



Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

AVVISO PUBBLICO

ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI GESTORI INTERESSATI AD ORGANIZZARE CENTRI ESTIVI NEL TERRITORIO COMUNALE PER I MINORI DAI 6 AI 14 ANNI (PER I MINORI DISABILI FINO AI 17 ANNI) - 2026/2027.

Approvato con Determinazione n. 83 del 09/03/2026

1. Premessa

Con deliberazione della Giunta Comunale **n. 31 del 25/02/2026** sono stati approvati gli indirizzi per l'accREDITamento dei soggetti gestori interessati ad organizzare centri estivi nel territorio comunale per i minori dai 6 ai 14 anni (per i minori con disabilità fino ai 17 anni).

La deliberazione individua finalità, soggetti ammissibili, requisiti minimi, standard di qualità, obblighi e benefici dei soggetti accreditati.

Il presente avviso dà attuazione a tale deliberazione, definendo modalità e criteri per l'accREDITamento e per l'assegnazione delle risorse comunali, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento (art. 97 Cost., L. 241/1990, D.lgs. 33/2013).

2. Oggetto dell'avviso

Il presente avviso disciplina:

- l'accREDITamento dei soggetti gestori dei centri estivi rivolti ai minori residenti di età compresa tra 6 e 14 anni (per i minori disabili fino ai 17 anni);
- la formazione dell'elenco comunale dei soggetti accreditati per il periodo **giugno-luglio 2026-2027**;
- la validità dell'accREDITamento per gli anni **2026 e 2027**, con possibilità di aggiornamento per nuovi accreditamenti o cancellazioni.

Si precisa che **l'assegnazione dei benefici comunali avverrà annualmente**, in base alle richieste presentate dai soggetti gestori e alle disponibilità delle risorse.

"Font ad Alta Leggibilità biancoenero® di biancoenero edizioni srl, disegnata da Umberto Mischi.

P.za Vittorio Veneto n. 9 - 10020 CAMBIANO (TO) Tel. 0119440105 / 0119457256 - Fax: 0119441106
P.I./ C.F. 01497290013 e-mail: info@comune.cambiano.to.it / comune.cambiano@legalmail.it



Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

3. Finalità

L'accreditamento persegue le seguenti finalità:

- garantire un'offerta educativa estiva qualificata, sicura e inclusiva;
 - valorizzare il ruolo delle associazioni e degli enti del territorio;
 - assicurare trasparenza e uniformità nei criteri di ammissione;
-

4. Soggetti ammissibili

Possono presentare domanda:

- Enti del Terzo Settore (APS, ODV, cooperative sociali, fondazioni);
- Associazioni sportive dilettantistiche;
- Parrocchie ed enti religiosi;
- Altri enti senza scopo di lucro con finalità educative o sociali.

I soggetti devono proporre attività educative o ricreative **sul territorio comunale**.

5. Requisiti minimi

I soggetti richiedenti devono possedere:

- regolarità giuridica, fiscale e contributiva;
- esperienza in attività educative/ricreative per minori;
- personale **maggiormente** qualificato e adeguato nel rapporto educatori/bambini;
- sedi conformi alle vigenti norme di sicurezza;
- coperture assicurative RC e infortuni.

Si precisa ai fini dell'accreditamento, il gestore dovrà **trasmettere all'Ente l'elenco nominativo completo del personale impiegato nelle attività dei centri estivi**, al fine di consentire le verifiche obbligatorie previste per legge, in materia di controllo del casellario giudiziale per il personale operante con contatti diretti e regolari con minori

6. Standard di qualità richiesti

I centri estivi devono garantire:

- rispetto delle linee guida nazionali e delle disposizioni regionali vigenti;

"Font ad Alta Leggibilità biancoenero® di biancoenero edizioni srl, disegnata da Umberto Mischi.

P.za Vittorio Veneto n. 9 - 10020 CAMBIANO (TO) Tel. 0119440105 / 0119457256 - Fax: 0119441106
P.I./ C.F. 01497290013 e-mail: info@comune.cambiano.to.it / comune.cambiano@legalmail.it



Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

- progetto educativo strutturato;
- attività diversificate e coerenti con le fasce d'età;
- inclusione dei minori con disabilità;
- adeguata comunicazione e trasparenza verso le famiglie.

7. Benefici e servizi messi a disposizione dal Comune

7.1 Concessione gratuita di locali

Il Comune può concedere gratuitamente:

- palestra scuola primaria;
- aule della scuola primaria;

Criteri di priorità:

1. assenza o scarsità di spazi al chiuso presso la struttura del gestore;
2. numero di minori con disabilità previsto;
3. numero complessivo di minori previsti.

Si precisa che l'onere della pulizia dei locali affidati è a carico del gestore assegnatario. L'assegnatario è tenuto a garantire la regolare, completa e accurata esecuzione delle attività di pulizia, mantenendo gli ambienti in condizioni di decoro, igiene e piena funzionalità per tutta la durata dell'affidamento.

7.2 Supporto educativo o specialistico per minori residenti con disabilità

Il Comune garantisce, nei limiti delle risorse disponibili, il supporto educativo ai minori residenti con disabilità certificata, avvalendosi della Cooperativa incaricata del servizio di assistenza educativa scolastica.

L'assegnazione delle ore è effettuata dagli Uffici competenti sulla base delle richieste delle famiglie e delle esigenze dei minori.

7.3 Servizio di ristorazione

Il servizio sarà organizzato tramite la Ditta affidataria della ristorazione scolastica, a **tariffa calmierata di € 5,00 a pasto**.

Luoghi disponibili:

"Font ad Alta Leggibilità biancoenero® di biancoenero edizioni srl, disegnata da Umberto Mischi.

P.za Vittorio Veneto n. 9 - 10020 CAMBIANO (TO) Tel. 0119440105 / 0119457256 - Fax: 0119441106
P.I./ C.F. 01497290013 e-mail: info@comune.cambiano.to.it / comune.cambiano@legalmail.it



Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

- refettorio scuola primaria (max 200 pasti al giorno);
- refettorio scuola secondaria di I grado (max 100 pasti al giorno);
- presso la struttura del gestore con pasti veicolati.

Impegni del gestore

- indicare in sede di richiesta la preferenza tra le opzioni previste per il servizio (refettorio primaria- refettorio secondaria- pasti veicolati);
- proporre e garantire all'utenza il servizio mensa alla tariffa calmierata di **€ 5,00 a pasto** senza alcun rincaro;
- raccogliere le iscrizioni al servizio mensa e comunicarle al Comune;
- ricevere dall'utenza il pagamento anticipato del servizio;
- comunicare quotidianamente alla ditta entro le ore 10:00 i pasti da preparare;
- versare mensilmente quanto dovuto per il servizio a fronte di fattura emessa dal Comune.

Impegni del Comune

- raccogliere le richieste e assegnare i servizi secondo i criteri di priorità:
 1. Soggetti che non hanno presso la propria struttura spazi adeguati alla somministrazione dei pasti;
 2. Soggetti che hanno già richiesto la fruizione del servizio nelle settimane precedenti o successive al periodo di sovrapposizione con altro soggetto, così da favorire la continuità per le famiglie;
 3. Numeri di minori con disabilità previsti (priorità al gestore che accolga più minori disabili)
 4. Numero minori previsti (priorità al gestore che accolga più minori)
 5. Settimane di attività: (priorità al gestore che svolga la propria attività per un periodo prolungato);
 - farsi carico della quota eccedente la tariffa calmierata;
 - Coordinare i rapporti fra enti gestori e Ditta di ristorazione;
 - Controllare l'applicazione all'utenza della tariffa calmierata;
 - Verificare corrispondenza fra le iscrizioni al servizio di ristorazione, quanto comunicato alla Ditta in merito alle presenze giornaliere e quanto versato dai soggetti gestori dei centri estivi
-



Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

7.4 Utilizzo del logo comunale

I soggetti accreditati saranno inseriti nell'elenco ufficiale pubblicato sul sito comunale e potranno utilizzare il logo dell'Ente **previa autorizzazione**, secondo il "Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni".

8. Obblighi dei soggetti accreditati

Gli enti accreditati devono:

- adempiere alle comunicazioni obbligatorie;
 - rendersi disponibili ai controlli del Comune;
 - trasmettere il rendiconto finale;
 - garantire trasparenza verso le famiglie;
 - utilizzare correttamente il logo comunale.
-

9. Modalità di presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata tramite l'apposito modulo disponibile sul sito del Comune, corredata da:

- documento d'identità del legale rappresentante (se firma autografa);
- progetto educativo del centro estivo;
- bozza del volantino/materiale informativo;
- DURC in corso di validità;
- statuto/atto costitutivo;
- polizze assicurative RC e infortuni.

La domanda deve essere:

- firmata digitalmente **oppure** firmata autografa con documento allegato;
 - inviata via e-mail a segreteria@comune.cambiano.to.it **oppure** consegnata a mano all'Ufficio Protocollo.
-



Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

10. Termine di presentazione

Le domande devono pervenire **entro e non oltre il 30 marzo 2026, ore 12:00**.
Le domande tardive non saranno ammesse.

11. Istruttoria e controlli

Gli Uffici competenti provvederanno a:

- verificare i requisiti, anche a campione;
 - valutare le richieste di benefici secondo i criteri stabiliti;
 - formare l'elenco comunale dei soggetti accreditati e pubblicarlo sul sito istituzionale.
-

12. Trattamento dei dati

I dati forniti dai soggetti richiedenti al Comune saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di selezione.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- ✓ Al personale interno interessato alla procedura di selezione;
- ✓ A coloro che partecipano alla manifestazione di interesse, ad ogni altro soggetto che abbia un interesse ai sensi della Legge 241/1990 e alle norme sull'accesso agli atti;
- ✓ Altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio della domanda, i partecipanti esprimono, pertanto, il loro assenso al già menzionato trattamento ai sensi del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i e del GDPR - Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile della protezione dati dell'Ente è l'ASMEI Associazione contattabile al seguente indirizzo: servizio.dpo@asmel.eu

13. Pubblicità dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune.



Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

14. Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Daniela Dattola – Responsabile del Servizio Amministrativo.

15. Informazioni

Informazioni in merito alla procedura possono essere richieste anche telefonicamente presso il Comune di Cambiano – Segreteria tel. 011\9440105 – e-mail segreteria@comune.cambiano.to.it

Cambiano, 09/03/2026

Il Responsabile Servizio Amministrativo
Dott.ssa Daniela Dattola
(firmato digitalmente)