



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

Scheda elementi essenziali del progetto associato al programma di intervento di Servizio Civile Universale – Italia - anno 2025

Titolo del progetto:

Pagine metropolitane

Settore ed area di intervento:

Settore: Patrimonio storico, artistico e culturale

Area: Cura e conservazione biblioteche

Durata del progetto:

12 mesi

Obiettivo del progetto:

Il progetto di Servizio Civile *Pagine metropolitane* nasce dalla volontà condivisa di capitalizzare le esperienze maturate nel corso dell'ultimo anno e di valorizzare le innovazioni sviluppate all'interno delle singole biblioteche, per rafforzarne il ruolo di presìdi culturali attivi e accessibili. Il progetto si inserisce nel programma di intervento *Alza il volume – biblioteche accessibili, vive e aperte al territorio*, promuovendo un'azione comune e trasversale tra tutti gli enti coinvolti.

Pagine metropolitane si configura in piena coerenza con l'ambito d'azione del programma — Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità dei beni e delle attività culturali — e contribuisce attivamente al raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano Triennale 2023–2025 per il Servizio Civile Universale e dall'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, in particolare:



Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e opportunità di apprendimento per tutti;



Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

Ente titolare / Ente di accoglienza	Obiettivi specifici
Tutti gli enti progettanti	Obiettivo 1-Potenziare ed arricchire le offerte di promozione e di valorizzazione del patrimonio culturale e letterario migliorando e aggiornando le attività dello scorso anno.
Città metropolitana di Torino	Obiettivo 2- Ottimizzazione della Catalogazione e del Servizio di Reference. Completare e aggiornare la catalogazione libraria attraverso l'inserimento digitale dei dati, migliorando così l'accessibilità e la gestione delle informazioni. Contestualmente, potenziare il servizio di reference quotidiano per offrire un supporto più efficace e tempestivo agli utenti, garantendo risposte rapide e precise alle loro esigenze informative.

Comuni di: Alpignano, Brandizzo, Bruino, Brusasco, Castiglione Torinese, Chivasso, Gassino Torinese, Lauriano, Lombardore Montanaro, Pecetto Torinese Poirino, Santena, Villarbasse, Volvera.	Obiettivo 3- Potenziamento dei Servizi Bibliotecari e Promozione della Lettura Implementare i servizi della biblioteca comunale attraverso la promozione della lettura nelle scuole e nella comunità, incentivando la partecipazione a laboratori organizzati durante manifestazioni culturali, sia in presenza che online. Allo stesso tempo, migliorare l'accoglienza della biblioteca per una maggiore utenza, facilitando l'accesso alle informazioni tramite iniziative sul territorio e aggiornamenti delle pagine social. Infine, aggiornare il patrimonio librario nei nuovi software e ampliare la rete di collegamento tra le biblioteche dei territori limitrofi per una gestione più efficiente delle risorse.
Comuni di: Cambiano Candiolo Carmagnola Vinovo	Obiettivo 4- Ottimizzazione della Comunicazione e dei Servizi con particolare attenzione per le Persone Fragili. Perfezionare e ottimizzare la pubblicizzazione dei servizi, delle attività e degli eventi attraverso canali social, aumentando la visibilità e il coinvolgimento della comunità. Progettare percorsi di lettura ad alta voce e laboratori itineranti per diverse fasce di età e culture, combinando modalità tradizionali con approcci interattivi per rispondere alle esigenze dell'utenza. Inoltre, aggiornare e potenziare il servizio di prestito decentrato a favore delle persone più fragili, con particolare attenzione ad anziani e disabili, per garantire un accesso equo alle risorse bibliotecarie.

Area di bisogno rilevata	Indicatore numerico della situazione attuale	Indicatore di risultato atteso
Accessibilità e catalogazione del patrimonio librario (Biblioteca storica 'Giuseppe Grosso')	Circa 60.000 volumi presenti; stima del 35% non ancora completamente catalogato o aggiornato	100% dei volumi catalogati e digitalmente accessibili entro fine progetto; riduzione dei tempi di ricerca e consultazione

Diffusione della lettura e ruolo educativo delle biblioteche comunali	Lettori attivi in media: 12,3 ogni 100 abitanti nei Comuni SBAM (dati 2022)	Incremento del 15% dei lettori attivi e del numero di eventi partecipati nelle biblioteche comunali coinvolte
Inclusione e accessibilità per persone fragili (anziani, disabili, persone isolate)	Oltre 40% della popolazione over 65 nei Comuni coinvolti (media ISTAT 2023); bassa fruizione dei servizi bibliotecari rilevata in indagini SBAM	Aumento del 25% dei prestiti e delle attività dedicate a persone over 65 o con disabilità; attivazione di almeno 1 servizio decentrato per Comune
Integrazione e cooperazione territoriale (reti bibliotecarie e comunità educanti)	20 biblioteche aderenti al sistema SBAM, ma con disomogeneità nei livelli di cooperazione e progettazione territoriale	Realizzazione di almeno 2 progetti di rete intercomunale e incremento del 30% nelle attività condivise tra le biblioteche SBAM coinvolte

Ruolo ed attività degli operatori volontari:

Tutte le attività previste per gli operatori volontari saranno condotte nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106 e successivi.

Al fine di raggiungere pienamente gli obiettivi previsti dal progetto, le attività degli operatori volontari saranno svolte presso le Sedi degli Enti qui progettanti, anche con la realizzazione di azioni specifiche sul territorio di riferimento.

Le attività previste per gli operatori volontari e descritte nelle successive tabelle potranno essere programmate con l'Ufficio Servizio Civile della Città metropolitana Torino e realizzate là dove necessario, anche da remoto, in percentuale non superiore al 30% del monte ore annuale previsto per ciascun volontario (fermo restando che si ricorrerà all'attività "da remoto", anche se non pianificata, in situazioni di emergenza che non consentano l'operatività presso le sedi).

Attività (rif. voce 5.1)	Ruolo, attività, modalità e strumenti condivisi per gli Operatori Volontari
Attività 1 Accoglienza Avvio formazione specifica	Gli operatori volontari parteciperanno all'incontro di presentazione della sede di realizzazione del progetto, dell'Operatore Locale di progetto (OLP) e delle risorse umane coinvolte per la realizzazione del progetto.

Avvio formazione generale	Gli operatori volontari parteciperanno alle attività formative previste nei moduli 1 e 2 della formazione specifica (sicurezza e conoscenza dell'Ente).
	Gli operatori volontari parteciperanno congiuntamente ad un incontro di benvenuto a cura dell'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino, durante il quale riceveranno informazioni relative all'esperienza di Servizio Civile e al percorso di formazione generale.
Attività 2 Formazione specifica	Gli operatori volontari parteciperanno alla Formazione specifica, come indicato nelle relative voci della presente scheda progetto.
Attività 3 Formazione generale	Gli operatori volontari parteciperanno alla formazione generale, nei tempi e nelle modalità organizzate dall'Ufficio Servizio Civile della Città metropolitana di Torino e previste dal sistema accreditato per la formazione.
Attività 4 – Attività di incontro/confronto con i giovani (rif. Programma di intervento <i>Alza il volume - biblioteche accessibili, vive e aperte al territorio</i>)	Gli operatori volontari e gli Operatori Locali di progetto parteciperanno all'incontro/confronto che verrà realizzato nel primo mese dall'avvio del progetto
Attività 5 Monitoraggio	Gli operatori volontari parteciperanno, nelle modalità indicate dall'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino, alle attività di rilevazione e rielaborazione in itinere dell'andamento del percorso progettuale.

Attività 6 - Azioni specifiche per il raggiungimento degli obiettivi del progetto (rif. voce 4 scheda progetto)

Obiettivo specifico 1-Potenziare ed arricchire le offerte di promozione e di valorizzazione del patrimonio culturale e letterario

Azione 1: Collaborazione alla progettazione e realizzazione di eventi e attività culturali.

Azione 2: Supporto alla promozione della lettura.

Azione 3: Partecipazione a iniziative di rete tra biblioteche.

Enti	Ruolo ed attività OV
------	----------------------

Tutti gli enti progettanti	Collaborano alla progettazione e realizzazione di eventi culturali e attività di promozione della lettura per tutte le fasce di età; supportano la logistica e la comunicazione delle iniziative sul territorio.
Obiettivo specifico 2- Ottimizzazione della Catalogazione e del Servizio di Reference.	
Azione 4: Digitalizzazione e inserimento dati nei cataloghi.	
Azione 5: Affiancamento al servizio di reference.	
Azione 6: Riorganizzazione delle raccolte e aggiornamento della base dati.	
Enti	Ruolo ed attività OV
Città metropolitana di Torino	Affiancano la digitalizzazione e l'inserimento dei dati nei cataloghi bibliografici; collaborano all'organizzazione delle collezioni; supportano il servizio di reference fornendo assistenza agli utenti nella ricerca e nella fruizione dei contenuti informativi.

Obiettivo specifico 3- Potenziamento dei Servizi Bibliotecari e Promozione della Lettura.	
Azione 7: Supporto alle attività di promozione della lettura nelle scuole. Azione 8: Accoglienza utenti. Azione 9: Collaborazione a laboratori ed eventi. Azione 10: Supporto alla gestione del patrimonio librario e dei social media.	
Enti	Ruolo ed attività OV
Comuni di: Alpignano Brandizzo Bruino Brusasco Castiglione Torinese Chivasso Gassino Torinese Lauriano Lombardore Montanaro Pecetto Torinese Poirino Santena Villarbasse Volvera	Partecipano all'organizzazione di laboratori scolastici e iniziative pubbliche; collaborano nella gestione delle attività quotidiane della biblioteca; supportano la comunicazione con l'utenza e la promozione dei servizi attraverso canali digitali e social.
Obiettivo specifico 4- Ottimizzazione della Comunicazione e dei Servizi con particolare attenzione per le Persone Fragili.	
Azione 11: Promozione delle attività bibliotecarie attraverso i social. Azione 12: Progettazione e realizzazione di letture ad alta voce. Azione 13: Collaborazione al servizio di prestito a domicilio per persone fragili. Azione 14: Gestione della comunicazione con l'utenza più vulnerabile.	
Comuni di: Cambiano Candiolo Carmagnola Vinovo	Contribuiscono alla realizzazione di letture ad alta voce per anziani, bambini e persone con fragilità; collaborano nella gestione del prestito a domicilio; promuovono l'inclusione culturale attraverso attività personalizzate e supporto all'accesso ai servizi bibliotecari.

Attività (rif. voce 5.1)	Ruolo, attività, modalità e strumenti condivisi per gli Operatori Volontari
Attività 7 Tutoraggio	Gli operatori volontari, in stretto contatto con l'operatore locale di progetto, parteciperanno al percorso gestito dall'Agenzia Piemonte Lavoro finalizzato all'orientamento al lavoro e all'acquisizione di strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale al termine del servizio civile.
Attività 8 Conclusione del servizio civile	Nell'ultimo mese del servizio civile, oltre al completamento delle attività previste, sarà richiesto agli operatori volontari una riflessione sull'esperienza svolta, sugli obiettivi raggiunti, sulle criticità e sulle proposte di miglioramento. Gli operatori volontari parteciperanno alle ultime procedure di rilevazione dati e monitoraggio dell'andamento progettuale.

Sedi di svolgimento, posti disponibili e servizi offerti:				
Ente	Codice Sede	Indirizzo	Numero Posti	Vitto/Alloggio
Città Metropolitana di Torino	157759	Via Maria Vittoria 12 - Torino (TO)	2	no vitto no alloggio
Comune di Brandizzo	157726	Piazza C. Ala 6 - Brandizzo (TO)	2	vitto
Comune di Brusasco	214471	Via Guglielmo Marconi 61 - Brusasco (TO)	1	no vitto no alloggio
Comune di Cambiano	157740	Via Lagrange 1 - Cambiano (TO)	2	no vitto no alloggio
Comune di Candiolo	157723	Via Gioberti 6 - Candiolo (TO)	2	no vitto no alloggio
Comune di Carmagnola	157727	Via Ferruccio Valobra 102 - Carmagnola (TO)	2	no vitto no alloggio
Comune di Castiglione Torinese	197661	Strada Cottolengo 12 - Castiglione Torinese (TO)	1	no vitto no alloggio
Comune di Chivasso	157728	Piazzale Dodici Maggio 8 - Chivasso (TO)	2	no vitto no alloggio
Comune di Gassino Torinese	229967	Strada Foratella 15 – Gassino T.Se (TO)	2	No Vitto No Alloggio
Comune di Lauriano	157721	Via Appiano 3 - Lauriano (TO)	2	no vitto no alloggio
Comune di Montanaro	157732	Via Caviglietti 1 - Montanaro (TO)	2	no vitto no alloggio
Comune di Pecetto Torinese	156437	Piazza Rimembranza 9 - Pecetto Torinese (TO)	2	no vitto no alloggio
Comune di Poirino	157748	Via Cesare Rossi 12 - Poirino (TO)	2	no vitto no alloggio
Comune di Vinovo	158101	Via San Bartolomeo 40 - Vinovo (TO)	4	vitto
Comune di Bruino	157739	Via San Rocco 4 - Bruino (TO)	1	no vitto no alloggio
Comune di Volvera	157756	Via San Michele 14 - Volvera (TO)	1	no vitto no alloggio
Comune di Villarbasse	157738	Via Fratelli Vitrani 9 - Villarbasse (TO)	1	no vitto no alloggio

Sedi di svolgimento, posti disponibili e servizi offerti:				
Comune di Alpignano	157733	Via Matteotti 2 - Alpignano (TO)	2	no vitto no alloggio
Comune di Santena	157731	Piazza Visconti Venosta 1 - Santena (TO)	2	no vitto no alloggio
Comune di Lombardore	229868	Piazza San Lurgo 1 – Lombardore (TO)	2	No Vitto No Alloggio

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi:

In riferimento al complesso delle attività previste per la realizzazione del progetto ed al ruolo individuato per gli operatori volontari:

- Disponibilità a flessibilità oraria giornaliera, nel rispetto delle 25 ore settimanali.
- Disponibilità ad essere impegnati al sabato e/o domenica, nel rispetto dei 5 giorni di servizio settimanali, come da programmazione delle attività previste dalla sede assegnata.
- Obbligo ad usufruire di un terzo dei giorni di permesso rientranti nella propria disponibilità in concomitanza con gli eventuali periodi prestabiliti e programmati di chiusura della Sede di attuazione di progetto (laddove il numero dei giorni di chiusura fosse superiore ad un terzo dei giorni di permesso degli operatori volontari, l'ente provvederà con modalità o sede alternativa per consentire la continuità di servizio) come previsto ai punti 5.1 e 5.3 delle attività.
- Disponibilità a spostamenti programmati e/o missioni e/o pernottamenti eventualmente previsti per realizzare gli interventi; previa autorizzazione e nei limiti indicati dalla Disciplina vigente relativa ai rapporti tra enti e volontari.
- Disponibilità all'utilizzo dei mezzi dell'Ente (si specifica che gli enti di attuazione del progetto non hanno a loro disposizione veicoli adattati che possano essere condotti da persone in possesso della patente BS).
- Disponibilità alla partecipazione ad eventuali corsi/seminari sul territorio nazionale, con spese a carico dell'Ente proponente e/o attuatore, previa autorizzazione e nei limiti indicati dalla Disciplina vigente relativa ai rapporti tra enti e volontari.
- Disponibilità a spostamenti per partecipare agli incontri di formazione, monitoraggio/valutazione e tutoraggio, come previsto nella voce 5.3 della scheda progetto.

Gli operatori volontari sono tenuti alla segretezza e a non divulgare le informazioni personali, all'osservanza del regolamento Privacy dell'Unione Europea, General data protection regulation, pubblicato in Gazzetta Ufficiale con il Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018.

Caratteristiche delle competenze acquisibili:

Crediti Formativi riconosciuti

Il Dipartimento di Culture, Politica e Società dell'Università di Torino, con documento del 8 maggio 2025, concede la possibilità che lo svolgimento del Servizio Civile dia diritto di richiedere il riconoscimento in termini di crediti, ai fini del conseguimento della laurea triennale/magistrale agli studenti iscritti ai corsi di studio, dei quali è responsabile. I singoli CdS stabiliranno in autonomia quanti CFU riconoscere (in un range compreso fra un minimo

di 3 cfu a un massimo di 6 cfu) in TAF F - Altre attività - a seconda dell'attinenza delle attività svolte nel servizio civile con gli obiettivi formativi specifici del CdS.

I corsi di laurea che riconosceranno fino a 6 Crediti Formativi Universitari sono i seguenti:

Corsi di laurea triennali:

- Comunicazione Interculturale
- Innovazione, comunicazione, nuove tecnologie
- Scienze internazionali, dello sviluppo e della cooperazione
- Scienze politiche e sociali

Corsi di laurea magistrali:

- Antropologia culturale ed etnologia
- Area and global studies for international cooperation
- Comunicazione pubblica e politica
- Comunicazione, ICT e media
- Scienze del governo
- Scienze internazionali
- Sociologia

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:

- Attestato specifico da ente terzo

Eventuali requisiti richiesti:

Per i comuni di Brusasco, Gassino T.se, Lauriano, Lombardore, Santena, Vinovo e Villarbasse:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ai corsi universitari
- Patente B

Per la Città metropolitana di Torino e per i comuni di Alpignano, Brandizzo, Bruino, Carmagnola, Castiglione T.se, Chivasso, Montanaro, Poirino e Volvera:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ai corsi universitari

Per i comuni di Cambiano, Candiolo e Pecetto T.se:

- Nessun requisito ulteriore a quelli previsti dal decreto legislativo n. 40 del 2017

Descrizione dei criteri di selezione:
--

La selezione verrà avviata successivamente alla chiusura del bando e si articola nelle seguenti fasi:

- La valutazione dei titoli;

- Il colloquio individuale.

Vedi dettagli al seguente link: [Sistema di Selezione accreditato](#)

Formazione generale degli operatori volontari:

La formazione generale viene erogata e certificata in unica tranches, entro e non oltre la metà del periodo di realizzazione del progetto stesso, ovvero 180 giorni, per un totale di ore 42 e si svolgerà presso la Sede della Città metropolitana di Torino, corso Inghilterra 7 – 10138 Torino.

Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione generale

La Città Metropolitana di Torino adotta una metodologia partecipativa per gli incontri di formazione generale, combinando lezioni frontali, dinamiche non formali e formazione a distanza, nel rispetto delle Linee Guida (decreto 88 del 31 gennaio 2023). Le attività formative coinvolgono i partecipanti a livello cognitivo, emotivo e sensoriale, enfatizzando l'importanza del gruppo come ambiente formativo per relazioni, cooperazione, gestione dei conflitti e inclusione. Si utilizza una metodologia maieutica, in cui gli individui partecipano attivamente attraverso il dialogo e l'interazione con il formatore, concependo l'apprendimento come un processo circolare e reciproco.

L'organizzazione sarà la seguente:

- un primo incontro in cui saranno convocati tutti i gruppi-classe con i seguenti moduli:
- Presentazione dell'Ente Città metropolitana di Torino
- L'organizzazione del Servizio civile universale e le sue figure
- Disciplina dei rapporti tra enti ed operatrici/operatori volontarie/i del Servizio civile universale
- La rappresentanza delle/dei operatrici/operatori volontarie/i nel Servizio civile universale
- La normativa vigente e la Carta di impegno etico

Ciascun gruppo classe verrà poi convocato per svolgere i seguenti moduli:

- L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
- Dall'obiezione di coscienza al servizio civile universale
- Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta
- Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti
- La formazione civica (focus pari opportunità)
- La formazione civica (focus orientamento)
- Le forme di cittadinanza (focus cittadinanza digitale – orientamento)
- Le forme di cittadinanza (focus istituzioni e costituzione)
- Le forme di cittadinanza (focus europa)
- La protezione civile
- La protezione civile (focus cittadinanza ambiente)
- Il lavoro per progetti

- L'integrazione del team

Formazione specifica degli operatori volontari:

La formazione specifica prevede un totale di 75 ore, suddivise in due tranches: il 70% delle ore sarà erogato entro 90 giorni dall'avvio del servizio, mentre il restante 30% dovrà essere completato entro il terzultimo mese. È importante notare che la formazione a distanza non supererà il 30% del totale delle ore programmate, e in particolare, la modalità "asincrona" non potrà eccedere tale limite.

Le attività formative coinvolgeranno i partecipanti a livello cognitivo, emotivo e sensoriale. La dimensione di gruppo è fondamentale, poiché offre un ambiente formativo in cui si possono sperimentare relazioni, cooperazione, gestione dei conflitti e inclusione. Si utilizza una metodologia maieutica, che incoraggia la partecipazione attiva degli individui nel processo educativo attraverso il dialogo e l'interazione con il formatore. L'apprendimento è concepito come un processo circolare e reciproco tra chi facilita e chi apprende.

Moduli	Contenuti della formazione	Durata ore
Modulo 1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale	• Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione presso l'Ente partner e la sede di Servizio Civile, diritti e doveri dei volontari in materia di sicurezza, organi di vigilanza, controllo, assistenza. • Rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni, misure e procedure di prevenzione e protezione specifiche	8 ore

Moduli	Contenuti della formazione	Durata ore
Modulo 2 Conoscenza dell'ente e della relativa legislazione	• Conoscenza dell'Ente (Statuto dell'Ente, organigramma, responsabili e le loro funzioni, servizi...) e del contesto territoriale in cui è inserito con particolare riferimento al servizio/sede di accoglienza • Ordinamento giuridico Stato – enti locali • Legislazione e normative di riferimento per lo svolgimento delle attività nel servizio/sede di accoglienza • Città metropolitana di Torino e rapporto con l'Ente • La comunicazione istituzionale • Il progetto: obiettivi, contenuti, organizzazione, orari di servizio; presentazione dei volontari, dello staff del servizio • Conoscenza dei servizi pubblici e privati (volontariato, associazioni, ..) in collaborazione con il servizio	22 ore

Moduli	Contenuti della formazione	Durata ore
Modulo 3 Biblioteche, storia, e servizi	• Le Biblioteche nazionali, comunali, storiche, ecc...: storia con particolare attenzione alla sede di accoglienza • I documenti della Biblioteca: tipologia, archiviazione, prestito o consultazione, valorizzazione, ecc • Le pubblicazioni della Biblioteca • Il servizio di reference (consulenza, informazione e orientamento, ..) • Le Biblioteche e gli altri servizi pubblici e/o privati in rete con la biblioteca	15 ore
Modulo 4 Servizi e organizzazione manifestazioni ed eventi	• Programmazione e gestione di manifestazioni ed eventi culturali organizzati direttamente o in collaborazione con istituzioni, associazioni e altri soggetti. • Gestione delle attività interne della biblioteca: esempio letture per bambini, interculturali, organizzazione di incontri con scrittori e saggi, ludoteca, ...	15 ore
Modulo 5 Strumenti operativi	• Uso di Internet come fonte di acquisizione di dati e materiali • Hardware e software in dotazione al servizio • Conoscenza teorico/pratica della strumentazione tecnico-informatica in uso al servizio • Progettazione ed elaborazione di contenuti informativi (audiovisivi, multimediali, ecc) • Conoscenza teorico/pratica dei canali di comunicazione • Addestramento per l'uso di strumenti operativi con esercitazioni pratiche	15 ore
Totale ore		75 ore

Titolo del programma di intervento cui fa capo il progetto:

Obiettivo/i agenda 2030 delle nazioni unite:



Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e opportunità di apprendimento per tutti;



Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

Ambito di azione del programma:

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali.

Partecipazione di giovani con minori opportunità

Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione :

In collaborazione con i Centri per l'Impiego (coordinati dall'Agenzia Piemonte Lavoro):

- Realizzazione di incontri di informazione, presentazione dell'iter della domanda e di orientamento in specifici luoghi (ad esempio Scuole, Università, Associazioni e gruppi giovanili, Informagiovani...) e/o online.
- Distribuzione materiale promozionale presso luoghi di incontro formale e informale di ritrovo per i giovani (ad esempio Sedi corsi di laurea, Infopoint universitari, Informagiovani...), dove sarà anche possibile prevedere l'allestimento di banchetti informativi.
- Implementazione di uno spazio informativo sul sito della Città metropolitana di Torino (www.cittametropolitana.torino.it) e sui siti degli Enti coprogettanti e degli Enti partner, durante tutto il periodo previsto dal Bando per la selezione di operatori volontari di servizio civile.
- Allestimento di uno sportello informativo-orientativo di supporto ai singoli giovani (modalità previste: "in presenza", con "reperibilità telefonica", "a distanza" con le tecnologie informatiche).
- Implementazione delle pagine "Social" della Città metropolitana di Torino (ad esempio Facebook: @CittaMetroTO; Instagram: @cittametroto; Twitter: @CittaMetroTO ...), degli Enti coprogettanti e degli Enti partner, per evidenziare le informazioni relative alla misura per i giovani con minori opportunità.

Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

In collaborazione con la Cooperativa Animazione Valdocco, Ente accreditato dal 2016 presso la Regione Piemonte per i Servizi al Lavoro con idoneità ad erogare, nell'ambito del territorio regionale, servizi indirizzati all'orientamento, all'inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro e all'inclusione sociale, nell'ultimo semestre di servizio civile verrà proposto un percorso di 8 ore finalizzato al contatto e conoscenza dei diversi servizi per il lavoro (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

Tutoraggio 3 mesi**Ore collettive 18****Ore individuali 4****Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (caratteri Min 100 Max 3000)**

Il periodo di tutoraggio verrà organizzato nella seconda metà del progetto di servizio civile, al fine di garantire la massima efficacia delle attività, finalizzate alla valutazione dell'esperienza, all'orientamento "in uscita" del servizio civile e all'apprendimento e conoscenza degli strumenti idonei per integrare l'esperienza di servizio civile nelle "skills" (competenze) utili per il futuro, lavorativo e/o formativo, di ciascun operatore volontario. L'organizzazione delle ore collettive riprenderà la strutturazione dei gruppi-classe previsti nella formazione generale (rif. Sistema di formazione accreditato), al fine di poter anche rielaborare e valutare l'esperienza complessiva del senso civico del servizio civile e delle competenze apprese e consolidate alla luce dell'esperienza concreta svolta. Riprendere l'organizzazione dei gruppi-classe della formazione generale significherà anche rinsaldare e rendere ancor di più efficace le relazioni e il confronto del "gruppo" di operatori volontari, che già hanno lavorato insieme e prodotto riflessioni, conoscenza e condiviso aspettative. Si prevedono 4 incontri per ciascun gruppo-classe, di 4,5 ore ciascuno, e 2 incontri individuali di 2 ore. Per un numero di ore non superiori ad un massimo di 10 (45,5% del totale) potranno essere utilizzate anche modalità on line, con le seguenti caratteristiche: piattaforma di collaborazione e comunicazione Microsoft Teams in modalità sincrona, presenza costante dei tutor previsti e assicurando, in collaborazione con gli Enti coprogettanti, agli operatori volontari adeguati strumenti per l'attività da remoto.

Il percorso avrà i seguenti obiettivi e contenuti:

Il primo incontro di gruppo avrà l'obiettivo di presentare le attività di tutoraggio, gli strumenti, le modalità e la calendarizzazione, nonché sarà finalizzato alla realizzazione delle attività laboratoriali relative alla "scoperta delle competenze";

Seguirà il primo incontro individuale finalizzato a focalizzare aspettative e percorso concreto di ciascun operatore volontario;

Il secondo incontro permetterà di individuare obiettivi di studio e lavoro e costruire dei piani di azione per raggiungerli;

Il terzo incontro di gruppo avrà come focus i contenuti e l'elaborazione utile alla costruzione di un curriculum dinamico e completo;

Il quarto e ultimo incontro di gruppo sarà dedicato al confronto e alla verifica del percorso di tutoraggio e della complessiva esperienza di Servizio Civile.

Nell'ultimo mese verranno organizzati anche gli incontri individuali, finalizzati alla ricognizione delle specifiche competenze acquisite, e all'autovalutazione dell'esperienza di

Servizio Civile. Nell'ultimo incontro individuale verrà inoltre concordato l'incontro con il Centro per l'Impiego per una successiva presa in carico/orientamento.

Attività obbligatorie (caratteri Min 100 Max 4000)

Incontri formativi di gruppo.

Sono previsti tre laboratori interattivi in gruppo in cui il servizio civile è analizzato con la metafora del viaggio:

dove sono (competenze possedute oggi e quelle che vorrei acquisire con l'esperienza);

dove voglio andare (riflessione sull'obiettivo professionale);

come (gli strumenti che mi servono: il curriculum, il colloquio).

I laboratori sono svolti con l'ausilio di schede, test, video, role-playing e tools per animare la didattica, forms per indagare e monitorare l'apprendimento e l'utilità degli strumenti.

- Primo laboratorio: le competenze. Cosa sono, "quali ritengo di possedere", quali richieste maggiormente dalle aziende. Approfondimento sulle competenze trasversali. Output: scheda delle competenze emerse durante l'esperienza di servizio civile e una scheda analisi esperienza del servizio civile.
- Secondo laboratorio: l'obiettivo professionale. Viaggio nel software Sorprendo (www.sorprendo.it) per scoprire le "mie professioni", le mie caratteristiche personali e imparare a costruire un piano d'azione, tracciando traguardi e attività da realizzare. Sorprendo è una piattaforma tecnologica innovativa per l'orientamento, progettata per aiutare le persone a prendere, in modo responsabile, decisioni per il loro futuro grazie a strumenti di auto-valutazione dei propri interessi, preferenze, abilità e un database con schede dettagliate su oltre 450 percorsi di carriera. Output: "il report Sorprendo", un documento di sintesi delle professioni principali emerse, delle competenze trasversali e del piano d'azione individuale messo a punto.
- Terzo laboratorio: gli strumenti per presentarsi, dal curriculum al colloquio. Co-costruzione di un curriculum personalizzato, partendo dalla condivisione di documenti già realizzati e dal confronto nel gruppo. Output: un curriculum rielaborato e appunti per un colloquio efficace.

Valutazione e autovalutazione dell'esperienza.

Negli incontri individuali, verrà adottata una metodologia focalizzata sull'esplorazione e sull'individuazione delle competenze. Questo approccio si concentrerà sugli apprendimenti che l'operatore volontario, con il supporto degli Operatori Locali di Progetto (OLP), potrà ricostruire grazie all'assistenza degli orientatori del Centro per l'Impiego e alle esperienze maturate durante le attività di laboratorio.

Il processo di esplorazione prevede un'analisi dettagliata delle esperienze vissute in vari contesti quotidiani durante il servizio civile, inclusi gli ambiti "non formali e informali", per offrire una visione complessiva delle competenze sviluppate.

Per facilitare l'individuazione delle competenze, verrà utilizzata una scheda strutturata che documenterà le attività svolte, le competenze acquisite e le evidenze concrete (foto, scritti, volantini, ecc.) che attestano le capacità e le conoscenze maturate. Questa scheda

permetterà di collegare le competenze a un profilo professionale specifico, utilizzando il repertorio INAPP (<https://atlantelavoro.inapp.org>).

Durante gli incontri, i volontari potranno discutere anche i risultati emersi dai laboratori di gruppo. Questo scambio di opinioni sarà utile per valutare gli aspetti significativi per ciascun partecipante e identificare eventuali approfondimenti necessari.

In aggiunta, verranno presentate le attività di coordinamento dell'Agenzia Piemonte Lavoro riguardanti le politiche attive del lavoro, concentrandosi su servizi di accoglienza, presa in carico e orientamento, dichiarazione di immediata disponibilità e patto di servizio, per garantire ai volontari una comprensione completa delle opportunità disponibili.

Infine, quanto raccolto durante gli incontri contribuirà all'elaborazione di attestati specifici per ciascun volontario. A partire da quest'anno, questi attestati saranno accompagnati dal "Competence Badge", uno strumento digitale che evidenzierà le competenze sviluppate dai volontari all'interno del loro progetto, facendo riferimento anche alle Competenze Chiave di Cittadinanza.

Attività opzionali

Presentazione dei canali di accesso al mercato del lavoro e alla formazione: negli incontri di gruppo verranno identificati e approfonditi, anche attraverso simulazioni, i principali strumenti informatici di candidatura e ricerca lavoro (www.linkedin.com, it.indeed.com, www.infojobs.it, www.anpal.gov.it/garanzia-giovani,) e il supporto per accedere al sistema digitale della Regione Piemonte di incontro domanda/offerta (www.iolavoro.org). Saranno presentate le attività di orientamento previste dai Centri per l'Impiego e le novità offerte dall'azione di riforma prevista dal Piano nazionale di ripresa e resilienza dell'Italia (Missione 5, Componente 1) per riqualificare i servizi di politica attiva del lavoro: "Garanzia di occupabilità dei lavoratori – Gol".

Verranno presentate le opportunità e i rischi dei principali canali "social" (Facebook, Instagram, TikTok, ...) per la presentazione e ricerca del lavoro. Si prevede la partecipazione in aula anche di operatori accreditati di Agenzie per il Lavoro del terzo settore.

Affidamento al Centro per l'Impiego: nel secondo incontro individuale verrà proposto all'operatore volontario l'incontro e la conoscenza diretta del proprio Centro per l'Impiego di riferimento territoriale, prevedendo così l'accoglienza e l'iniziale percorso di presa in carico/orientamento al termine del periodo di Servizio Civile.

Tutor: Agenzia Piemonte Lavoro, Via Amedeo Avogadro 30 - 10121 Torino