

COMUNE DI CAMBIANO
PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'AREA POLIZIA LOCALE

AREA Polizia Locale	RESPONSABILE Marocco Claudia	TELEFONO 0119440105 interno 3 Cellulare 3387387419	Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì	ORARI 10:00-11:00 / 16:00-17:00 10:00 -11:00 10:00-11:00 / 16:00-17:00 10:00 -11:00 10:00 -11:00	MAIL polizia.municipale@comune.cambiano.to.it
TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO Segretario Comunale		Dott.ssa Samuel Elisa	0119440105		info@comune.cambiano.to.it

Descrizione procedimento	Riferimenti normativi	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile provvedimento finale	Sostituto in caso di inerzia	Modalità presentazione istanza Modalità di Avvio e Note Istruttorie	Modulistica	Atti e documenti da allegare	Come ottenere informazioni sul procedimento in corso	Termini di presentazione o altro termine rilevante	Costi e modalità di pagamento	Termini di conclusione procedimento	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legge	Ultimo aggiornamento scheda
Ordinanza di modifica temporanea della viabilità a seguito di occupazione di suolo pubblico	D.LGS N. 285/1992 e smi art. 7 - Ordinanza	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	L'istanza è integrata nella Domanda di occupazione suolo pubblico. Può essere presentata direttamente presso il Servizio di Polizia Locale negli orari di apertura al pubblico oppure inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC comune.cambiano@legalmail.it	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	10 giorni	Non vi sono ulteriori costi per gli istanti.	15 gg	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Ordinanza imposizione di obblighi, divieti e provvedimenti vari sulla viabilità e sulla sosta per eventi e cantieri stradali	D.LGS N. 285/1992 e smi art. 7 - Ordinanza	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	Può essere presentata direttamente presso il Servizio di Polizia Locale negli orari di apertura al pubblico oppure inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC comune.cambiano@legalmail.it			Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	10 giorni	Canone Unico Occupazione suolo Pubblico qualora dovuto	15 gg.	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Ordinanza permanente imposizione divieti ed obblighi mediante apposizione segnaletica stradale	D.LGS N. 285/1992 e smi art. 7 - Ordinanza	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	D'ufficio						Prima della collocazione della segnaletica stradale	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Nulla Osta Transiti veicoli eccezionali	D.LGS N. 285/1992 e smi art. 10	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	Può essere presentata direttamente presso il Servizio di Polizia Locale negli orari di apertura al pubblico oppure inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC comune.cambiano@legalmail.it	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	15 gg.	Non vi sono costi per gli istanti.	15 gg	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Nulla Osta Transiti manifestazioni sportive non competitive	D.LGS N. 285/1992 e smi art. 6	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	Può essere presentata direttamente presso il Servizio di Polizia Locale negli orari di apertura al pubblico oppure inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC comune.cambiano@legalmail.it Nulla Osta altri enti coinvolti (Città Metropolitana di Torino, altri Comuni)	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	30 gg	Non vi sono costi per gli istanti.	30 gg	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Autorizzazione per competizioni sportive su strada (es. gare podistiche, ciclistiche)	D.LGS N. 285/1992 e smi Art. 9	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	Istanza di parte. Richiede il nulla osta degli enti proprietari delle strade (es. Città Metropolitana di Torino).	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	30 gg	n. 2 marche da bollo € 16,00 di cui una per la domanda e una per il rilascio del provvedimento	30 - 60 gg	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Autorizzazione Gare con veicoli a motore	D.LGS N. 285/1992 e smi art. 9 e seguenti	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	Può essere presentata direttamente presso il Servizio di Polizia Locale negli orari di apertura al pubblico oppure inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC comune.cambiano@legalmail.it	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	60 gg	n. 2 marche da bollo € 16,00 di cui una per la domanda e una per il rilascio del provvedimento	120 gg	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Rilascio/rinnovo contrassegno di parcheggio per disabili (CUDE)	D.LGS N. 285/1992 e smi Art. 188 / Reg. Es. C.d.S. Art. 381	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	Istanza di parte. Subordinato a certificazione medico-legale ASL. Può essere presentata direttamente presso il Servizio di Polizia Locale negli orari di apertura al pubblico oppure inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC comune.cambiano@legalmail.it	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; Certificazione del Servizio di Medica Legale oppure Dichiarazione del Medico di medicina generale in caso di rinnovo di autorizzazione permanente -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it		n. 2 marche da bollo € 16,00 se il rilascio è temporaneo. Nessun costo se il rilascio è permanente.	30 gg	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Rilascio autorizzazione per apertura di Passo Carrabile e cartello	D.LGS N. 285/1992 e smi Art. 22 /Reg. di Esecuzione C.d.S. Artt. 46 - 47 / Regolamento Canone Unico	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	Istanza di parte. Richiede sopralluogo per verifica visibilità.	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it		n. 2 marche da bollo € 16,00 di cui una per la domanda e una per il rilascio del provvedimento	30 gg	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026

Nulla Osta per la posa di specchio parabolico	D.LGS N. 285/1992 e smi Art. 21 / Regolamento Comunale	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	Istanza di parte. Spese d'acquisto e posa a carico del richiedente previa verifica tecnica.	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it		Non vi sono costi per gli istanti oltre le spese d'acquisto e posa della segnaletica complementare	30 gg	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Rilascio copia del rapporto di rilievo di incidente stradale	D.LGS N. 285/1992 e smi Art. 11, c. 4 / Legge 241/1990	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	Istanza di parte. Subordinato a nulla osta dell'A.G. in caso di sinistro con lesioni (reati perseguibili d'ufficio).	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it		Costi come da Delibera annuale servizi a domanda individuale	30 gg	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Accesso documentale agli atti del Comando (verbali, foto velox, semaforo rosso, ecc.)	Legge 241/1990 Art. 22	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	Istanza di parte	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it		Costi come da Delibera annuale servizi a domanda individuale	30 gg	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Accesso Civico Generalizzato (FOIA)	Art. 5, c. 2 D.Lgs. 33/2013	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	Istanza di parte	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it			30 gg	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Accesso e visualizzazione immagini di videosorveglianza comunale	Regolamento UE 2016/679 (GDPR)	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	Istanza di parte. Rilasciabile solo per finalità difensive documentate o su richiesta di A.G./Avvocati.	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it			30 gg	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Procedimento sanzionatorio per violazioni al C.d.S. (Notifica verbale)	D.LGS N. 285/1992 e smi Art. 201 art. 201 e artt. 384-385-386 Regolamento di Esecuzione C.d.S.	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	D'ufficio						Il termine perentorio 90 gg (360 gg per l'estero) decorre dall'accertamento.	Entro 60 gg. Prefetto di Torino Entro 30 gg. Giudice di Pace di Torino	11/06/2026
Procedimento sanzionatorio per violazioni amministrative (Leggi e Regolamenti)	Legge 689/1981 / D.Lgs. 267/2000	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	D'ufficio						Il termine perentorio 90 gg (360 gg per l'estero) decorre dall'accertamento.	Entro 30 gg. Sindaco/Dirigente o Responsabile del Servizio	11/06/2026
Esame e trasmissione al Prefetto dei ricorsi avverso verbali C.d.S.	D.LGS N. 285/1992 e smi Art. 203	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	Istanza di parte	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; Atti e documenti ritenuti utili per la trattazione del ricorso -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it			Termine perentorio a carico del Comando per l'inoltro di atti e deduzioni.	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Ricezione atti e costituzione in giudizio nei ricorsi avanti al Giudice di Pace.	D.LGS N. 285/1992 e smi Art. 204-bis / Art. 6 D.Lgs. 150/2011 / Codice di Procedura Civile.	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	Istanza di parte (notifica del ricorso/decreto di fissazione udienza da parte del ricorrente o della cancelleria del GdP).	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; Atti e documenti ritenuti utili per la trattazione del ricorso -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it			Non applicabile (Termini processuali ex D.Lgs. 150/2011).	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Rateizzazione del pagamento di sanzioni pecuniarie (C.d.S.)	D.LGS N. 285/1992 e smi Art. 202-bis - Regolamento Comunale delle Entrate	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	Istanza di parte	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	30 gg		90 gg	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Rateizzazione del pagamento di sanzioni pecuniarie Legge 689/81	Legge 689/81 Regolamento Comunale delle Entrate	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	Istanza di parte	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it			60 gg	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Richiesta di archiviazione atti C.D.S. in autotutela	circ. min. int. M/2413/11/2003	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	Può essere presentata direttamente presso il Servizio di Polizia Locale negli orari di apertura al pubblico oppure inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante;	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it			30 gg	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026

Disarcio in autotutela di cartelle esattoriali/ingiunzioni errate	Legge 241/1990 / Regolamento Comunale Entrate	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	Istanza / D'ufficio	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it			30 gg	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Formazione del ruolo coattivo / Emissione Ingiunzione per sanzioni non pagate	D.LGS N. 285/1992 e smi Art. 206 / R.D. 639/1910 / L. 160/2019	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	D'ufficio. Attivato per i verbali non pagati né impugnati. Approvazione a blocchi periodici.	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it			Entro 5 anni	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Emissione Ordinanza ingiunzione Procedimento sanzionatorio per violazioni amministrative (Ordinanze e Regolamenti Locali)	Legge 689/1981 / D.Lgs. 267/2000	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	D'ufficio. Notifica della contestazione entro 90 gg; segue ordinanza ingiunzione del Resp.	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it			Entro 5 anni	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Formazione del ruolo coattivo / Emissione Ingiunzione per Ordinanza ingiunzione sanzioni amministrative (Ordinanze e Regolamenti Locali)non pagate	Legge 689/1981 / R.D. 639/1910 / L. 160/2019	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	D'ufficio. Attivato per i verbali non pagati né impugnati. Approvazione a blocchi periodici.	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it			Entro 5 anni	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Rimozione, Sequestro e fermo amministrativo di veicoli (custodia e restituzione)	D.LGS N. 285/1992 e smi Artt. 213 e 214	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	D'ufficio Esecuzione immediata. Svincolo su istanza dopo il pagamento delle spese.	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it			Immediato	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Concessione Occupazione Suolo Pubblico Temporanea	L. 160/2019 / Regolamento Canone Unico	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	Istanza di parte.	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	10 gg.	n. 2 marche da bollo € 16,00 di cui una per la domanda e una per il rilascio del provvedimento e Canone Unico	15 - 30 gg	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Concessione Occupazione Suolo Pubblico Permanente (es. dehors fissi) (< gg 360)	L. 160/2019 / D.Lgs. 42/2004 Regolamento Canone Unico	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	Istanza di parte. E' necessario richiedere il parere preventivo della Soprintendenza (aree vincolate).	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	30 gg.	n. 2 marche da bollo € 16,00 di cui una per la domanda e una per il rilascio del provvedimento e Canone Unico	30 - 60 gg	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Proroga di Concessione Occupazione Suolo Pubblico	Legge 241/1990 / Regolamento locale	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	Istanza di parte. Da presentare tassativamente prima della scadenza del titolo originale.	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	Prima della scadenza dell'autorizzazione	Canone Unico	10 gg	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Occupazione d'Urgenza Suolo Pubblico (rotture reti, pericoli crolli)	Regolamento Comunale Canone Unico	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	Comunicazione al Servizio Edilizia Privata e al Servizio di Polizia Locale. L'occupazione inizia subito; regolarizzazione formale nei giorni successivi.	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	immediato		Immediato	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Autorizzazione per Trattenimenti/Manifestazioni/Eventi su suolo pubblico	Artt. 68 e 69 TULPS / R.D. 635/1940	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	Istanza di parte. Previa verifica dei requisiti di safety/security ed eventuale parere CCVLPS.	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it oppure tramite SUAP	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; Richiesta convocazione CCVLPS Piano di Sicurezza Relazione del Tecnico Abilitato Certificazioni del Tecnico Abilitato -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	60 gg.	n. 2 marche da bollo € 16,00 di cui una per la domanda e una per il rilascio del provvedimento	90 gg	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
SCIA semplificata per gli spettacoli dal vivo	Artt. 68 e 69 TULPS / R.D. 635/1940 D.L. 201/2024, convertito dalla L. 16/2025	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	SCIA Piano di Sicurezza Relazione del Tecnico Abilitato Certificazioni del Tecnico Abilitato	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it oppure tramite SUAP	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; Piano di Sicurezza Relazione del Tecnico Abilitato Certificazioni del Tecnico Abilitato -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	10 gg.	Diritti SUAP	30 gg	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026

SCIA per piccoli Trattenimenti/Manifestazioni/Eventi su suolo pubblico	Artt. 68 e 69 TULPS / R.D. 635/1940	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	SCIA Piano di Sicurezza Relazione del Tecnico Abilitato Certificazioni del Tecnico Abilitato	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it oppure tramite SUAP	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; Piano di Sicurezza Relazione del Tecnico Abilitato Certificazioni del Tecnico Abilitato	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it		Diritti SUAP	30 gg	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Licenza temporanea per accensione fuochi artificiali / Spettacoli pirotecnici	Art. 57 TULPS	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	Istanza di parte. Subordinata a verifica delle distanze di sicurezza e nulla osta della Prefettura.	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it		n. 2 marche da bollo € 16,00 di cui una per la domanda e una per il rilascio del provvedimento	30 gg	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Gestione degli oggetti smarriti (ritrovamento e restituzione)	Artt. 927-931 Codice Civile	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	D'ufficio. Trascorso un anno dall'Albo Pretorio senza reclami, l'oggetto va al ritrovatore.	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it			365 gg	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Comunicazione di Ospitalità (per cittadini extracomunitari)	Art. 7 del D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 (Testo Unico sull'immigrazione).				Istanza di parte.	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; Passaporto e/o Permesso di soggiorno della persona alla quale si dà alloggio ovvero si ospita	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	48 ore	Non vi sono costi per gli istanti.	5 gg		11/06/2026
Comunicazione Cessione di Fabbricato (per cittadini italiani o comunitari UE)	Art. 12 del D.L. 21 marzo 1978, n. 59, convertito con modificazioni dalla Legge 18 maggio 1978, n. 191 (normativa antimafia) e Art. 2 del D.L. 20 giugno 2012, n. 79 (convertito in Legge n. 131/2012)				Istanza di parte.	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del cedente; Documento d'identità e Codice Fiscale del cessionario;	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	48 ore	Non vi sono costi per gli istanti.	5 gg		11/06/2026
Trattamento/Accertamento Sanitario Obbligatorio (TSO / ASO)	Art. 34 Legge 833/1978	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	D'ufficio su richiesta ASL Dipartimento di Salute Mentale. Esecuzione ordinanza sindacale; trasmissione atti al Giudice Tutelare entro 48 ore.	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it			Immediato	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Accertamenti anagrafici su richiesta dei Servizi Demografici	DPR 223/1989 (Regolamento Anagrafico)	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	D'ufficio su richiesta interna. Verifica della dimora abituale; i tempi sono legati alla pratica dell'Anagrafe.	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it			Fase interna	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Assegnazione o modifica del Numero Civico (toponomastica stradale)	Art. 10 L. 1228/1954 / Art. 42 DPR 223/1989	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	Istanza di parte. Presentata di norma dal proprietario dell'immobile a seguito di fine lavori edili o ristrutturazioni. Comporta l'aggiornamento dello stradario comunale.	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it		n. 2 marche da bollo € 16,00 di cui una per la domanda e una per il rilascio del provvedimento	30 gg	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Rilascio autorizzazione per apertura di Passo Carrabile e relativo cartello	D.LGS N. 285/1992 e smi Art. 22 / Art. 46 Reg. Esecuzione C.d.S. / Regolamento Canone Unico (L. 160/2019)	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	Istanza di parte. Richiede un sopralluogo per verificare i requisiti di sicurezza (distanza dagli incroci, visibilità). Il rilascio è subordinato al pagamento del canone, se previsto dall'ente.	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it		n. 2 marche da bollo € 16,00 di cui una per la domanda e una per il rilascio del provvedimento	30 gg	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Assegnazione del numero di matricola per Ascensori, Montacarichi e Piattaforme elevatrici	Artt. 12 e 14 D.P.R. 162/1999 (Attuazione Direttiva Ascensori)	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	Istanza di parte (Comunicazione). Il proprietario o legale rappresentante dello stabile deve dare comunicazione al Comune entro 60 giorni dalla data della dichiarazione di conformità dell'impianto. Il Comune assegna la matricola entro 30 giorni.	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it		n. 2 marche da bollo € 16,00 di cui una per la domanda e una per il rilascio del provvedimento	30 gg	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Spettacolo viaggiante (rilasci, aggiornamenti)	L. N. 337/1968 Regolamento Comunale Spettacoli Viaggianti	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	Istanza di parte.	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	10 gg.		30 gg.	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Spettacolo viaggiante (esercizio temporaneo)	L. N. 337/1968 Regolamento Comunale Spettacoli Viaggianti	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	Istanza di parte.	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	10 gg.		30 gg.	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026

Autonoleggio con conducente N.C.C. (Bando per la concessione di nuove licenze)	Legge n. 21 del 15 gennaio 1992, art. 25 della legge 193/2024, L.R. n. 24/1995, Regolamento Comunale	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	Pubblicazione bando			Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	Termine come da bando		Termine come da bando	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Agenzie d'affari (vidimazione registri)	TULPS (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza)	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	Istanza di parte.	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	10 gg.		30 gg.	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Commercio di cose antiche e usate (vidimazione registri)	art. 128 del TULPS (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza)	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	Istanza di parte.	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	10 gg.		30 gg.	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Assegnazione temporanea di posteggi liberi nei mercati (Spuntisti)	D.Lgs. 114/1998 / Regolamento Commercio	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	D'ufficio . Spunta effettuata la mattina stessa in base alla graduatoria vigente.	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it		Canone Unico Occupazione suolo Pubblico aree mercatali	Immediato	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Diffide e provvedimenti disciplinari per inosservanza ai regolamenti comunali su area mercatale	Regolamento Comunale Commercio su aree pubbliche	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	D'ufficio								11/06/2026
Rilascio concessione occupazione suolo pubblico vendita ambulante posto fisso (a seguito di bando di gara oppure subingresso per cessione di ramo d'azienda a titolo di vendita)	D.LGS N.114/98 - Regolamento Regionale e Regolamento Comunale Commercio su aree pubbliche	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	Istanza di parte.	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it				Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo	11/06/2026
Commercio su area pubblica rilascio attestazione annuale verifica regolarità contributiva e fiscale	DGR Regione Piemonte	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	Istanza di parte.	Portale Regione Piemonte		Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it			30 gg	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Commercio su area pubblica rilascio Carta di Esercizio	DGR Regione Piemonte	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	Istanza di parte.	Portale Regione Piemonte		Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it			30 gg	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Commercio su area pubblica (decadenza, revoca e/o sospensioni)	D.LGS N.114/98 - Regolamento Regionale e Regolamento Comunale Commercio su aree pubbliche	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	D'Ufficio						30 gg	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Commercio su area pubblica (migliorie) (bando)	D.LGS N.114/98 - Regolamento Regionale e Regolamento Comunale Commercio su aree pubbliche	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	Istanza di parte.	La modulistica è reperibile presso il Servizio di Polizia Locale oppure può essere richiesta all'indirizzo email polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	-Documento d'identità e Codice Fiscale del dichiarante; -	Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	Termine come da bando		Termine come da bando	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Commercio su area pubblica (tipologia a) (bando)	D.LGS N.114/98 - Regolamento Regionale e Regolamento Comunale Commercio su aree pubbliche	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	Pubblicazione bando			Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	Termine come da bando		Termine come da bando	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Attività segnalazioni, comunicazione inerenti la cattura, detenzione e riconsegna cani randagi o smarriti	Regolamento Regionale e Regolamento Comunale Polizia Urbana	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	D'Ufficio			Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it			48 ORE	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026

Gestione denunce infortuni sul lavoro (trasmissione agli enti competenti)	D.P.R. 1124/1965 ART. 53, D.Lgs. 38/2000, D.Lgs. 151/2015, D.Lgs. 81/2018,	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	D'Ufficio			Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it			10 - 90 gg		11/06/2026
Notifica Atti dell'ente e su richiesta di altre amministrazioni	C.P.C. REGIO DECRETO 28 ottobre 1940, n. 1443 D.lgs. n. 82/2005 (CAD) e D.L. 76/2020 (art. 26)	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	D'Ufficio / Richiesta altri Enti			Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it	€ 5,88 per le notifiche analogiche oltre rimborso spese invio lettera raccomandata di cui agli art. 139 e 140 C.P.C. Per le notifiche digitali si rimanda alle disposizioni di Legge	30 gg.		Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Gestione deposito atti presso casa comunale	C.P.C. REGIO DECRETO 28 ottobre 1940, n. 1443 D.lgs. n. 82/2005 (CAD) e D.L. 76/2020 (art. 26)	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	D'Ufficio			Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it				Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Gestione delle segnalazioni o esposti per disturbo della quiete pubblica, degrado urbano	C.P.(R.D. 19 ottobre 1930, n. 1398)E C.P.P. (D.P.R. 22 settembre 1988, n. 447)	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	D'Ufficio			Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it				Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Gestione delle segnalazioni su animali domestici	C.P. C.P.(R.D. 19 ottobre 1930, n. 1398), C.P.P. (D.P.R. 22 settembre 1988, n. 447), Regolamento Regionale e Regolamento Comunale di Polizia Urbana	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	D'Ufficio			Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it				Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Gestione delle segnalazioni per abbandono rifiuti, veicoli fuori uso/abbandonati	T.U.A. (Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152), Decreto Legislativo 24 giugno 2003, n. 209 e Regolamento Comunale di Polizia Urbana	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	D'Ufficio			Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it				Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026
Gestione delle segnalazioni per presunti abusi edilizi.	T.U.E. (D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380)	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale	D'Ufficio			Rivolgersi al Servizio di Polizia Locale Tel. 0119440105 interno 3 oppure tramite email all'indirizzo polizia.municipale@comune.cambiano.to.it				Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia; Difensore civico; Atto di diffida e messa in mora; Ricorso amministrativo ed amministrativo giurisdizionale	11/06/2026