Capitolato d'Oneri per i servizi di manutenzione e assistenza tecnica della rete informatica, di gestione e dei servizi cloud di posta elettronica e archiviazione dati

1. Premessa

Il presente Capitolato Tecnico ha per oggetto l'affidamento dei servizi di manutenzione e assistenza tecnica della rete informatica, la gestione e manutenzione dei servizi cloud di posta elettronica e archiviazione dati in favore del Comune di Cambiano (nel seguito anche "AMMINISTRAZIONE").
I servizi oggetto del presente Documento rivestono carattere di fondamentale importanza per l'AMMINISTRAZIONE, in quanto costituiscono l'insieme dei servizi che consentono lo svolgimento delle attività svolte dalla medesima.

2. Architettura attuale della rete informatica e del cloud

Al fine di agevolare il/i Concorrente/i nella predisposizione della propria Offerta, si riportano nella seguente sezione le descrizioni dell'infrastruttura informatica attualmente in uso c/o l'AMMINISTRAZIONE che si ritengono utili ai fini dell'esecuzione delle prestazioni richieste nel presente Documento.

La rete informatica del Committente è composta da tre sedi, la principale presso il palazzo comunale e due sedi periferiche, presso la casa della salute e la biblioteca comunale.
La rete del palazzo comunale è composta da n. 4 server virtuali con S.O. Windows Server 2012 R2, due storage, apparati attivi e circa 50 client che utilizzano il sistema operativo Microsoft Windows 11 Pro.
L'infrastruttura server è basata su piattaforma Proxmox, sulla quale sono stati migrati e installati gran parte dei servizi del Sistema Informativo.

Le macchine sono ospitate in una sala CED climatizzata, allocate in un rack dotato di ups.
L'hardware centrale è composto da:

- n. 1 server host;
- n.1 NAS

Il servizio di posta elettronica è gestito in cloud su piattaforma Microsoft 365 con scadenza annuale.
Il Servizio Exchange Online ha attive 40 caselle Business Standard nel formato:
– *nome@comune.cambiano.to.it*

Tra l'hardware presente all'interno della sede del palazzo comunale è incluso 1 rack periferico dotato anch'esso di UPS, che trovano spazio in altrettanti distinti locali.

3. Oggetto dell'affidamento

L'affidamento ha per oggetto l'insieme dei servizi e delle attività volti ad assicurare la piena operatività della rete informatica e del cloud; e a garantirne le future evoluzioni.
I servizi minimi che dovranno essere garantiti sono quelli di seguito descritti:

3.1. Manutenzione e assistenza tecnica sulla rete informatica

3.1.1. Data storage e backup

Il Fornitore dovrà attenersi ai requisiti di seguito descritti.

Attualmente il backup dei dati è su storage locale, le politiche di retention tramite snapshot e backup locali su cartelle non condivise e gestione avanzata dei cestini di rete.

Gli snapshot dei server vituali vengono eseguiti ogni giorno, dalle ore 23.00, ad eccezione del file server SERVER-DOC, di cui viene creata un immagine del solo sistema operativo. Le condivisioni, con accessi granulari settati su specifica, sono sottoposti a backup incementale con retention di 30 giorni con soluzione "MACRIUM BACKUP", oltre ai servizi di shadow copy nativi di Windows Server.

3.1.2. Gestione e manutenzione del sistema informativo

Il servizio di Gestione e Manutenzione del Sistema Informativo dovrà essere preposto non solo alla gestione del Sistema Informativo dell'AMMINISTRAZIONE ma anche alla gestione di tutti i rapporti con gli utenti dello stesso e con i fornitori di servizi (es. connettività) per la risoluzione di ogni problematica che si dovesse presentare.
Il Fornitore dovrà operare sempre sotto il controllo dell'AMMINISTRAZIONE, con il quale concorderà, ogni volta e per tutto il periodo contrattuale, le modalità di esecuzione degli interventi e alla quale rendiconterà periodicamente i servizi erogati.

Il servizio richiesto consiste nella gestione e manutenzione di tutta l'infrastruttura di rete inclusiva di:

- consulenza e assistenza sistemistica su tutti gli apparati attivi e passivi della rete LAN, sui sistemi operativi e applicativi in uso, sui servizi ospitati sulle VM,
- manutenzione e assistenza su tutte le apparecchiature hardware presenti,
- manutenzione e assistenza di tutte le postazioni di lavoro, sia desktop che notebook,
- consulenza e assistenza per quanto concerne la sicurezza informatica e le funzionalità dei servizi di data storage e backup.

In particolare, quindi, il Fornitore dovrà erogare le seguenti attività (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- gestione e manutenzione dell'infrastruttura di rete e dei servizi cloud Microsoft 365,
- **assistenza sistemistica continuativa** necessaria al corretto mantenimento della funzionalità dei sistemi,
- manutenzione adattiva limitatamente a:
    - aggiornamento software di base e applicativo (update, piccole modifiche che non comportino una revisione strutturale) necessario per mantenere il sistema operativo e applicativo aggiornato con valutazione preventiva dell'impatto della modifica; tale analisi della fattibilità costituirà obbligo per il Fornitore al fine di poter determinare la compatibilità dei sistemi hardware e software interessati e stabilire tramite test mirati la possibilità di esecuzione degli aggiornamenti suindicati al fine di escludere eventuali rischi di malfunzionamento del sistema operativo e applicativo e programmare tempi e modalità di esecuzione che verranno comunicati all'AMMINISTRAZIONE e con essa concordati;
    - eventuali aggiornamenti che, nell'ambito della gestione del sistema informatico, dovessero rendersi necessari per migliorare le politiche di sicurezza dei sistemi hardware e software o per eliminare malfunzionamenti e che seguiranno il medesimo iter di valutazione preventiva;
    - adempimenti di obblighi di legge, a seguito di nuove normative, che non modifichino in modo sostanziale la struttura delle applicazioni. La manutenzione adattiva verrà pianificata e non dovrà impattare sull'operatività di CINSEDO. Gli adeguamenti suindicati potranno essere richiesti dall'AMMINISTRAZIONE ma dovranno essere sempre sottoposti a test mirati di fattibilità preventiva da parte del Fornitore. Qualora tali modifiche prevedessero un costo d'acquisto imposto dalla casa produttrice (software di terze parti e fornitura di prodotto), il Fornitore dovrà provvedere ad informare previamente l'AMMINISTRAZIONE alla quale sottoporrà un preventivo di spesa;

- **manutenzione preventiva e predittiva periodica** con attività programmate per prevenire e prevedere potenziali malfunzionamenti;
- **monitoraggio del traffico dati** per prevenire gli eventi che possano compromettere le funzionalità dei server e dei servizi su di essi ospitati, al fine di garantire una continuità di servizio ottimale;
- **manutenzione preventiva**, per mantenere gli apparati hardware in perfetto stato di efficienza;
- **manutenzione correttiva** che sarà svolta a seguito di segnalazione e/o rilevazione di malfunzionamento. Qualora gli interventi di natura correttiva richiedessero la sostituzione e/o riparazione di parti e/o componenti risultanti difettosi o guasti, sarà cura del Fornitore presentare regolare preventivo di spesa all'AMMINISTRAZIONE. Le parti sostituite rimarranno di proprietà dell'AMMINISTRAZIONE, il quale deciderà insieme al Fornitore l'iter più adatto per lo smaltimento, previa cancellazione dei dati eventualmente contenuti;
- **supporto e verifica del buon funzionamento della rete di trasmissione dei dati e delle reti locali**, con riferimento anche alle reti Wi-Fi attualmente configurate nella sede del Committente per le quali è richiesto lo svolgimento di specifiche verifiche di funzionalità;
- gestione della sicurezza informatica (sistemi antivirus, firewall, backup e restore) tramite:
    - attuazione di tutte le misure necessarie al contenimento e alla neutralizzazione dei tentativi di manomissione o di compromissione della funzionalità delle infrastrutture tecnologiche;
    - attuazione delle misure tecniche per il contrasto di accessi e attività indesiderate, sia da parte di operatori che di software malevolo (malware), all'interno dell'infrastruttura;
    - monitoraggio costante dell'esercizio delle infrastrutture con lo scopo di individuare eventuali anomalie, che possano essere sintomo di problemi di sicurezza, e verificare l'assenza di casi di vulnerabilità;
    - implementazione delle politiche di sicurezza sulla base di analisi dei rischi svolte al meno su base annuale e in corrispondenza di eventi dannosi;
- gestione e manutenzione del servizio di posta elettronica e PEC attualmente in essere e servizio di backup e restore;
- gestione e manutenzione di tutti i processi di backup interni e remoti;
- **verifica delle funzionalità delle unità UPS**, con controllo costante dei dispositivi per mantenerli in buono stato e funzionanti correttamente. Il Fornitore dovrà provvedere a segnalare preventivamente disfunzioni delle unità UPS per consentire all'AMMINISTRAZIONE di valutare la possibilità di sostituire i pezzi usurati o le batterie esaurite per proteggere le attrezzature informatiche dall'interruzione improvvisa dell'alimentazione elettrica e per mantenere la continuità di servizio della rete informatica in caso di necessità;
- **monitoraggio dell'utilizzo delle risorse tecnologiche** (hardware, software, applicative e di servizio) al fine di fornire consulenza per l'individuazione di soluzioni migliorative in termini di implementazione ed evoluzione delle risorse infrastrutturali e delle procedure organizzative in essere da esporre all'AMMINISTRAZIONE per futuri aggiornamenti dell'infrastruttura.

Tutte le attività di manodopera costituiranno in ogni caso onere e responsabilità del Fornitore, con riferimento ad interventi di natura ordinaria, preventiva, predittiva e correttiva che verranno svolti entro all'interno della seguente finestra temporale: **da lunedì a venerdì, h. 9:00-18:00, oltre ad un servizio di reperibilità durante le elezioni e i fine settimana**.
Qualora, per esigenze di continuità del servizio, non fosse possibile effettuare tali interventi durante l'orario lavorativo, il Fornitore si impegna a svolgere le attività al di fuori della suindicata finestra temporale.

Si intendono **escluse dal presente affidamento**, pertanto non di competenza del Fornitore:
- la fornitura inerente il rinnovo annuale delle licenze software Microsoft 365,
- la fornitura di tutti i software in uso a canone annuale,
- l'attività di manodopera esercitata nelle operazioni di manutenzione per la sostituzione di materiali e/o la riconfigurazione dei sistemi come di seguito elencati:
    - *upgrade* del software;

- interventi finalizzati alla variazione del sistema tecnologico (es. modifiche dei servizi e del sistema di TLC, modifiche di configurazioni hardware o di rete e/o di piattaforme software, ecc.) e alla ristrutturazione della rete informatica;
- espansione e/o modifica dell'infrastruttura virtuale tramite la creazione di server virtuali per l'erogazione di nuovi servizi informatici e l'ottimizzazione delle funzionalità rispetto a quelli in uso;
- interventi per problemi causati da negligenza dell'operatore/Committente (esempio: installazione di virus da e-mail, ecc.);
- interventi finalizzati a fronteggiare gravi danni causati da corto circuito o da eventi imprevedibili (es: incendi, allagamenti, cadute, manomissioni, ecc.);
- operazioni straordinarie e/o ristrutturazioni sulla rete LAN.

4. Modalità di erogazione dei servizi

4.1. Manutenzione e assistenza tecnica sulla rete informatica

4.1.1. Rappresentante del Fornitore

Ai fini della sottoscrizione del Contratto è fatto obbligo al Fornitore di nominare un proprio Referente, denominato *"Rappresentante del Fornitore"*, con il compito di costituire il punto privilegiato di contatto verso l'AMMINISTRAZIONE per tutta la durata del Contratto e di interfacciarsi direttamente con il Referente da questa nominato. A tal proposito, l'AMMINSTRAZIONE designerà un proprio referente che fungerà da interfaccia principale verso il Fornitore per le attività di manutenzione e assistenza.
Il Fornitore, contestualmente alla stipula del Contratto, dovrà comunicare all'AMMINISTRAZIONE il nominativo, il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail del Rappresentante del Fornitore.
In caso di assenza o impedimento per cause di forza maggiore del Referente del Fornitore, il Fornitore dovrà indicare il nominativo e l'indirizzo di un sostituto.
È fatta salva la possibilità per il Fornitore di mettere a disposizione dell'AMMINISTRAZIONE ulteriore personale specializzato per una corretta prestazione dei servizi. Ogni comunicazione, segnalazione o reclamo rivolto dall'AMMINISTRAZIONE nei confronti del Referente si intenderà rivolto all'Appaltatore stesso.
Il Rappresentante del Fornitore dovrà informare tempestivamente il referente in merito a tutte le attività inerenti i servizi erogati.
Il Rappresentante del Fornitore ha l'obbligo di partecipare a incontri regolari con i rappresentanti dell'AMMINISTRAZIONE per l'aggiornamento sullo stato di avanzamento del Contratto e ai fini della condivisione di ogni eventuale azione correttiva che si rendesse necessaria al fine della risoluzione di problematiche emerse, nel rispetto dei tempi del progetto e dei livelli di servizio attesi.
Il Rappresentante del Fornitore ha l'obbligo di garantire l'applicazione delle procedure e delle metodologie concordate e coordinare le attività di servizio pianificate.
Durante tutto il periodo di vigenza contrattuale, l'AMMINISTRAZIONE si riserva la possibilità di chiedere la sostituzione del Rappresentante del Fornitore, a seguito del rilevamento di problematiche emerse relativamente allo svolgimento delle sue funzioni.

4.1.2. Controllo Remoto LAN

Le regole in entrata "da WAN a LAN" per prestare l'assistenza remota e mantenere la sicurezza della rete locale, non esponendola a potenziali pericoli, dovranno prevedere la configurazione di una linea dedicata protetta, vedasi VPN IPSec, o l'utilizzo di altri strumenti di pari affidabilità e sicurezza.

4.1.3. Livelli di servizio

Il Fornitore:

- eseguire attività di coordinamento e assistenza di secondo livello, curato da sistemisti e specialisti per proseguire l'intervento,
- eseguire attività di assistenza sistemistica continuativa remota in orario d'ufficio lunedì-venerdì, h 9:00-18:00,
- garantire la reperibilità di un sistemista nel rispetto delle seguenti tempistiche:
    - per gli **interventi non urgenti**:
        - intervento entro 2 ore lavorative dalla richiesta,
        - inizio della lavorazione entro 8 ore lavorative e comunque entro la giornata lavorativa successiva alla segnalazione,
    - per gli **interventi urgenti**:
        - intervento entro 2 ore lavorative dalla richiesta,
        - inizio della lavorazione entro 4 ore lavorative,
- eseguire interventi di manutenzione correttiva per ripristinare il corretto funzionamento del software applicativo:
    - con intervento entro le 4 ore in caso di urgenza,
    - qualora non venga attribuita dall'AMMINISTRAZIONE una criticità in conseguenza del malfunzionamento, l'intervento sarà concordato su base pianificata.

  Il Fornitore dovrà avviare autonomamente in maniera proattiva gli interventi di natura correttiva qualora abbia provveduto ad identificare malfunzionamenti anche prima della segnalazione da parte dell'AMMINISTRAZIONE,
- rendere sempre disponibile un sistemista per interventi on-site entro 8 ore, in orario d'ufficio lunedì-venerdì, h 9:00- 18:00, per interventi urgenti estemporanei o comunque dettati da eventi impredicibili, inclusi malfunzionamenti, guasti o altri problemi che possano influire sull'operatività dei sistemi;
- eseguire interventi on-site, finalizzati a garantire la risoluzione del problema, indipendentemente dalla causa (hardware e/o software), per la quale viene effettuata la richiesta d'intervento. Tali attività potranno essere svolte sia da operatori orientati alla manutenzione hardware che da sistemisti software. A mero titolo esemplificativo e non esaustivo si riporta di seguito un elenco di possibili situazioni d'intervento:
    - verifica, analisi, diagnosi e gestione del problema,
    - gestione hardware in garanzia,
    - gestione hardware non più in garanzia, attraverso interventi tampone nel rispetto dei livelli di servizio, tramite "muletti", successiva riparazione; in caso di sostituzione verrà previamente sottoposto il preventivo di spesa all'AMMINISTRAZIONE la quale avrà la facoltà di provvedere autonomamente all'acquisto e metterlo a disposizione

del Fornitore per la conseguente installazione,

- garantire un servizio di reperibilità, il sabato e i giorni festivi in orario 9:00-18 :00, che consenta di ricevere tramite e-mail o telefono segnalazioni di emergenza e urgenza al fine di predisporre immediatamente i necessari interventi volti al ripristino del servizio e attivare i tecnici addetti agli interventi;
- effettuare interventi fuori dall'orario d'ufficio (lunedì-venerdì, h 9:00-18:00) nel rispetto di una quotazione formulata dal Fornitore che l'AMMINISTRAZIONE si riserva di accettare.

Il Fornitore si impegna a informare l'AMMINISTRAZIONE in modo tempestivo e completo sullo stato dei lavori per ogni attività di manutenzione necessaria.

Le attività ordinarie e straordinarie saranno programmate secondo modalità da concordare di volta in volta, anche in base alle attività dell'AMMINISTRAZIONE in corso, così come saranno definiti gli obiettivi attesi e le modalità di verifica dei risultati, che dovranno essere esplicitamente approvate.

La qualità e continuità dei servizi erogati, attraverso le infrastrutture coinvolte nei servizi erogati dal Fornitore, rimane il criterio principale nella valutazione del livello di qualità dei servizi stessi.

Il Fornitore dovrà garantire i livelli di servizio di cui sopra per l'intera rete LAN e per tutti i sistemi centrali e periferici dell'AMMINISTRAZIONE.

5. Help Desk

Per tutta la durata contrattuale il Fornitore dovrà erogare un servizio di Help Desk nelle ore d'ufficio **(lunedì-venerdì, h 9.00-18.00)** riservato al personale, dedicato alle attività di assistenza telefonica e telematica di primo livello per la segnalazione di malfunzionamenti o per la richiesta di supporto con riferimento ai servizi oggetto del Contratto.

Il servizio di Help Desk dovrà in particolare essere e rivolto alla:

- gestione dell'intera fornitura e di tutti i servizi previsti,
- presa in carico dei malfunzionamenti e dei disservizi,
- conseguente attivazione di tutte le azioni necessarie alla rimozione dei disservizi occorsi e al ripristino delle originali funzionalità operative come descritto nel presente Documento,
- fornitura di informazioni in merito a segnalazioni/operazioni di assistenza in atto.

L'Help Desk dovrà essere accessibile tramite:

- numero telefonico (Numero Verde o numerazione ad addebito ripartito con numeri geografici di rete fissa o mobile nazionale),
- posta elettronica,

L'Help Desk dovrà essere raggiungibile anche dall'estero.

6. Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è fissata in 36 (trentasei) mesi dalla stipula del contratto e può essere prorogata per un periodo massimo di 6 (sei) mesi, al fine di garantire la continuità della prestazione, nelle more della conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo fornitore da parte dell'AMMINISTRAZIONE. In tal caso l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste

nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o a condizioni più favorevoli per l'AMMINISTRAZIONE.

7. Modifica del Contratto durante il periodo di efficacia

In casi eccezionali, il Contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo Fornitore se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice.
In tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel Contratto.

8. Altri obblighi a carico del Fornitore

Il Fornitore, nell'adempimento dell'obbligo di erogazione del servizio, dovrà operare con la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta in base alle prescrizioni di cui al Contratto e a tutti i documenti che ne fanno parte integrante e sostanziale.
La stipulazione del Contratto da parte del Fornitore equivale a dichiarazione di perfetta e completa conoscenza e accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente appalto, nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio.
La partecipazione alla procedura e la stipulazione del Contratto da parte del Fornitore equivalgono, altresì, a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei servizi.
In particolare, il Fornitore è tenuto a eseguire il servizio conformemente a quanto proposto nella Relazione tecnica (cfr. § 16 del presente Documento) che costituisce obbligo contrattuale.
Il Fornitore, al fine di un'ottima ed efficiente esecuzione del servizio richiesto, ha l'onere di fornire mezzi, materiali e macchinari (ivi compresa l'autonoma strumentazione informatica e la linea telefonica necessaria per l'espletamento del servizio), mano d'opera, prestazioni e quanto altro occorre perché esso sia conforme alle clausole contenute nel presente capitolato, nonché alle istruzioni fornite dall'AMMINISTRAZIONE.
Il Fornitore avrà accesso ai locali e alla documentazione dell'AMMINISTRAZIONE previa autorizzazione della stessa. I professionisti impiegati dal Fornitore sono tenuti a osservare un contegno adeguato al rispetto delle attività lavorative che vi si svolgono.

9. Obbligo di riservatezza

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.
L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente Contratto.
Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché, dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetta.
Il Fornitore si impegna, inoltre, al rispetto del Regolamento (UE) 679/2016 e del D.lgs. 30/06/2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali, a pena di risoluzione del contratto. A tal fine adotterà un programma sulla sicurezza delle informazioni che includa misure di sicurezza amministrative, tecniche e fisiche per mantenere l'integrità dei dati personali.

10. Responsabilità e obblighi derivanti dai rapporti di lavoro

Il Fornitore è tenuto a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi e integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura e si assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto del presente appalto.
Il Fornitore è tenuto a mantenere indenne la scrivente in relazione a ogni qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati.
Il Fornitore è tenuto a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, in materia di tutela, sicurezza e salute, assicurazione, previdenza e assistenza dei lavoratori, assolvendo agli obblighi previdenziali, assicurativi e fiscali nei confronti degli Enti preposti. L'Aggiudicatario è tenuto, altresì, ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili alla data di stipulazione del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in generale, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.
L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti di lavoro collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario anche nel caso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.
In caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi previsti dal presente articolo, l'AMMINISTRAZIONE ha la facoltà di risolvere il contratto mediante comunicazione, inviata tramite PEC, della volontà di avvalersi di detta clausola risolutiva espressa, fatto salvo il diritto di richiedere il risarcimento dei danni patiti.

11. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Fornitore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo le disposizioni previste all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i..
Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, c. 9-bis, della citata L. 136/2010 e s.m.i…

12. Modalità di pagamento e fatturazione del compenso

Il corrispettivo dovuto dall'AMMINISTRAZIONE verrà erogato, salvo diverse specificazioni contenute nel contratto, con le seguenti modalità:

- Erogazione di compensi con cadenza e fatturazione mensile con pagamento posticipato 30 GG D.F.

13. Divieto di cessione del Contratto e cessione dei crediti derivanti dal Contratto

É vietata la cessione del Contratto sotto qualsiasi forma e ogni atto contrario è nullo di diritto.
Si applicano, per le cessioni di crediti le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52.

L'allegato II.14 al Codice disciplina le condizioni per l'opponibilità alle Stazioni Appaltanti.

14. Proprietà e diritti di utilizzazione

Il copyright e ogni altro diritto, relativamente alla realizzazione delle prestazioni oggetto della gara e più in generale qualsivoglia prodotto (es. software, tracciato, elaborato, ecc.), realizzato in relazione al presente affidamento, restano di proprietà dell'AMMINISTRAZIONE.
L'AMMINISTRAZIONE manterrà la proprietà su tutte le password hardware e di sistema, che dovranno essere allo scopo consegnate dal fornitore.

15. Penali e risoluzione del Contratto

Il mancato rispetto dei tempi di espletamento per la realizzazione dei servizi affidati (es. tempistiche di intervento/risoluzione) come specificati nel presente Capitolato e nella Relazione Tecnica presentata dal Fornitore - non giustificato da cause di forza maggiore - comporta il mancato pagamento della prestazione e l'eventuale risoluzione del Contratto.

In caso di contestazione di un evento di mancato rispetto dei tempi di espletamento per la realizzazione dei servizi affidati, il Fornitore è consapevole che sarà applicata la procedura di seguito descritta:

- l'AMMINISTRAZIONE contesterà per iscritto al Fornitore gli eventuali inadempimenti rilevati,
- a seguito della notifica di contestazione dell'inadempimento, il Fornitore dovrà comunicare per iscritto all'AMMINISTRAZIONE eventuali proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 10 (dieci) giorni solari dalla ricezione della predetta notifica,
- qualora le predette deduzioni non pervengano all'AMMINISTRAZIONE nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima AMMINISTRAZIONE, a giustificare l'inadempienza, l'AMMINISTRAZIONE applicherà il mancato pagamento della prestazione.

Il mancato pagamento della prestazione in caso di inadempimento non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente.

Resta salvo in ogni caso il diritto dell'AMMINISTRAZIONE al risarcimento di ogni eventuale danno.
L'AMMINISTRAZIONE si riserva la facoltà di risolvere il Contratto nei casi e nelle forme previsti dal presente Capitolato, nonché al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali, in tal caso previa diffida ad adempiere da comunicarsi tramite PEC.
L'AMMINISTRAZIONE ha comunque il diritto di procedere alla risoluzione del contratto, avvalendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile e dell'art. 12 del Codice, nei seguenti casi:

- gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali da parte del Fornitore, non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'AMMINISTRAZIONE;
- arbitrario abbandono o sospensione, non dipendente da cause di forza maggiore, di tutto o parte dei servizi oggetto del contratto da parte del Fornitore.

16. Relazione Tecnica

In risposta al presente Capitolato d'Oneri il Fornitore dovrà predisporre un Documento di "Relazione Tecnica" nel quale dovrà:

- dichiarare l'esplicita accettazione di tutte le prescrizioni e dei requisiti di cui al presente Documento,
- descrivere eventuali caratteristiche migliorative, rispetto alle prescrizioni di cui sopra, caratterizzanti i servizi che intende offrire.

17. Sospensione

Ai sensi dell'art. 121 del Codice, qualora cause di forza maggiore o altre circostanze speciali impediscano l'esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione, l'AMMINISTRAZIONE ne ordina la sospensione, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime. La sospensione permane per il tempo strettamente necessario a far cessare le cause che hanno imposto l'interruzione dell'esecuzione del servizio. Della sospensione e della successiva ripresa dell'esecuzione del Contratto è redatto apposito verbale a cura del direttore dell'esecuzione del Contratto con l'intervento del Fornitore.

18. Recesso unilaterale

È facoltà della Stazione appaltante, ex art. 1671 Codice civile, recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se è già iniziata la prestazione.
Trova applicazione quanto disposto dall'art. 123 del Codice.

19. Stipula del contratto

Il Contratto è stipulato, entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, mediante scrittura privata attraverso l'invio a sistema del documento di stipula prodotto dall'AMMINISTRAZIONE e sottoscritto dal legale rappresentante.
Il Contratto si intende validamente perfezionato nel momento in cui il documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a sistema

20. Controversie

Tutte le controversie relative alla presente procedura saranno devolute alla cognizione del Giudice amministrativo. Il Foro competente, in via esclusiva, è il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) di Torino. Le modalità e i termini della tutela giurisdizionale davanti al Giudice amministrativo sono disciplinati dal Codice del Processo Amministrativo (D.lgs. 104/2010) e dal Codice dei Contratti pubblici (D.lgs. 36/2023).