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta.
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Conoscenza ed utilizzo professionale di banche dati giuridiche. Ottimo livello di conoscenza del pacchetto office.

La sottoscritta, consapevole che, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003, e del Regolamento Europeo n. 676 del 2016.

**Torino, 9/11/2018**

*dott.ssa Daniela Dattola*



## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome Nome **BOSIO ALESSANDRA**  
Indirizzo VIA GAUDE 24 – 10020 CAMBIANO (TO)  
Telefono 347-7093387  
Fax  
E-mail alessandrabosio@alice.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 14.09.1978  
Sesso Femminile

### Istruzione e Formazione

Date Giugno 1997  
Nome e tipo di Istituto di istruzione Istituto Tecnico "B. Vittone" – Chieri  
Titolo conseguito Geometra  
Votazione 60/60

### Esperienza professionale

Date Dal 17.12.2001 ad oggi  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cambiano  
Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Tecnico – Categoria C2  
Principali attività e responsabilità Manutenzioni – Appalti – Lavori Pubblici – Direzione Lavori – Contabilità Opere Pubbliche  
Progettazione Opere Pubbliche – Tutela dell'Ambiente  
Tipo di attività o settore Ufficio Tecnico – Settore Lavori Pubblici

Principali tematiche/competenza professionali possedute	<p>Organizzazione della manutenzione del patrimonio comunale, aree verdi, edifici, strade, illuminazione pubblica, etc. comprensiva di tutti i servizi: impianti elettrici, idrici, termici, pulizie, igiene urbana etc.</p> <p>Progettazione di opere pubbliche (vedi allegato)</p> <p>Direzione Lavori di opere pubbliche</p> <p>Redazione capitolati, bandi di gara, atti amministrativi</p> <p>Partecipazione a sedute di gare di lavori, servizi, manutenzioni, concessioni in qualità di commissario</p> <p>Redazione di gare di lavori, forniture e servizi sulla piattaforma elettronica del MEPA</p> <p>Operatore Locale di Progetto per il Servizio Civile Universale</p> <p>Assegnazione e Coordinamento lavori operai comunali</p> <p>Nomina di messo notificatore dal 23/05/2017</p> <p>Nomina di RLS per il Comune di Cambiano dal 25/02/2016 al 24/02/2018</p>
Date	Da ottobre 1999 al 16.12.2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libera Professione – Geometra
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare presso lo studio Geom. Bosio Alessandra
Principali attività e responsabilità possedute	Rilievi catastali – pratiche edilizie – successioni
Date	Ottobre 1999
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Abilitazione alla Professione di Geometra</p> <p>Iscrizione all'Albo dei Geometri della Provincia di Torino dal 1999 al 20.12.2001</p>
Date	Anno 1997-1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Tecnico Mariotto – Moncalieri
Lavoro o posizione ricoperti	Praticantato Geometra

Aggiornamento per i RLS – 03/05/2017 – EXITONE  
 Corso formazione e qualificazione Messo Notificatore – 12/04/2017 – Comune di Cambiano  
 Formazione in materia di anticorruzione di livello specifico – 11/11/2016 – Publika srl  
 Corso Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza – 25/02/2016 – FSC TORINO  
 Formazione alla sicurezza per i lavoratori – Rischio Alto – 15/04/2014 – SLI Formazione  
 Buone prassi per la sicurezza nei cantieri in fase di attivazione e di controllo – 31/05/2012 – SLI  
 Formazione  
 Buone prassi per la sicurezza nei locali adibiti ad uso ufficio – 31/05/2012 – SLI Formazione  
 Focus Group in materia di Contratti e Appalti di Fornitura di beni e servizi – 01/03/2012 – DTC PAL Srl  
 Gli acquisti e le forniture per via telematica, forma e disciplina dei documenti – 28/09/2010 SSPAL  
 Prevenzione e gestione della sicurezza negli edifici scolastici – 04/06/2010 – SSPAL  
 Le nuove disposizioni regionali sull'efficienza energetica da inserire nei regolamenti edilizi comunali –  
 12/02/2010 – Provincia di Torino  
 L'opera pubblica e l'espropriazione per pubblica utilità – 24/11/2009 – SSPAL  
 Energia e sviluppo sostenibile – 05/08/2008 – Comune di Cambiano  
 Operatore Locale di Progetto – 03/05/2007 – Provincia di Torino  
 La sicurezza nei parchi gioco – 16/02/2011 - TUV Rheinland  
 L'efficienza energetica negli edifici – Maggio-Giugno 2007 – Provincia di Torino  
 Illuminazione pubblica finalizzato alla riduzione dei consumi energetici e al contenimento  
 dell'inquinamento luminoso – marzo 2006 – Provincia di Torino  
 Il miglioramento dei processi e procedimenti in atto – 23/02/2006 – Consulman  
 Processi e procedimenti: logiche e norme – 14/12/2005 – Consulman  
 CCNL riguardante il personale degli enti locali – 09/05/2005 – Consulman  
 Appalti in Europa – 12/10/2004 – Camera di Commercio di Torino  
 Le novità in materia di gestione delle gare pubbliche – 30/06/2004 – Consorzio per il distretto  
 tecnologico del Canavese  
 Controlli di qualità della acque distribuite al consumo umano – 22/06/2004 – ASLTO5  
 La contabilità dei lavori pubblici e i lavori in economia – 26/05/2004 - Consorzio per il distretto  
 tecnologico del Canavese  
 La gestione della gara nei lavori pubblici – Febbraio 2003 - Consorzio per il distretto tecnologico del  
 Canavese  
 La riforma della legge quadro sui lavori pubblici – 19/11/2012 – Autonomie Locali Formazione ed  
 Aggiornamento  
 La disciplina in materia di anticorruzione per gli Enti Locali e le Società Pubbliche – 01/03/2017 –  
 Centro Studi Enti Locali  
 Il green public procurement e la quantificazione dei costi e dei benefici ambientali – 01/04/2015 – Città  
 Metropolitana di Torino  
 Qualifica di Mastro Compostatore – 25/09/2014 – Consorzio Chierese per i Servizi – Provincia di  
 Torino – Comune di Cambiano  
 Piano Regionale di protezione dell'ambiente, di decontaminazione, di smaltimento e di bonifica ai fini  
 della difesa dai pericoli derivanti dall'amianto – 30/05/2002 – ASLTO5

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e) Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale	<b>Inglese</b> <b>Scolastico</b> <b>Scolastico</b> <b>Scolastico</b>
Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale	<b>Francese</b> <b>Scolastico</b> <b>Scolastico</b> <b>Scolastico</b>
Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale	<b>Portoghese</b> <b>Buona</b> <b>Scolastico</b> <b>Buona</b>
Capacità e competenze sociali	Buone capacità di lavorare in gruppo, ottime capacità di interpretare le richieste degli utenti
Capacità e competenze informatiche	Uso di programma informatici di progettazione architettonica, contabilità lavori pubblici, pacchetto Windows Office, AutoCAD, PRIMUS, GisMaster, Halley
Patente	B