



# Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

10020 P.zza Vittorio Veneto 9

Telefono: 011-944.16.16 - Fax: 011-944.11.06

e-mail: lavori.pubblici@comune.cambiano.to.it

## SERVIZIO TECNICO – SETTORE OPERE PUBBLICHE

### DOMANDA DI MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO

Nuovo intervento: allacciamento, estendimento

Fuga/guasto/alterazione urgenza, disciplinare autorizzazione e regolamento

#### *ENTI*

Il/la sottoscritta/a (cognome e nome): \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Per conto della Società \_\_\_\_\_ con sede legale in

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. Mobile \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ C.F./P. IVA \_\_\_\_\_

#### *PRIVATI*

Il sottoscritto/a (cognome nome): \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono mobile \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ C.F./P. IVA \_\_\_\_\_

documento d'identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

in qualità di

proprietario/a                       amministratore di condominio                       legale rappresentante  
 gestore del servizio                       altro

### CHIEDE

L'autorizzazione a manomettere il suolo pubblico/area privata aperta al pubblico passaggio nel Comune di Cambiano in Via / P.za \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Lato destro                       lato sinistro                       attraversamento  come di seguito specificato:

Zona di scavo	Dimensioni dello scavo			Tipologia dei materiali di pavimentazione della zona di scavo				
	lunghezza	larghezza	totale	asfalto	auto bloccanti	lastre /porfido	mattonelle	altro
	ml	ml	mq					
marciapiede								
carreggiata								
pista ciclabile								
altro (banchina)								
		TOTALE						
		mq						

Dichiara:                       l'assenza

la presenza di verde pubblico interferenti con i lavori richiesti

Profondità massima dello scavo sarà di ml \_\_\_\_\_

Durata prevista per l'occupazione: giorni \_\_\_\_\_

Impresa esecutrice dei lavori: \_\_\_\_\_

Con sede legale a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono mobile \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e mail: \_\_\_\_\_

C.F./P. IVA \_\_\_\_\_

Responsabile dei lavori: \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Direttore tecnico dei lavori: \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Coordinatore sicurezza in esecuzione: \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

## **ALLEGA**

Relazione tecnica contenente:

- Elenco dettagliato di tutte le strade interessate dai lavori con specifica del lato strada oggetto dell'intervento (solo per richiesta riguardante più strade);
- Tipologia e numero di tubi o pozzetti che saranno realizzati;
- Informazioni relative ai sottoservizi esistenti (tipo di rete, ubicazione);
- Descrizione dell'intervento (modalità di esecuzione dei lavori);
- Idonea descrizione degli spazi occupati per l'installazione del cantiere per la determinazione del contributo ovvero se è prevista in relazione alla larghezza della strada (da indicare) la chiusura della stessa;

Elaborati grafici:

- Planimetria generale dell'intervento scala adeguata (indicativamente 1: 1000 o 1:2000);
- planimetrie dei singoli tratti scala 1:500 o 1:250 indicanti il posizionamento di tubi e pozzetti rispetto a marciapiedi e fabbricati, completi dei numeri civici, e l'ingombro del cantiere;
- sezioni stradali indicanti i tubi, i pozzetti realizzati ed i sotto-servizi preesistenti in scala 1:100 o 1:50;
- particolari di tubazioni e pozzetti scala 1:10;

Tutte le tavole di progetto e la relazione tecnica devono essere firmati dal progettista e completi di data;

- Documentazione fotografica della sede stradale nella quale si effettuerà l'intervento di scavo e dalle quali risulti visibile la segnaletica stradale orizzontale e verticale esistente.

- Eventuali nulla osta e/o relazioni per interventi in zone sottoposte a vincolo idrogeologico o zone private ad uso pubblico.

Data \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente \_\_\_\_\_

Si ricorda che l'istanza è valida soltanto se presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore oppure se sottoscritta dall'interessato (munito di documento di riconoscimento) in presenza del dipendente addetto. Se la domanda viene consegnata da persona diversa dal richiedente, colui che consegna (e/o ritira la concessione) deve essere munito di apposita delega del richiedente e fotocopia di documento di riconoscimento dello stesso.

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Testo Unico sulla privacy) e s.m.i, Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101: i dati richiesti sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini dei procedimenti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.*