

Spett.le Amministrazione Comunale

Piazza Vittorio Veneto, 9

10020 Cambiano (TO)

**OGGETTO: RICHIESTA PATROCINIO**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di  
Legale Rappresentante/ Presidente dell'Associazione \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Codice Fiscale/ Partiva Iva: \_\_\_\_\_

il cui statuto e atto costitutivo risultano già depositati presso codesta amministrazione,

#### **RICHIEDE**

la concessione del **patrocinio del Comune di Cambiano** (art. 11 Regolamento Comunale per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni – Istituzione albo delle Associazioni) per la seguente iniziativa:

#### **➤ DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA**

**Titolo evento:** \_\_\_\_\_

**Tipologia (culturale, sportiva, sociale, ecc.):**

**Descrizione iniziativa**

#### **➤ DATI ORGANIZZATIVI**

**Data/e:** \_\_\_\_\_

**Luogo:** \_\_\_\_\_

**Durata:** \_\_\_\_\_

➤ **FINALITÀ E INTERESSE PUBBLICO**

Descrivere i benefici per la comunità:

---

---

---

---

(La concessione del patrocinio è legata all'interesse pubblico dell'iniziativa)

➤ **DICHIARAZIONI**

Il richiedente dichiara che:

- l'iniziativa è senza scopo di lucro  
 sì     no

(se NO, indicare modalità di devoluzione utili):

---

---

- di impegnarsi a:
  - utilizzare il logo del Comune solo se autorizzato
  - indicare il patrocinio nei materiali informativi

➤ **ALLEGATI**

Statuto/atto costitutivo (se non già depositato)

Programma iniziativa

Altro: \_\_\_\_\_

➤ **DATA E FIRMA**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ISTRUZIONI PER L'INVIO**

- Inviare **almeno 10 giorni prima dell'evento**
- Tramite e-mail a: [segreteria@comune.cambiano.to.it](mailto:segreteria@comune.cambiano.to.it) o consegna all' **Ufficio Protocollo**