

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SMERIGLIO SUSANNA**  
Indirizzo **VIA CARA DE CANONICA 11 10041 – CARIGNANO (TO)**  
Telefono **3483340993**  
Fax  
E-mail **susanna.smeriglio@gmail.com**  
**pec: susanna.smeriglio@legalmail.it**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **20.01.1966**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 01.08.1992**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CAMBIANO - PIAZZA VITTORIO VENETO 9 - 10020 CAMBIANO**  
• Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**  
• Tipo di impiego **TEMPO INDETERMINATO**  
• Principali mansioni e responsabilità **ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **ANNO 1991**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LAUREA IN SCIENZE POLITICHE( VECCHIO ORDINAMENTO) CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DI TORINO**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**COMPETENZA IN MATERIA DI GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA ENTI LOCALI IVI COMPRESI I PRINCIPALI TRIBUTI LOCALI**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA  
OTTIMA  
OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

VOLONTARIATO ATTIVO PRESSO ASSOCIAZIONI DI CARATTERE SOCIALE ( CROCE ROSSA , O.F.T.A.L.)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COORDINAMENTO E GESTIONE SETTORE FINANZIARIO DEL COMUNE.  
GESTIONE BILANCI E ADEMPIMENTI CONTABILI VARI.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DI SISTEMI OPERATIVI GESTIONALI IN MATERIA CONTABILE  
BUONA CONOSCENZA SISTEMI OPERATIVI WORD, EXCELL E SIMILARI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

