



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DOSSOLA ANDREA, ALBERTO, CARLO**

Indirizzo -

Telefono -

Fax -----

E-mail -

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita -

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date Da anno 2004 alla data odierna

• Nome dell'azienda e città COMUNE DI CAMBIANO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• Posizione lavorativa ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA 1

RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO SETTORE OO.PP.

• Date Anno 2014, 2018, 2019

• Nome dell'azienda e città Casa di riposo "V. Mosso" I.P.A.B. di Cambiano;

Consorzio Chierese per i Servizi

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI DI GARA DI APPALTO OPERE PUBBLICHE

PRESIDENTE E MEMBRO DI COMMISSIONE DI GARA

• Date Da anno 2002 ad anno 2004

Studio IN.PRO. e Società di ingegneria IN.PRO. s.r.l.

STUDI PROFESSIONALI

COLLABORATORE TECNICO

PROGETTAZIONE EDILIZIA E STRUTTURALE E COLLABORAZIONE ALLA DIREZIONE LAVORI

• Date Da anno 2001 ad anno 2002

Studio di Architettura Arch. Miglioretti

STUDI PROFESSIONALI

COLLABORATORE TECNICO

PROGETTAZIONE EDILIZIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Da anno 2001 alla data odierna
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSI DI FORMAZIONE PRESSO ENTI E SCUOLE DI FORMAZIONE VARIE
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio OPERE PUBBLICHE, ESPROPRIAZIONI PER PUBBLICA UTILITA', AMBIENTE E SICUREZZA SUL LAVORO
- Qualifica o certificato conseguita ATTESTATI DI FREQUENZA CORSI E/O SUPERAMENTO ESAME FINALE
-
- Date 2001 - 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COMUNE DI CAMBIANO
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio EDILIZIA
- Qualifica o certificato conseguita MEMBRO DI COMMISSIONE EDILIZIA
-
- Date Luglio 2001 ad aprile 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COMUNE DI ORIO CANAVESE (TO) E COMUNE DI CAMBIANO
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio COLLABORAZIONE CON ATTIVITA' DEGLI UFFICI TECNICI E CONOSCENZA FUNZIONAMENTO P.A.
-
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SERVIZIO CIVILE
- Date 2001 - 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione POLITECNICO DI TORINO
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio EDILIZIA, URBANISTICA, OPERE PUBBLICHE
- Qualifica o certificato conseguita ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI INGEGNERE
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale ESAME DI STATO
-
- Date 1995 - 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione POLITECNICO DI TORINO
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio EDILIZIA, URBANISTICA, OPERE PUBBLICHE, PROGETTAZIONE STRUTTURALE, GESTIONE PROCESSO EDILIZIO E FONDAMENTI IMPIANTISTICI
- Qualifica o certificato conseguita DOTTORE IN INGEGNERIA EDILE QUINQUENNALE + CREDITI PER CONSEGUIRE SECONDA LAUREA IN ARCHITETTURA SECONDONUOVO ORDINAMENTO
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale DIPLOMA DI LAUREA QUINQUENNALE (VECCHIO ORDINAMENTO)
-
- Date 1990 - 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI "B. VITDONE" DI CHIERI (TO)
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio EDILIZIA, RILIEVI, PROGETTAZIONE

- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale

DIPLOMA DI GEOMETRA
DIPLOMA DI Maturita' TECNICA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCES

BUONO
BUONO
BUONO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure e competenze diverse con l'apporto di più attori professionali operanti sinergicamente e contestualmente con riduzione al minimo delle conflittualità.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in situazioni complesse e talora anche di potenziale natura emergenziale ed urgente, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e l'utenza, alle scadenze connesse con l'attività lavorativa ed all'evoluzione normativa delle materie trattate i cui aggiornamenti presentano frequenza notevole, ed il coordinamento del personale da gestire nelle materie di competenza del servizio in modo da istruire debitamente e quotidianamente ciascuna procedura.

In particolare, si sottolineano le seguenti principali competenze tecniche ed organizzative di rilievo:

- R.U.P. di contratti di opere pubbliche, servizi e forniture e concessioni ai sensi prima della Legge 109/94, D.lgs. 163/2006 e ora D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- R.U.P. di procedimenti espropriativi, asservimenti e occupazioni temporanee ai sensi D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;
- R.U.P. di procedimenti ambientali ai sensi del D.lgs. n. 152/2006 e s.m.i. con predisposizione ordinanze, analisi piani di caratterizzazione, analisi di rischio specifiche, piano di bonifica, smaltimento e messa in sicurezza siti e relazioni complesse con rappresentanti di Enti sovraordinati nel procedimento;
- Stesura di testi di convenzione di comodato/gestione relative a beni pubblici nelle materie oggetto di competenza, nei confronti di soggetti terzi ed enti esterni;
- Attuazione delle principali misure di sicurezza e manutenzione nei riguardi degli immobili ed infrastrutture facenti capo al patrimonio dell'Ente e figura di raccordo complessa con altre professionalità debitamente incaricate per tali mansioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in particolare dei programmi Word, Excel, Power Point, Photoshop e Acrobat Reader;

Conoscenza applicativi per la gestione di banche dati informatizzate relativamente alla materia dei contratti pubblici su portali dedicati (ANAC, CONSIP, M.E.P.A., BDAP, SIMONWEB IGRUEE, OSSERVATORIO REGIONALE OO.PP., CIPE...);

Conoscenza applicativo per disegno tecnico AUTOCAD e programmi di contabilità per il cantiere di opere pubbliche (tipo PRIMUS);

Uso di programmi di protocollazione digitale, organizzazione della propria scrivania digitale e dei collaboratori, buona capacità di navigazione in Internet, uso posta elettronica, posta elettronica certificata e firma digitale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Ottima padronanza del disegno tecnico su tecnigrafo e a mano.

Lettura riviste di architettura, di edilizia e di cultura ingegneristica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Interesse per aggiornamenti normativi.
Approfondimenti per cultura ed uso personale della lingua inglese.

PATENTE O PATENTI

Patente B conseguita nell'anno 1996

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino dal 16/10/2002 al n. 8818L.
Brevetto subacqueo di livello 1.
Interesse generale per lo sport, in particolare per il calcio ed il ciclismo su strada.
Interesse generale per il giardinaggio.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal GDPR Regolamento UE n. 2016/679.

Cambiano, li 23/12/2025

In fede: Andrea DOSSOLA